



MANUAL DE USUARIO DE SEMAGA WEB

SUBDIRECCIÓN XERAL DE SISTEMAS E TECNOLOXÍAS DE INFORMACIÓN

CENTRO DE SERVICIOS TECNOLÓXICOS

Teléfono 981 956 221

Internet: www.sergas.es

Versión: 01.59

Data edición: 11/08/14

“A información contida neste documento é propiedade da Consellería de Sanidade, o seu contido non poderá ser usado nin reproducido para ningún fin distinto ó que provocou a xeración do mesmo.”

ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN DA APLICACIÓN.....	6
1.1. INTRODUCCIÓN.....	6
1.2. ACCESO Á APLICACIÓN DENDE A INTRANET.....	6
1.3. ACCESO Á APLICACIÓN DENDE A EXTRANET	8
1.4. SELECCIÓN DO MATADOIRO.....	9
1.5. ELEMENTOS COMÚNS DA APLICACIÓN	10
1.5.1. SELECCIÓN DE IDIOMA.....	10
1.5.2. CAMBIO RÁPIDO DE MATADOIRO.....	10
1.5.3. CALENDARIO	11
1.5.4. OCULTAR – MOSTRAR MENÚ PRINCIPAL.....	12
1.5.5. AXUDA INTEGRADA.....	12
1.5.6. MENÚ PRINCIPAL	12
2. INICIO	17
2.1. SITUACIÓN ACTUAL.....	17
2.1.1. PROCESOS	17
2.1.2. DECOMISOS.....	20
2.1.3. ANOTACIÓNS.....	21
2.1.4. INMOBILIZADAS	22
2.2. BUSCA DE CROTAL.....	23
2.3. CALENDARIO DE EVENTOS	25
2.3.1. PROTOCOLOS	26
3. ADMINISTRACIÓN	29
3.1. INTRODUCCIÓN.....	29
3.2. USUARIOS.....	30
3.2.1. NOVO.....	30
3.2.2. BUSCAR.....	31
3.3. PERFÍS	34
3.3.1. NOVO.....	34
3.3.2. LISTADO	36
3.4. DESTINATARIO FAX.....	37
3.4.1. NOVO.....	37
3.4.2. BUSCAR.....	39
3.5. MATADOIRO.....	42
3.5.1. MODIFICACIÓN DATOS MATADOIRO.....	42

3.5.2.	MODIFICACIÓN CONFIGURACIÓN MATADOIRO	46
3.5.3.	ACTIVACIÓN PANELPC	47
3.5.4.	IMPORTAR INSPECCIÓN.....	48
3.5.5.	XESTIÓN DE CEAS	52
4.	DETALLE DE RES	57
4.1.	INTRODUCCIÓN.....	57
4.2.	PESTANA REXISTRO	57
4.3.	PESTANA ACTAS.....	59
5.	INSPECCIÓN DE CROTAIS	62
5.1.	INTRODUCCIÓN.....	62
5.2.	REXISTRO	62
5.2.1.	BUSCAR.....	62
5.2.2.	NOVO	69
5.2.3.	IMPORTAR RESES.....	73
5.2.4.	EXPORTAR RESES.....	79
5.2.5.	FINALIZAR PROCESO.....	80
5.3.	DOCUMENTAL	81
5.3.1.	BUSCAR.....	81
5.3.2.	FINALIZAR PROCESO.....	85
5.4.	VISUAL.....	86
5.4.1.	BUSCAR.....	86
5.4.2.	FINALIZAR PROCESO.....	92
5.5.	SACRIFICIO	93
5.5.1.	BUSCAR.....	93
5.6.	POST-MORTEM.....	99
5.6.1.	BUSCAR.....	99
5.6.2.	FINALIZAR PROCESO.....	104
5.7.	PENDENTES DE RESULTADO	105
5.7.1.	BUSCAR.....	105
5.7.2.	FINALIZAR PROCESO.....	109
5.8.	EXPEDICIÓN	110
5.8.1.	BUSCAR.....	110
6.	INSPECCIÓN DE LOTES.....	115
6.1.	INTRODUCCIÓN.....	115
6.2.	INSPECCIÓN DE LOTES.....	115
6.2.1.	BUSCAR.....	116

6.2.2.	EXPORTAR.....	116
6.2.3.	SELECCIONAR.....	117
6.2.4.	REXISTRO, MODIFICACIÓN E ELIMINACIÓN DE LOTES.....	119
6.2.5.	NOVO.....	120
6.2.6.	MODIFICAR.....	121
6.2.7.	ELIMINAR.....	123
6.2.8.	FINALIZAR LOTE	123
7.	CONTROIS E SEGUIMIENTO	125
7.1.	INTRODUCCIÓN.....	125
7.2.	PROTOCOLOS DE SUPERVISIÓN.....	125
7.3.	BENESTAR ANIMAL.....	128
7.3.1.	BENESTAR ANIMAL	128
7.4.	MOSTRAS E PESOS	130
7.4.1.	IMPORTACIÓN DE MOSTRAS	130
7.4.2.	IMPORTACIÓN DE PESOS	133
8.	INFORMES	135
8.1.	INTRODUCCIÓN.....	135
8.2.	INFORME XERAL	135
8.3.	INFORME DE DECOMISOS	139
8.4.	INFORME DE INMOBILIZADAS	142
8.5.	INFORME DE LISTA DE CABEZAS (ETT's).....	144
8.6.	INFORME DE RESULTADOS.....	147
8.7.	INFORME DE BENESTAR ANIMAL	149
8.8.	LIBRO DE SACRIFICIOS.....	151
8.9.	LIBRO DE DECOMISOS.....	155
9.	ACTAS.....	159
9.1.	INTRODUCCIÓN.....	159
9.2.	VIVAS.....	159
9.3.	SACRIFICADAS	162
10.	SSCC.....	166
10.1.	INTRODUCCIÓN	166
10.2.	SITUACIÓN	166
10.3.	IMPORTACIÓN DE CROTAIS.....	167
10.4.	BUSCAR.....	169
10.5.	ASIGNACIÓN RESULTADOS	174

10.6.	FAX.....	176
10.7.	EXPLOTACIÓN DE CROTAIS.....	178
11.	SAÍR	182
11.1.	INTRODUCCIÓN	182
11.2.	CAMBIO DE MATADOIRO	182
11.3.	SAÍR	183
12.	PANELPC.....	184
12.1.	INTRODUCCIÓN	184
12.2.	REXIÓN DA PÁXINA.....	184
12.3.	NUMERACION MULTIPLE	193
12.4.	PÁXINA DE ERROS	197

1. PRESENTACIÓN DA APLICACIÓN

A finalidade deste capítulo é presentar a aplicación SEMAGA Web e indicar como acceder á mesma.

1.1. INTRODUCCIÓN

O obxectivo do sistema SEMAGA Web é o de proporcionar unha ferramenta informática, accesible a través da web, que permita, de forma áxil, rápida e sinxela, xestionar os distintos procesos polos que pasan as reses nos matadoiros.

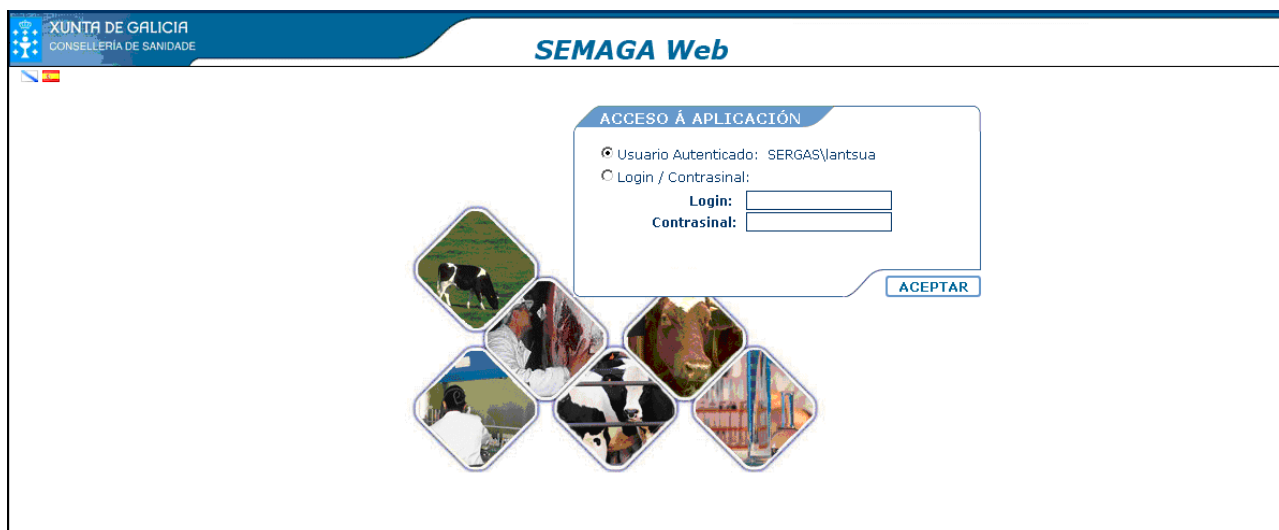
1.2. ACCESO Á APLICACIÓN DENDE A INTRANET

Na Intranet do Sergas, atópase un punto de acceso ó sistema SEMAGA Web.



Pantalla de autenticación

A aplicación está configurada de maneira que o usuario non precise especificar *login* nin *contrasinal* para validarse na aplicación, pois tomase o usuario que foi validado no dominio e verifícase de forma automática se o usuario ten acceso á aplicación. O acceder a aplicación, para maior comodidade, realízase unha comprobación se o usuario que accede é un matadoiro, se este fose o caso aparece directamente a pantalla de panelPC (para maior información sobre esta pantalla dirixirse o punto 9).

A outra opción é introducir un *login* e un *contrasinal* dun usuario do dominio que teña acceso á aplicación independentemente da validación que se faga no sistema operativo.



Opcións Disponíbles

- **Aceptar:** realiza o proceso de validación do usuario na aplicación. Se a validación é correcta aparece a pantalla de presentación da aplicación co menú. En caso contrario, aparece algunha das seguintes mensaxes:
 - *Usuario ou contrasinal non válidos:* non existe a conta de usuario para os datos proporcionados ou o contrasinal é incorrecto.
 - *Este usuario non ten permisos para acceder á aplicación:* o usuario non ten permisos para acceder á aplicación.
 - *A conta deste usuario non está activa:* o usuario ten a conta desactivada.
-  : cambio de idioma da aplicación a castelán.
-  : cambio de idioma da aplicación a galego.

As opcións de cambio de idioma están dispoñibles dende todas as funcionalidades da aplicación, ao atoparse estas na cabeceira de todas as páxinas.

Pantalla de presentación



	Rexistro	Documental	Visual	Sacrificio	Postmortem	Pendientes Resultado	Expedición
Hoxe	0	0	0	0	0	0	0
Anteriores	5	3	8	1	9	0	2
Total	5	3	8	1	9	0	2

A pantalla principal consta de tres zonas diferenciadas:

- Unha cabeceira que aparece en todas as pantallas, a cal contén o logo da Consellería de Sanidade.
- A parte lateral esquerda que contén o menú da aplicación e a opción do idioma galego ou castelán.

- O centro, onde se mostran os formularios de procura e selección de opcións, os formularios de introdución de datos e toda aquela información obtida do programa.

1.3. ACCESO Á APLICACIÓN DENDE A EXTRANET

Na Extranet do Sergas, atópase un punto de acceso ó sistema SEMAGA Web.

Pantalla de autenticación

O usuario debe introducir o login e o contrasinal dun usuario do dominio que teña acceso á aplicación.









Despois de 3 intentos de acceso erróneos, a pantalla de autenticación incorporará un control CAPTCHA que o usuario deberá completar correctamente para poder acceder á aplicación. O control CAPTCHA conta con 2 opcións:

- Introducir o texto amosado na imaxe.
- Introducir as letras escoitadas no audio.



Opcións Dispoñibles

- **Aceptar:** realiza o proceso de validación do usuario na aplicación. Se a validación é correcta aparece a pantalla de presentación da aplicación. En caso contrario, aparece algunha das seguintes mensaxes:
 - *Usuario ou contrasinal non válidos:* non existe a conta de usuario para os datos proporcionados ou o contrasinal é incorrecto.
 - *Este usuario non ten permisos para acceder á aplicación:* o usuario non ten permisos para acceder á aplicación.
 - *A conta deste usuario non está activa:* o usuario ten a conta desactivada.
 - *O texto de verificación está baleiro ou é incorrecto:* o texto introducido polo usuario non se corresponde co texto amosado/escoitado no control CAPTCHA.
-  : recargar unha nova imaxe/audio no control CAPTCHA.
-  : obter un audio no control CAPTCHA.
-  : obter unha imaxe no control CAPTCHA.
-  : consultar a axuda do control CAPTCHA.
-  : cambio de idioma da aplicación a castelán.
-  : cambio de idioma da aplicación a galego.

As opcións de cambio de idioma están dispoñibles dende todas as funcionalidades da aplicación, ao atoparse estas na cabeceira de todas as páxinas.

1.4. SELECCIÓN DO MATADOIRO

Cando un usuario que teña configurados varios matadoiros acceda á aplicación, amosaráselle un selector de matadoiros para que seleccione o matadoiro sobre o que desexa operar.



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE

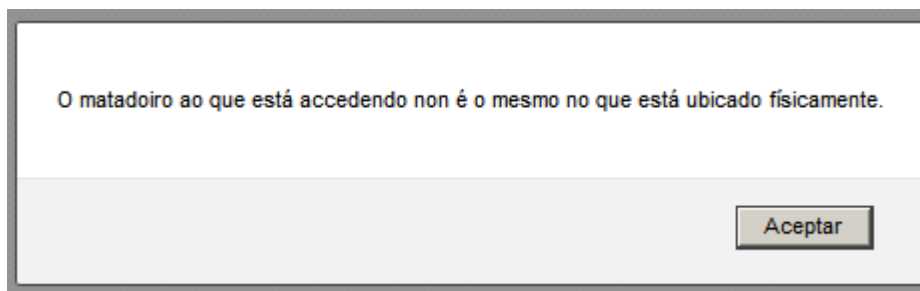
SEMAGA Web

CAMBIO DE MATADOIRO

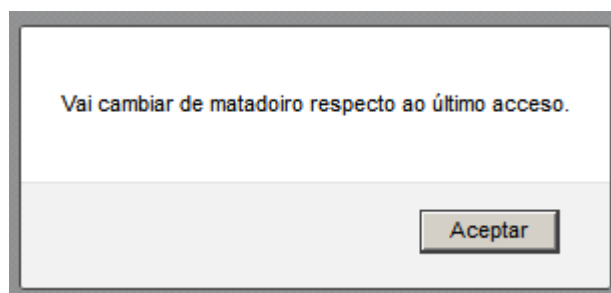
Matadoiro M. F. Montellos

ACEPTAR

O selector de matadoiros terá preseleccionado por defecto un matadoiro en función do enderezo IP da petición HTTP do usuario. Se o usuario selecciona un distinto ao proposto mostrarase unha mensaxe avisando de que se vai acceder a un matadoiro que non é o mesmo no que está ubicado físicamente.



En caso de que a IP non permita identificar o matadoiro comprobarase se existe información do último matadoiro ao que se accedeu no equipo mediante as cookies do navegador, e no caso de que así sexa, realizarase a preselección do matadoiro. Se o usuario selecciona un distinto ao proposto mostrarase un aviso de que se vai cambiar de matadoiro respecto ao último acceso. Esta comprobación da cookie non se fará se o usuario ten un perfil de administrador, de soporte ou de servizos centrais (SSCC).



1.5. ELEMENTOS COMÚNS DA APLICACIÓN

1.5.1. SELECCIÓN DE IDIOMA

Este control permite cambiar o idioma empregado na aplicación en calquera momento; son dúas imaxes localizadas na parte lateral esquerda de todas as pantallas, concretamente encima do menú.

Formado por dous botóns con forma de bandeira, representativas dos idiomas, ó pulsar sobre un delas, a aplicación carga a páxina inicial da sección da aplicación na que se atope o usuario (parte privada ou sección centro), aplicando o novo idioma seleccionado.

O aspecto das bandeiras é o seguinte:



1.5.2. CAMBIO RÁPIDO DE MATADOIRO

Este control permite cambiar o matadoiro activo na aplicación, en calquera momento e pantalla. Móstrase nun combo na parte lateral superior dereita, co matadoiro activo seleccionado.





Este control só se mostrará para os usuarios que teñan un perfil de Servicios Centrais, Administrador, de Soporte, Xefatura ou Zona e teñan asignados varios matadoiros.

Neste combo mostraranse tódolos matadoiros dispoñibles polo sistema SEMAGA Web, para o usuario activo.



1.5.3. CALENDARIO

Control habilitado á dereita dos campos de tipo data e que permite ao usuario seleccionar unha data empregando un calendario.

O aspecto do control mostrase a continuación:



Ó pulsar sobre o botón anterior móstrase o calendario para realizar a selección da data:



Con este control, o usuario pode seleccionar un día determinado do mes que se está visualizando. Tamén é posible seleccionar un dos meses do ano actual ou cambiar de ano pulsando na parte superior do formulario.

1.5.4. OCULTAR – MOSTRAR MENÚ PRINCIPAL

Este control permite ocultar ou mostrar o menú principal da aplicación. Atópase integrado na parte lateral esquerda de todas as pantallas, concretamente encima do menú e á dereita das bandeiras de selección de idioma.

O seu aspecto é o seguinte:



1.5.5. AXUDA INTEGRADA

En todos os formularios da aplicación existe un icona ⓘ que o ser pulsado abre una ventana na que se mostra unha axuda relativa a pantalla actual.

1.5.6. MENÚ PRINCIPAL

O acceso ás funcionalidades da aplicación faise dende o menú principal, que se atopa no lateral esquerdo das páxinas.

Menú principal



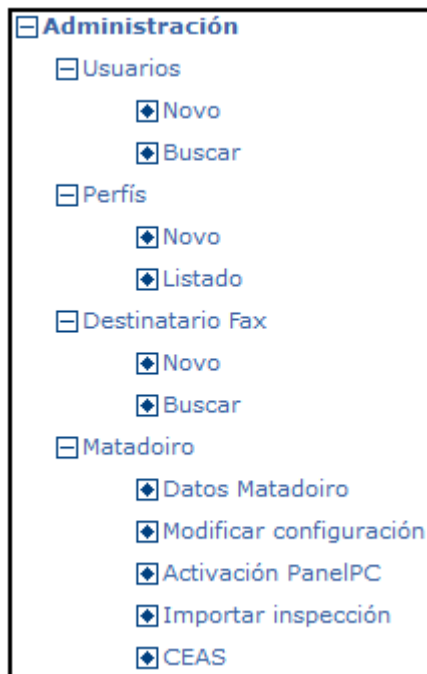
A parte de *INICIO* da aplicación é onde se mostra a situación actual do matadoiro activo.

Submenú inicio



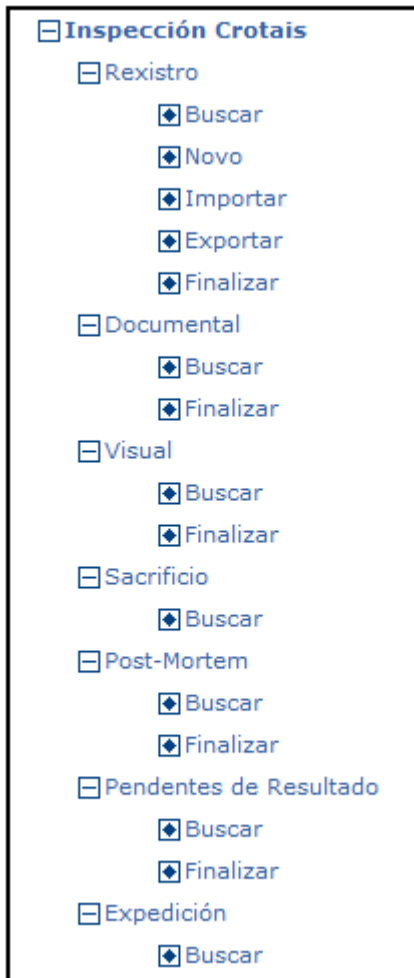
A parte de *ADMINISTRACIÓN* da aplicación é onde un administrador xestiona os usuarios que poden traballar na aplicación e os perfís que poden ter estes usuarios con diferentes niveis de permisos. Tamén se poden xestionar os destinatarios de fax da aplicación.

Submenú administración



A través da opción do menú *INSPECCIÓN CROTAIS* pódese levar a cabo os diferentes procesos dispoñibles no sistema.

Submenú inspección crotais



A través da opción do menú *INSPECCIÓN LOTES* pódese levar a cabo o rexistro e a consulta de lotes nos matadoiros.

Submenú Inspección Lotes



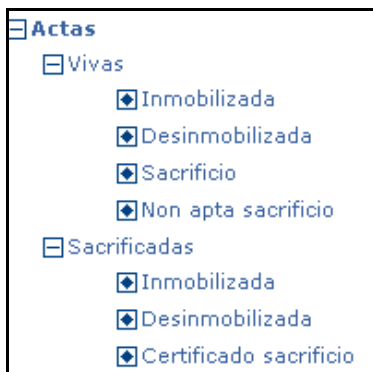
A través da opción do menú *INFORMES* pódese levar a cabo a elaboración dos diferentes informes dispoñibles no sistema.

Submenú Informes



A través da opción do menú *ACTAS* pódese levar a cabo a xeración das diferentes actas dispoñibles no sistema.

Submenú actas



A través da opción do menú *SSCC* accedese ás funcionalidades propias de Servizos Centrais.

Submenú SSCC



A través da opción do menú *CAMBIO DE MATADOIRO* pódese levar a cabo un cambio de matadoiro de entre os diferentes dispoñibles no sistema.

Submenú SAÍR



A opción do menú *SAÍR* permítelle ó usuario rematar con seguridade a súa sesión de traballo na aplicación.

2. INICIO

Neste capítulo descríbense as pantallas de situación actual do matadoiro activo e busca de crotal.

2.1. SITUACIÓN ACTUAL

A aplicación SEMAGA Web permite visualizar a situación actual do matadoiro activo mediante unha pantalla con varias pestanas que amosan os datos de diferentes campos.

Esta pantalla contén 5 pestanas: procesos, decomisos, anotacións, benestar e inmovilizadas, para aqueles matadoiros que realicen sacrificios individuais.

No caso de que o matadoiro seleccionado non realice sacrificios individuais e si realice sacrificios por lotes, só se mostrará a pestana de procesos.

2.1.1. PROCESOS

Contén toda a información relacionada cos procesos existentes. A pestana ten a seguinte aparencia, nun matadoiro que só realice sacrificios individuais:

Matadoiro que só realiza sacrificios individuais

Matadoiro: M.F. Montellos

Data: 22/01/2014 16:16

ACTUALIZAR

Procesos	Decomisos	Anotacións	Inmovilizadas				
Tarefas pendentes							
Benestar animal: Pendente							
Registrar <input type="checkbox"/> Sen incidencias							
Protocolos de supervisión: Diario Semanal Quincenal Mensual							
Situación de procesos							
Primeiro canal asignado: 4 22/01/2014 13:08:38 Último canal asignado: 4 22/01/2014 13:08:38 Reses sacrificadas: 1 Reses pendentes de sacrificio: 111							
	Rexistro	Documental	Visual	Sacrificio	Postmortem	Pendientes Resultado	Expedición
Hoxe	0	0	0	0	0	0	0
Anteriores	0	3	107	1	4	2	0
Total	0	3	107	1	4	2	0
Accesos directos							
Importación de datos: Importación de rexistro Importación de mostrars Importación de pesos Informes: Folla de inspección manual Libro de sacrificios Libro de decomisos Protocolos: Protocolos de supervisión Calendario: Calendario de Eventos Inspeweb: Acceso a Inspeweb							

No caso de pulsar sobre un número da táboa mostraríanse na parte inferior un listado cos crotais relacionados. Podendo pulsar sobre cada un deles para acceder á pantalla de detalle de res correspondente.

	Registro	Documental	Visual	Sacrificio	Postmortem	Pendientes Resultado	Expedición
Hoxe	0	0	0	0	0	0	0
Anteriores	40	53	16	11	0	9	0
Total	40	53	16	11	0	9	0

ES061108295295	ES001108295299	ES061108315390	ES091107595435	ES041107755650
ES050305215688	ES071107015709	ES021107845717	ES051107015741	ES081108185914
00DE0352825969	ES041107476043	ES091107186058	ES091108186601	ES000305276782
ES051108406940				

Matadoiro que realiza sacrificios individuais e por lotes

No caso de matadoiros que realizan sacrificios por lotes, este sería o aspecto da pestana de procesos, mantéñense o resto das opcións, dun matadoiro que realiza sacrificios individuais engadindo unha nova táboa coa situación por lotes.

Procesos	Decomisos	Anotacións	Inmovilizadas				
Tarefas pendentes							
Benestar animal: Pendiente <input type="checkbox"/> Registrar <input type="checkbox"/> Sen incidencias Protocolos de supervisión: Diario Semanal Quincenal Mensual							
Situación de procesos							
Primeiro canal asignado: 13 20/06/2014 8:29:30 Último canal asignado: 14 20/06/2014 8:29:35 Reses sacrificadas: 2 Reses pendentes de sacrificio: 102							
	Registro	Documental	Visual	Sacrificio	Postmortem	Pendientes Resultado	Expedición
Hoxe	0	0	0	0	0	0	0
Anteriores	1	1	98	2	13	0	0
Total	1	1	98	2	13	0	0
Situación de lotes							
	Sen finalizar	Finalizados					
Hoxe	1	0					
Anteriores	2	2					
Total	3	2					
Accesos directos							
Importación de datos: Importación de registro Importación de mostras Importación de pesos Informes: Folla de inspección manual Libro de sacrificios Libro de decomisos Inspección de lotes: Inspección de lotes Protocolos: Protocolos de supervisión Calendario: Protocolos Benestar animal Inspeweb: Acceso a Inspeweb							

Ó igual que no caso dos procesos, no caso de pulsar sobre un número da táboa mostraríanse na parte inferior un listado cos lotes relacionados, no que se mostra algunha información referente a eses lotes.

Situación de lotes

	Sen finalizar	Finalizados
Hoxe	1	0
Anteriores	2	2
Total	3	2

140618-03 - Equino - Todos - Cantidad: 3 [Sac: 3 | Bajas: 0]

140618-02 - Porcina - -50 Kg - Cantidad: 5 [Sac: 0 | Bajas: 0]

Matadoiro que só realiza sacrificios por lotes

No caso dun matadoiro que só realice sacrificios por lotes, e non realice sacrificios individuais, este será o aspecto da pantalla de situación actual, neste caso o resto das pestanas non estarán dispoñíbles.

Procesos

Tarefas pendentes

Benestar animal: **Pendente** ☐ Sen incidencias

Protocolos de supervisión: **Diario**

Situación de lotes

	Sen finalizar	Finalizados
Hoxe	1	0
Anteriores	2	2
Total	3	2

Accesos directos

Informes: Libro de sacrificios | Libro de decomisos

Inspeccion de lotes: Inspección de lotes

Protocolos: Protocolos de supervisión

Calendario: Protocolos | Benestar animal

Inspeweb: Acceso a Inspeweb

Opcións dispoñibles

Dentro de novo pódese realizar a operación de:

- *Rexistrar Benestar Animal*: se a tarefa de Benestar Animal se atopa pendente, pódese facer o rexistro dende este botón. Si o check *Sen incidencias* está activado realizará o rexistro automaticamente, en caso contrario, redirecciona á pantalla de Benestar Animal.

No caso de que a tarefa non estea pendente, non se mostrará o botón, de rexistrar benestar animal.

Móstrase o estado dos protocolos de supervisión coas diferentes periodicidades, se o protocolo está rexistrado móstrase en cor verde en caso de non estalo faise en vermello. Se se ten acceso á pantalla de protocolos, ó pulsar enriba de cada unha das periodicidades cargarase a pantalla de protocolos coa pestana da periodicidade seleccionada.

Protocolos de supervisión: Diario Semanal Quincenal Mensual

En *Pendientes de Resultado* e en *Expedición* só se contabilizan os animais dos últimos 5 días. No resto de procesos amósanse tódolos animais que están en cada un dos procesos.

Na parte inferior da pantalla amósanse unha serie de accesos directos a diversas pantallas de uso frecuente, de xeito que o pulsar neles cárgase directamente a pantalla correspondente sen ter que desplegar o menú para buscala. En función dos tipos de especies que se sacrifiquen no matadoiro mostraranse uns accesos ou outros.

2.1.2. DECOMISOS

Contén toda a información relacionada cos decomisos realizados aos animais sacrificados no día en curso. No caso de pulsar sobre un número da táboa mostraríanse na parte inferior un listado cos crotais-canaís relacionados. Podendo pulsar sobre cada un deles para acceder á pantalla de detalle de res correspondente:

Matadoiro: M.F. Montellos

Data: 12/01/2011 16:49

ACTUALIZAR

Procesos	Decomisos	Anotacións	Inmovilizadas				
Listado de decomisos							
	B6	B10	B12	B14	B22	B23	Total
Cabeza							0
Lingua							0
Pulmón	1						1
Corazón			1				1
Fígado				1			1
Ril							0
Bazo							0
Estómago						1	1
Intestino							0
Patas							0
Ubres		1					1
Pel							0
CANAL A.I.							0
CANAL A.D.							0
CANAL P.I.			1				1
CANAL P.D.							0
Decomiso Total					1		1
Total	1	1	2	1	1	1	7

ES020304446631
[4]

Contabilízanse os decomisos sobre os animais que están en *Postmortem* ou ben en *Pendientes de Resultado* e sacrificados no día en curso.

2.1.3. ANOTACIÓN

Contén todas as observacións de cada crotal nos diferentes procesos. No caso de que un determinado crotal non conteña ningunha observación, non se mostrará na lista. A pestana ten a seguinte aparencia:

Matadoiro: M.Mun.Orense

Data: 06/09/2010 14:15

ACTUALIZAR

Procesos	Decomisos	Anotacións	Inmovilizadas
<h3>Listado de anotacións por crotal</h3>			
<h4>Rexistro</h4>			
ES192837465010 16/09/2009 18:37:58 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Rexistro: yuytu utyu </div>			
<h4>Documental</h4>			
es987654321098 16/09/2009 19:01:47 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Rexistro: es987654321098 </div>			
ES090808523222 21/04/2010 17:00:48 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Documental: bvdg dfg dg </div>			
<h4>Visual</h4>			
ES123456789123 21/04/2010 17:00:53 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Rexistro: asd </div>			

2.1.4. INMOBILIZADAS

Contén unha lista dos crotais das reses que están inmovilizadas, agrupadas polo proceso no que se atopen. A pestana ten a seguinte aparencia:

Matadoiro: M.F. Montellos

Data: 06/09/2010 14:16

ACTUALIZAR

Procesos	Decomisos	Anotacións	Inmovilizadas
<h3>Listado de inmovilizadas</h3>			
<h4>Visual</h4>			
ES010809257248 10/08/2010 14:56:03 ES011108894491 10/08/2010 14:56:03 ES081109021646 10/08/2010 14:56:08			
<h4>Pendente resultado</h4>			
CA881104492761 - 4104 13/08/2010 8:19:42 CA771104125678 - 5009 13/08/2010 9:03:42 ES981105101376 - 70011 27/08/2009 13:40:18			



2.2. BUSCA DE CROTAL

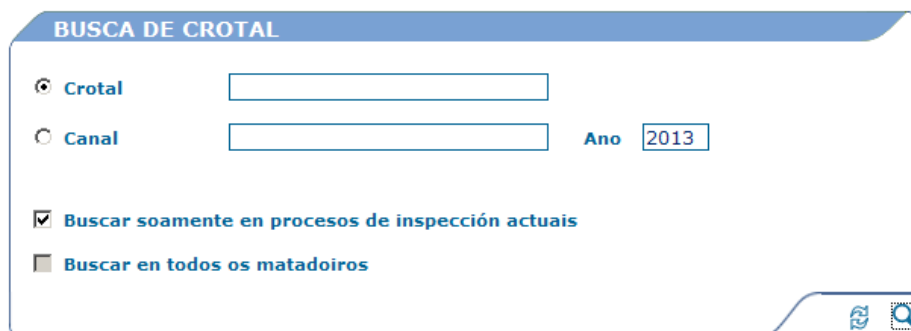
A aplicación SEMAGA Web permite buscar reses sobre todos os rexistros da base de datos, tanto por crotal como por canal.

Os filtros de busca dispoñibles son:

- **Crotal:** crotal da res buscada.
- **Canal:** identificador do canal utilizado no sacrificio da res.
- **Año:** ano do sacrificio.
- **Buscar soamente en procesos de inspección actuais:** Se está marcado únicamente busca reses nos procesos de inspección, de rexistro ata postmortem, en nos procesos de pendentes de resultado e expedición no día en curso. Se non está marcado busca en todo o historial do matadoiro.
- **Buscar en todos os matadoiros:** a busca realizarase en todos os matadoiros se está marcado. Soamente está habilitada a opción cando non está marcada a anterior.

As operacións dispoñibles no formulario de busca son:

-  : realizar unha busca conforme aos filtros de busca seleccionados polo usuario.
-  : borrar os filtros e os resultados da busca.







As características funcionais da busca son:

- As buscas por crotal e por canal son excluíntes, é dicir, non se poden utilizar os 2 campos como filtros nunha mesma busca.
- A busca global en todos os matadoiros tan só se aplica á busca por crotal.
- O número mínimo de caracteres que deben ser introducidos no campo Crotal son:
 - 4 para unha busca no matadoiro actual nos procesos de inspección actuais.
 - 5 para unha busca no matadoiro actual en todo o seu histórico de datos.
 - 6 para unha busca global en todos os matadoiros.

O resultado dunha busca xera un listado da seguinte forma:

LISTADO DE REXISTROS							
5 elementos atopados. Páxina 1 de 1							
CROTAL	CANAL	IDADE	MATADOIRO	DATA REXISTRO	DATA SACRIFICIO	PROCESO ACTUAL	ESTADO ACTUAL
ES1111111111119	5	9	M. Incada	29/05/09	12/03/10	Expedición	
11111111	-19654	19	M.F. Montellos	01/08/01	01/08/01	Eliminación Destrución	
000PT413111111	1729	80	M.F. Montellos	23/01/07	23/01/07	Pendiente muestreo	
00DE0111111891	177083	116	M. Fricosa	27/07/06	27/07/06	Pendiente muestreo	
1111111111111	-22768	8	M.F. Montellos	13/09/01	13/09/01	Finalizadas Pruebas EEB	
5 elementos atopados. Páxina 1 de 1							

A listaxe de resultados proporciona as seguintes características funcionais:

-  : acceder ao inicio da listaxe.
-  : acceder ao seguinte bloque de rexistros da listaxe.
-  : acceder ao anterior bloque de rexistros da listaxe.
-  : acceder ao final da listaxe.
- Pulsando sobre o título dunha das columnas da listaxe, os rexistros serán ordenados polo valor desa columna, en orde inversa á actual.
- Se o animal pertence ao matadoiro actual ou pertencendo a outro matadoiro está en proceso de “Expedición”, pódese acceder á ficha do animal pulsando sobre o valor do campo *Crotal*.
- Se o animal pertence ao matadoiro actual pódese acceder á pantalla do proceso no que se atopa pulsando sobre o valor do campo *Proceso actual*.

2.3. CALENDARIO DE EVENTOS

A aplicación SEMAGA Web permite visualizar a situación actual da cumplimentación dos diferentes rexistros nun calendario de eventos para o matadoiro activo.

Información: Data:

Novembro 2013

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Sábado	Domingo
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

Mediante un combo poderanse seleccionar as diferentes opcións de rexistros a mostrar no calendario.

Información:

Por defecto o calendario de eventos cárgase coa data actual, pero poderase seleccionar a data da cal se mostrarán os rexistros cubertos, ó seleccionar unha data mostraranse todos os rexistros do mes correspondente.

Data:

Mostrarase un botón lenda o cal ó pulsalo mostraranos unha lenda informativa co significado das diferentes iconas que se poden cargar nos eventos. Ó pulsar unha segunda vez o botón, deixarase de mostrar a lenda.

Debaixo destas opcións o calendario mostrará o mes co ano seleccionado e unha serie de botóns para movernos nas data do calendario.

Xaneiro 2014

Botóns para mover o calendario ó ano anterior e posterior ó actualmente seleccionado

Ano anterior Ano seguinte

Botóns para mover o calendario ó mes anterior e posterior ó actualmente seleccionado.

Mes anterior Mes seguinte

Se a data seleccionada non é a actual o botón mostrarase activo e ó pulsalo irase á data actual.

Hoxe

Se se intenta cargar unha data superior á actual mostrarase un erro de data non válida na parte superior do calendario.

2.3.1. PROTOCOLOS

Contén toda a información relacionada cos rexistros de protocolos de supervisión existentes. É a opción do calendario que se carga por defecto.

Segundo a periodicidade os eventos móstranse cunha cor ou outra

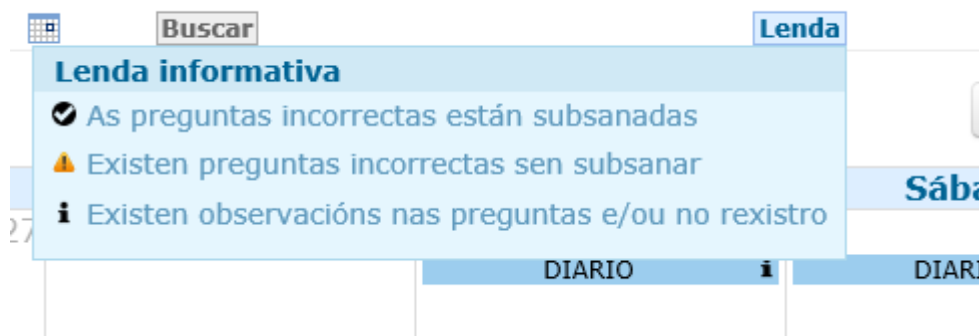
Información: Protocolos Data: 01/12/2013 Buscar Lenda

Ano anterior Ano seguinte

Decembro 2013 Mes anterior Mes seguinte Hoxe

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Sábado	Domingo
25 DIARIO MENSUAL QUINCENAL SEMANAL	26	27	28	29 DIARIO	30 DIARIO	1
2 DIARIO QUINCENAL SEMANAL	3 DIARIO	4	5 DIARIO	6 DIARIO	7 DIARIO	8 DIARIO
9 DIARIO SEMANAL	10 DIARIO	11 DIARIO	12	13 DIARIO	14	15
16 DIARIO SEMANAL	17 DIARIO	18 DIARIO	19 DIARIO	20 DIARIO	21	22
23 DIARIO SEMANAL	24 DIARIO	25	26 DIARIO	27	28	29
30 DIARIO MENSUAL QUINCENAL SEMANAL	31 DIARIO	1	2 DIARIO MENSUAL QUINCENAL	3	4 DIARIO	5 DIARIO

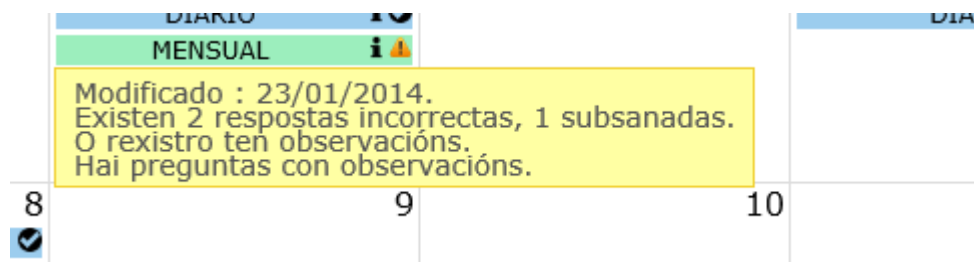
Ó pulsar o botón lenda da cabecera mostrarase unha lenda informativa coa explicación do significado das iconas que poden ir asociadas a cada evento dos protocolos:



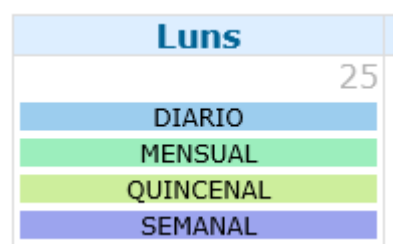
No caso de pulsar sobre un evento se se ten permiso para acceder á pantalla de protocolos cargarase co rexistro seleccionado.

Os eventos mostraranse no día no que son grabados, como un único rexistro.

Ó posicionar o cursor enriba dun indicador dun evento mostraranse mediante un tooltip datos sobre este coa data de modificación, se o rexistro ten ou non observacións, cantas respostas incorrectas ten e no caso de telas cantas están sen subsanar.



Dependendo da periodicidade do evento mostraranse os indicadores cun texto coa periodicidade e coa cor definida para cada unha.



Cada un dos diferentes eventos pode ir acompañado dunha serie de iconas indicativas do seu estado á dereita do texto, marcando se o rexistro ten observacións, respostas incorrectas con algunha delas sen subsanar ou respostas incorrectas todas subsanadas.

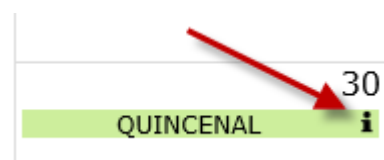
O rexistro ten respostas incorrectas e estas están todas subsanadas.



O rexistro ten respostas incorrectas e algunha delas está sen subsanar



O rexistro e/ou algunha das preguntas ten observacións.



A icona indicativa de que o rexistro ten observacións pode ir acompañada de calquera das dúas que indican que hai respostas incorrectas,.

3. ADMINISTRACIÓN

Neste capítulo descríbese a maneira de xestionar distintos usuarios da aplicación e os permisos que poden ter os mesmos, así como os diversos destinatarios de fax.

3.1. INTRODUCCIÓN

A aplicación SEMAGA Web permite o acceso á mesma a aqueles usuarios que estean rexistrados. Unha vez que un usuario se valide no sistema, terá acceso ós elementos que se indiquen no perfil ou perfís que teña asociados.

A parte de administración da aplicación SEMAGA Web ofrece a un usuario autorizado a posibilidade de crear, modificar ou eliminar usuarios, perfís e destinatarios de fax. O funcionamento destas opcións expónse nas seguintes seccións:

Usuarios: Contén as instrucións necesarias para administrar os usuarios.

- Novo
- Buscar

Perfís: Indica o modo a seguir para xestionar os perfís.

- Novo
- Listado

Destinatario Fax: Mostra como xestionar os destinatarios de fax.

- Novo
- Buscar

Matadoiro: Mostra e permite editar o Matadoiro co cal estamos a traballar, se ten tenreiros a sacrificio ou non, o número máximo de canal e o canal de inicio.

- Modificar
- Activación PanelPC

3.2. USUARIOS


A xestión de usuarios permite, a un administrador, xestionar os usuarios de SEMAGA Web. Neste apartado explícase como crear, buscar, consultar, modificar e eliminar un usuario.




3.2.1. NOVO

A alta dun usuario no sistema lévase a cabo a través dun formulario como o que se mostra a continuación:

Pantalla de novo usuario

Para agregar o novo usuario é preciso cubrir os seguintes campos:

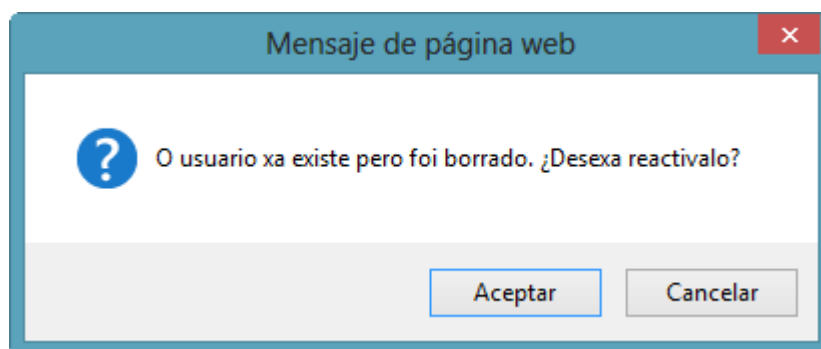
- **Estado Conta:** Indica o estado no que se iniciará a conta do usuario. As opcións son *Activa* e *Bloqueada*. O usuario só poderá acceder á aplicación se a súa conta está activa.
- **Login:** Login co que o usuario accederá á aplicación.
- **Nome:** Nome do usuario.
- **Perfís:** Perfil que tomará o usuario cada vez que inicie unha sesión na aplicación. O perfil determina os permisos concedidos ó usuario.
 - *Asociar perfil ó usuario:* seleccionar un ou varios perfís da lista da esquerda e premer a frecha . Os elementos seleccionados trasladaranse á lista da dereita.

- *Retirar perfil ó usuario:* seleccionar un ou varios perfís da lista de dereita e premer a frecha . Os elementos seleccionados trasladaranse á lista da esquerda.
- **Matadoiros:** Indica os matadoiros que o usuario ten asociados.
 - *Asociar matadoiro ó usuario:* seleccionar un ou varios matadoiros da lista da esquerda e facer clic na frecha . Os elementos seleccionados trasladaranse á lista de dereita.
 - *Retirar matadoiro ó usuario:* seleccionar un ou varios matadoiros da lista da dereita e pulsar na frecha . Os elementos seleccionados trasladaranse á lista de esquerda.

Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro de novo son:

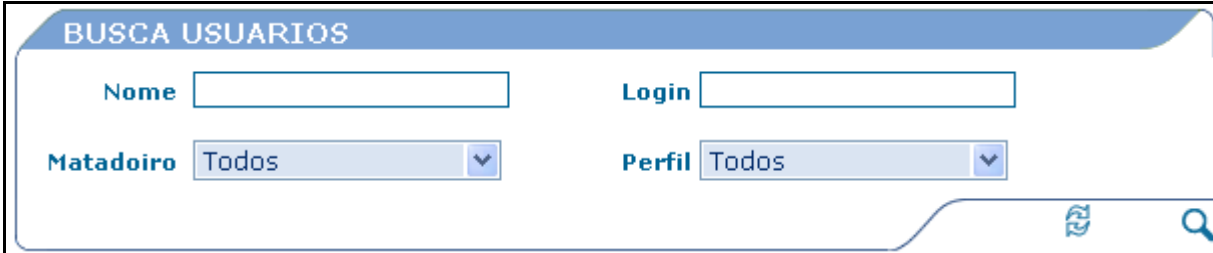
- **Limpar:** Limpa o formulario e devólvelle o seu estado por defecto.
- **Aceptar:** Se os campos están cubertos de forma correcta, efectúase a alta do novo usuario cos seus datos na Base de Datos do sistema. En caso contrario, aparece algunha das seguintes mensaxes:
 - *Xa existe outro usuario co mesmo login:* indica que o login introducido coincide con outro xa existente, debe cambialo.
 - *Os campos marcados con * non están cubertos correctamente:* indica que deixou baldeiros os campos obrigatorios marcados con *, debe cubrilos.
 - Os usuarios eliminados poden volver ser dados de alta neste formulario, cando se intenta dar de alta un usuario novo co login de un que xa foi eliminado. Darase a opción de reactivalo mediante a seguinte mensaxe.



3.2.2. BUSCAR

Esta funcionalidade permite consultar os usuarios do sistema. O usuario dispón dunha funcionalidade inicial que permite axilizar a busca dun usuario.

Pantalla de filtros de busca de usuarios





Para axilizar a busca pode filtrar polos seguintes campos:

- **Nome:** Nome ou parte inicial do nome do usuario que se pretende consultar.
- **Login:** Login ou parte inicial do login do usuario que se pretende consultar.
- **Matadoiro:** Matadoiro co que se está traballando.
- **Perfil:** Perfil do usuario que se está a buscar (administrador, veterinario...).

Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro da procura de usuarios son as seguintes:

- **Limpar:** Cando se preme o botón , bórrase o resultado da busca e os filtros establecidos para a mesma.
- **Buscar:** Ó premer o botón , realízase a busca empregando os filtros fixados. O resultado móstrase na parte inferior da pantalla; o aspecto que presenta é similar ó que se mostra a continuación:

Pantalla de resultados da procura de usuarios

LISTADO DE REXISTROS							
13 elementos atopados. Páxina 1 de 1							
LOGIN	NOME	ACTIVO	EXTRANET	ULT. ACCESO	CONSULTAR	MODIFICAR	ELIMINAR
sgombar		Si	Si				
cgararg		Si	Si				
rblacas		Si	Si				
agarval		Si	No				
jpenper		Si	Si				
jrodrodc	Javier Rodriguez	Si	No				
vsoulam		Si	No				
yperfer		Si	No				
fsamgar		Si	No				
pgarriv		Si	No				
robertocs		Si	Si	23/04/2014 17:14:54			
mpjjjjj	fafafaaffa	Si	Si				
dadaad	dadaad	Si	No				
13 elementos atopados. Páxina 1 de 1							



A pantalla resultante da busca mostra unha lista cos usuarios que cumpren os criterios establecidos anteriormente e, no seu defecto, mostra unha lista con todos os usuarios do sistema.

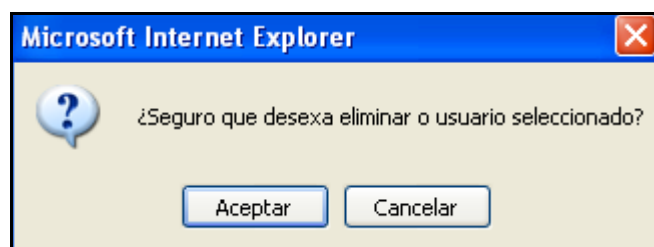
Na parte superior e na inferior da pantalla móstrase información relativa á busca. As indicacións son as seguintes:

- **5 elementos atopados. Páxina 1 de 1** → Liña de estado que indica o intervalo mostrado actualmente na pantalla de entre o total de perfís atopados.
- → Accede á seguinte páxina de resultados.
- → Accede á última páxina de resultados.
- → Accede á páxina anterior de resultados.
- → Accede á primeira páxina de resultados.

Opcións dispoñibles

- **Consultar:** Para consultar os datos dun usuario é preciso premer o botón . Seguidamente ábrese unha páxina igual á de *NOVO USUARIO* cos datos do usuario seleccionado. Neste modo non se permite realizar modificacións.

- **Modificar:** Tras pulsar o botón  aparecerá unha páxina igual á de *NOVO USUARIO* cos datos do usuario seleccionado en modo edición.
- **Eliminar:** Pulsando o botón  elimínase un usuario. O sistema mostrará a seguinte mensaxe para confirmar a eliminación:



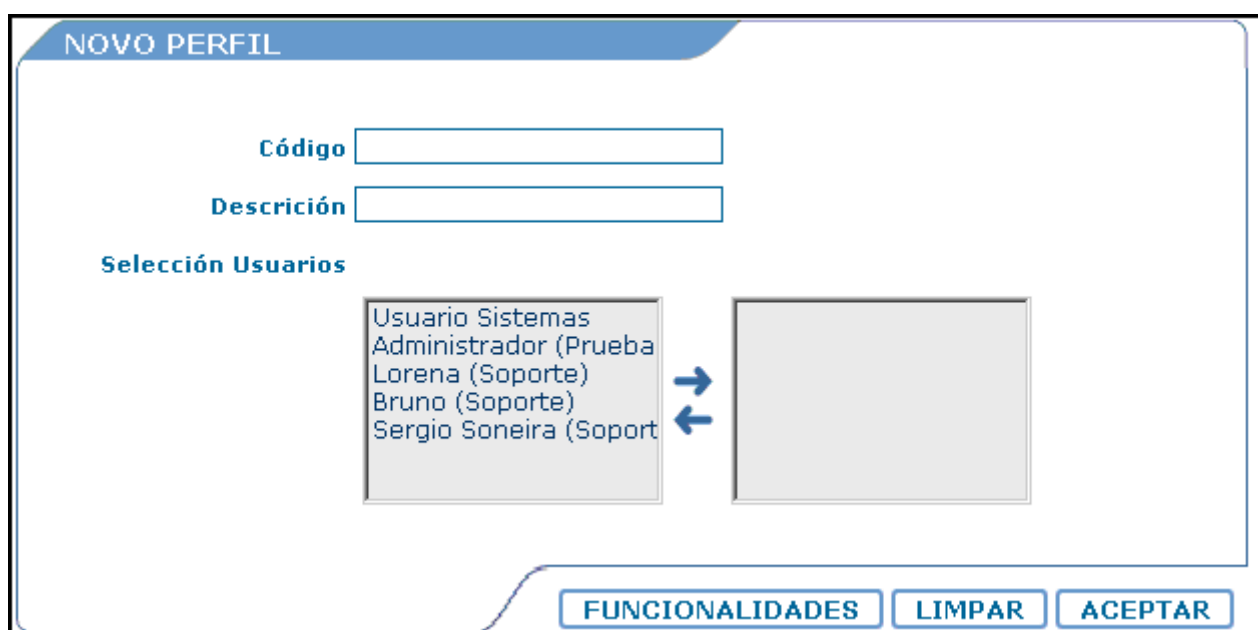
3.3. PERFÍS

Esta parte permite, a un usuario autorizado, xestionar os perfís que definen os permisos de cada usuario da aplicación. Para iso dispónse das opcións novo, consultar, modificar e eliminar un perfil, as cales se explican a continuación.

3.3.1. NOVO



Para crear un novo perfil de usuario é preciso cubrir un formulario como o que se expón a continuación:

Pantalla de novo perfil

A screenshot of a web form titled 'NOVO PERFIL'. The form has a blue header bar with the title. Below the header, there are two input fields: 'Código' and 'Descripción'. Below these fields is a section titled 'Selección Usuarios'. This section contains a list of users: 'Usuario Sistemas', 'Administrador (Prueba)', 'Lorena (Soporte)', 'Bruno (Soporte)', and 'Sergio Soneira (Soport)'. To the right of this list is a large empty box, and between them are two arrows pointing in opposite directions. At the bottom of the form are three buttons: 'FUNCIONALIDADES', 'LIMPAR', and 'ACEPTAR'.

Para poder engadi-lo novo perfil de usuario débense cubrir os seguintes campos:

- **Código:** Identifica o perfil, polo tanto debe ser único.

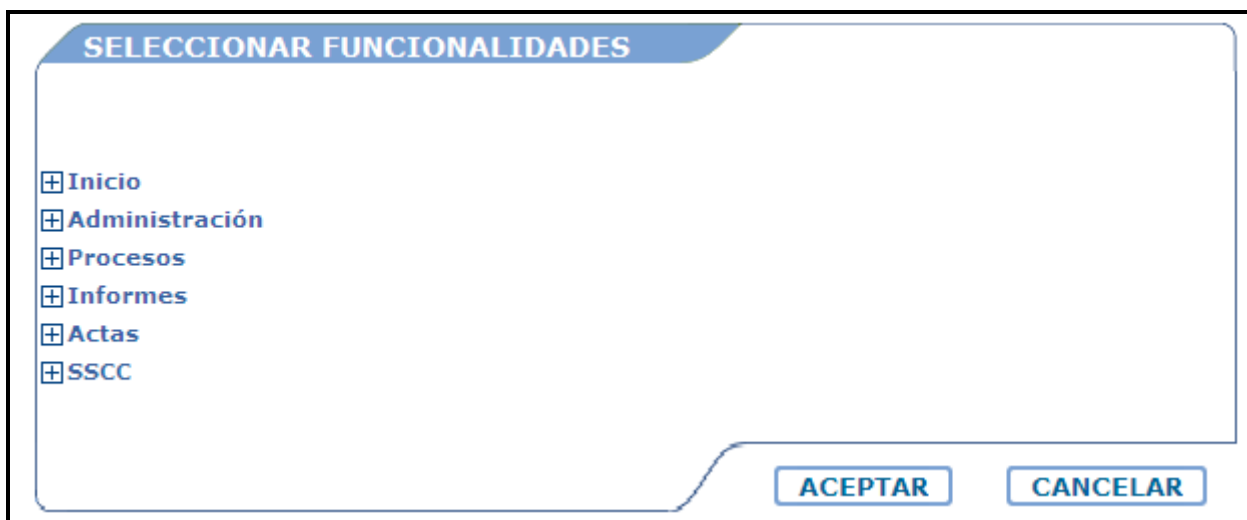
- **Descripción:** Nome do novo perfil de usuario. A descrición tamén ten que ser única.
- **Selección Usuarios:** A lista de esquerda contén os usuarios do sistema. Deben escollerse os usuarios que terán asociado este perfil e envialos á lista da dereita.
 - *Asociar usuario ó perfil:* seleccionar un ou varios usuarios da lista da esquerda e premer a frecha . Os elementos seleccionados trasladaranse á lista da dereita.
 - *Retirar usuario do perfil:* seleccionar un ou varios usuarios da lista de dereita e premer a frecha . Os elementos seleccionados trasladaranse á lista da esquerda.

Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro de novo son:

- **Funcionalidades:** Esta opción abre un novo formulario no que se deben marcar os permisos que terán dentro da aplicación os usuarios que teñan asociado este perfil.
- **Limpar:** Limpa o formulario e devólvelle o seu estado por defecto.
- **Aceptar:** Se os campos están cubertos de forma correcta, efectúase a alta do novo perfil cos seus datos e funcionalidades na Base de Datos do sistema. En caso contrario, aparece algunha das seguintes mensaxes:
 - *Xa existe outro perfil co mesmo código:* indica que o código introducido coincide con outro xa existente, debe cambialo.
 - *Os campos marcados con * non están cubertos correctamente:* indica que deixou baldeiros os campos obrigatorios marcados con *, debe cubrilos.

Pantalla de selección de funcionalidades dun perfil




SELECCIONAR FUNCIONALIDADES

- ☐ Inicio
- ☐ Administración
- ☐ Procesos
- ☐ Informes
- ☐ Actas
- ☐ SSCC

ACEPTAR CANCELAR

O usuario debe recorrer a árbore e marcar as funcións que quere que estean visibles para os usuarios con este permiso e deixar sen marcar aquelas ás que non desexa que teñan acceso.

Para que se despregue o contido dun elemento da árbore hai que facer clic no  de dito elemento.

Opcións dispoñibles

Unha vez escollidas as operacións permitidas dentro do novo perfil, o usuario pode realizar as seguintes operacións:

- **Aceptar:** Garda as funcionalidades e regresa ó formulario *NOVO PERFIL*.
- **Cancelar:** Cancela a operación e volve ó formulario *NOVO PERFIL* sen gardar os cambios.

3.3.2. LISTADO





Esta funcionalidade permite consultar a lista de perfís de usuario do sistema. O usuario pode consultar, modificar ou eliminar calquera dos perfís.

Pantalla de listado de perfís




LISTADO DE PERFIS				
4 elementos atopados. Páxina 1 de 1				
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CONSULTAR	MODIFICAR	ELIMINAR
adm	Administrador			
sscc	Servicios Centrais			
usr	Prueba nuevo perfil			
vet	veterinario			
4 elementos atopados. Páxina 1 de 1				

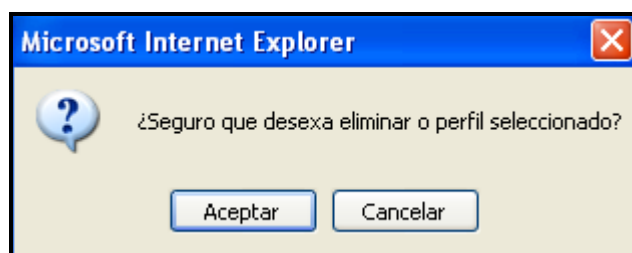
Na parte superior e na inferior da pantalla móstrase información relativa á busca. As indicacións son as seguintes:

- **4 elementos atopados. Páxina 1 de 1** → Liña de estado que indica o intervalo mostrado actualmente na pantalla de entre o total de perfís atopados.

-  → Accede á seguinte páxina.
-  → Accede á última páxina.
-  → Accede á páxina anterior.
-  → Accede á primeira páxina.

Opcións dispoñibles

- **Consultar:** Para consultar os datos dun perfil de usuario é preciso premer o botón . Seguidamente ábrese unha ventá igual á de *NOVO PERFIL* cos datos do perfil seleccionado. Neste modo non se permite realizar modificacións. Facendo clic en *FUNCIONALIDADES* accedese ó formulario de funcionalidades do perfil en modo consulta.
- **Modificar:** Tras pulsar o botón  aparecerá unha ventá igual á de *NOVO PERFIL* cos datos do perfil seleccionado en modo edición.
- **Eliminar:** Pulsando o botón  elimínase un perfil de usuario. O sistema mostrará a seguinte mensaxe para confirmar a eliminación:



3.4. DESTINATARIO FAX

A xestión de destinatarios de fax permite, a un usuario autorizado, xestionar os diversos destinatarios de fax de SEMAGA Web. Neste apartado explícase como crear, buscar, consultar, modificar e eliminar un destinatario de fax.

3.4.1. NOVO

A alta dun destinatario de fax no sistema lévase a cabo a través dun formulario como o que se mostra a continuación:

Pantalla de novo destinatario de fax

NOVO DESTINATARIO FAX

Nome

Teléfono

Número de Fax



Informe

Xeral
Decomisos
Inmovilizados
Lista de cabezas (ETT's)
Incidencias

→
←

LIMPAR ACEPTAR

Para agregar o novo destinatario de fax é preciso cubrir os seguintes campos:

- **Nome:** Nome do destinatario de fax.
- **Teléfono:** Teléfono do destinatario de fax
- **Número de Fax:** Número do destinatario de fax.
- **Informe:** Tipos de informe que se lle poden enviar ó destinatario de fax que se está engadindo.
 - *Asociar informe ó destinatario de fax:* seleccionar un ou varios informes da lista da esquerda e premer a frecha . Os elementos seleccionados trasladaranse á lista da dereita.
 - *Retirar informe ó destinatario de fax:* seleccionar un ou varios informes da lista de dereita e premer a frecha . Os elementos seleccionados trasladaranse á lista da esquerda.

Opcións dispoñibles

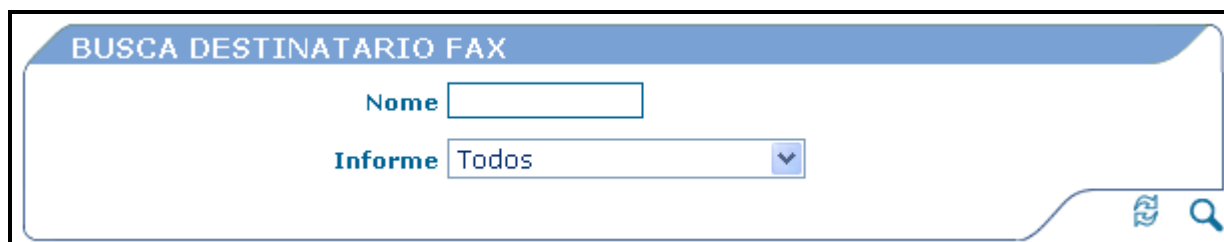
As operacións que se poden realizar dentro de novo son:

- **Limpar:** Limpa o formulario e devólvelle o seu estado por defecto.
- **Aceptar:** Se os campos están cubertos de forma correcta, efectúase a alta do novo destinatario de fax cos seus datos na Base de Datos do sistema. En caso contrario, aparece a seguinte mensaxe:
 - *Os campos marcados con * non están cubertos correctamente:* indica que deixou baldeiros os campos obrigatorios marcados con *, debe cubrilos.

3.4.2. BUSCAR

Esta funcionalidade permite consultar os destinatarios de fax de SEMAGA Web. O usuario dispón dunha funcionalidade inicial que permite axilizar a busca dun destinatario de fax.

Pantalla de filtros de busca de destinatarios de fax





Para axilizar a busca pode filtrar polos seguintes campos:

- **Nome:** Nome ou parte inicial do nome do destinatario de fax que se pretende consultar.
- **Informe:** Tipo/s de informe/s que ten asociado/s o destinatario de fax a buscar.

Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro da procura de destinatarios de fax son as seguintes:

- **Limpar:** Cando se preme o botón , bórrase o resultado da busca e os filtros establecidos para a mesma.
- **Buscar:** Ó premer o botón , realízase a busca empregando os filtros fixados. O resultado móstrase na parte inferior da pantalla. No caso de que non se atope ningún rexistro na busca, aparece a seguinte mensaxe indicándoo: *Non se atopou ningún resultado*.

A pantalla resultante da busca mostra unha lista cos destinatarios de fax que cumpren os criterios establecidos anteriormente e, no seu defecto, mostra unha lista con tódolos destinatarios de fax incluídos no sistema. O aspecto que presenta o resultado da procura é similar ó que se mostra a continuación:

Pantalla de resultados da procura de destinatarios de fax

LISTADO DE REXISTROS

3 elementos atopados. Páxina 1 de 1

<input type="checkbox"/>		NOME
<input type="checkbox"/>		PRUEBA
<input type="checkbox"/>		juan
<input type="checkbox"/>		Lorena

3 elementos atopados. Páxina 1 de 1

ELIMINAR

A continuación procédese a definición dos compoñentes que nesta pantalla se mostran:

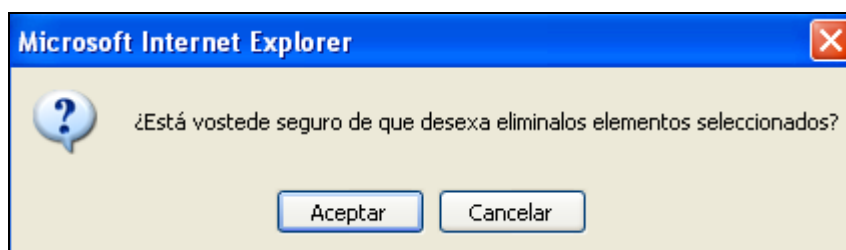
- **3 elementos atopados. Páxina 1 de 1**: liña de estado que nos indica o intervalo mostrado actualmente na lista de entre o total de resultados da procura.
- : Botón que accede ó inicio. Cando se está ó principio non se mostra ó usuario.
- : Botón que accede ó conxunto anterior de elementos. Cando non hai elementos non se mostra ó usuario.
- : Botón que accede ó conxunto de elementos seguinte. Cando non hai máis elementos non se mostra ó usuario.
- : Botón que accede ó último conxunto de elementos. Cando se está ó final non se mostra ó usuario.
- **Seleccionar/Deseleccionar rexistro**: A través dos checkbox da táboa selecciónanse os rexistros para a súa posterior eliminación. Mediante o checkbox situado na cabeceira da táboa poderase seleccionar tódolos elementos do listado.


A descrición de cada un dos campos que aparecen na pantalla é a seguinte:

- **Nome**: Nome do destinatario fax.

Opcións dispoñibles


- **Eliminar**: Eliminar os destinatarios de fax que estean marcados na táboa. O sistema mostrará a seguinte mensaxe para confirmala eliminación:



- **Consultar rexistro:** Ó facer clic sobre o botón , abrírase a pantalla de rexistro seleccionado en modo consulta na parte inferior da páxina. Aparecen os datos cubertos pero non se poderá realizar ningún cambio ata que non se pulse o botón *Editar*. Unha vez pulsado o botón de *Editar* aparecerán os botóns *Aceptar* e *Cancelar*.
- **Ordenar rexistros:** Ó facer clic sobre o título das columnas da táboa, os rexistros ordenaranse polo valor desa columna en orde inverso o actual.

Pantalla de rexistro seleccionado



Se se pulsa o botón  na pantalla aparecen unha serie de campos para editalo rexistro consultado que consisten nos seguintes:

- **Nome:** Nome do destinatario fax que vai modificar.
- **Teléfono:** Teléfono do destinatario fax que vai modificar.
- **Fax:** Fax do destinatario que vai modificar.
- **Informe:** Tipo/s de informe/s que se poden modificar do destinatario de fax consultado.

Pantalla para editar un destinatario de fax

REXISTRO SELECCIONADO

Nome

Lorena

Teléfono

611222333

Fax

981111222

Informe

Decomisos
Inmoblizados
Lista de cabezas (ETT's)



→
←

Xeral

ACEPTAR

CANCELAR

Opcións dispoñibles

- : Engade ó destinatario de fax os informes previamente seleccionados pasándoos ao recadro da dereita.
- : Retira ó destinatario de fax os informes previamente seleccionados no recadro da dereita pasándoos ao recadro da esquerda.
- **Aceptar:** Se os cambios realizados no destinatario de fax son correctos gárdalos na Base de Datos e devolve os datos do rexistro seleccionado ao modo consulta. En caso contrario, aparece a seguinte mensaxe:
 - *Os campos marcados con * non están cubertos correctamente:* indica que deixou baldeiros os campos obrigatorios marcados con *, debe cubrilos.
- **Cancelar:** Devolve os datos do rexistro seleccionado a modo consulta sen gardar os cambios.

3.5. MATADOIRO

Este apartado permite, a un usuario autorizado, modificar as características do matadoiro co cal que se está a traballar.

3.5.1. MODIFICACIÓN DATOS MATADOIRO

Pantalla para modificación de datos dun matadoiro

Modificación datos Matadoiro


Nome	<input type="text" value="M.F. Montellos"/>	Código	<input type="text" value="0000000000000001"/>
RXSA	<input type="text" value="10.3528/C"/>	Provincia	<input type="text" value="A CORUÑA"/>
Localidade	<input type="text" value="Montellos"/>	CP	<input type="text" value="15707"/>
Enderezo	<input type="text" value="Ctra. Santiago Km 3,3"/>		
Xefatura	<input type="text" value="A CORUÑA"/>	Zona	<input type="text" value="SANTIAGO"/>
Tlf Matadoiro	<input type="text" value="981 772800"/>	Tlf SVO	<input type="text" value="981 772800"/>
Fax Matadoiro	<input type="text" value="981 755800"/>	Fax SVO	<input type="text" value="981 770580"/>
<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Semaga Implantado		
Código mostras	<input type="text" value="01"/>	Reinicio anual de canais	<input type="text" value="Si"/>
Numeración múltiple	<input type="text" value="No"/>	Usa panelpcs/tablets/pdas	<input type="text" value="No"/>
IP Subrede	<input type="text" value="69.115.121.1/24"/>		

Especies	<div> Non Asignadas <input type="text" value="Bovina"/> <input type="text" value="Bov. Sen Semaga"/> </div>	<div> Asignadas Matadoiro <input type="text" value="Caprina"/> <input type="text" value="Ovina"/> <input type="text" value="Porcina"/> <input type="text" value="Aves"/> <input type="text" value="Coellos"/> <input type="text" value="Equino"/> </div>
-----------------	--	---

EDITAR

- **Nome do Matadoiro:** Nome do matadoiro co que se está a traballar na aplicación.
- **Código do Matadoiro:** Indica o código do matadoiro co que se está a traballar na aplicación.
- **RXSA:** Rexistro sanitario correspondente ó matadoiro.
- **Provincia:** Provincia á que pertence o matadoiro
- **Localidade:** Localidade á que pertence o matadoiro.
- **CP:** Código postal
- **Enderezo**
- **Xefatura:** Delegación á que pertence o matadoiro.
- **Zona:** Zona á que pertence o matadoiro.
- **Tlf Matadoiro:** Número de teléfono do matadoiro.
- **Tlf SVO:** Teléfono do veterinario.
- **Fax Matadoiro**

- **Fax SVO:** Fax do veterinario.
- **Baixa:** Indica se o matadoiro foi dado de baixa.
- **Semaga Implantado:** Indica se no matadoiro está implantado Semaga.
- **Código mostras**
- **Reinicio anual de canais**
- **Numeración múltiple**
- **Usa panel/Tablets/PDAS**
- **Ip subrede:** Opción só visible e editable para perfiles de soporte e administrador.
- **Especies non asignadas:** Especies non asignadas ó matadoiro e dispoñibles,
- **Especies asignadas:** Especies coas que traballa o matadoiro indicado.

Se se pulsa o botón  aparece a pantalla de modificación de datos de Matadoiro mostraríase en modo edición.

Nesta pantalla non serán editables nin o código do matadoiro nin o código das mostras propias do matadoiro.

Pantalla de edición dun matadoiro

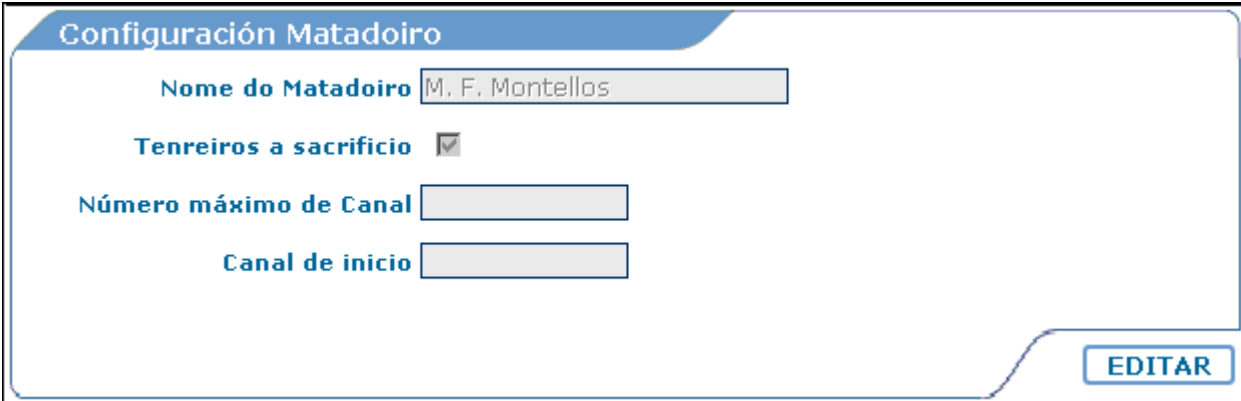
Datos Matadoiro	
Nome	M.F. Montellos
Código	0000000000000001
RXSA	10.3528/C
Provincia	A CORUÑA
Localidade	Montellos
CP	15707
Enderezo	Ctra. Santiago Km 3,3
Xefatura	A CORUÑA
Zona	SANTIAGO
Tlf Matadoiro	981 772800
Tlf SVO	981 772800
Fax Matadoiro	981 755800
Fax SVO	981 770580
<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Semaga Implantado
Código mostras	01
Reinicio anual de canais	Si
Numeración múltiple	No
Usa panelpcs/tablets/pdas	No
IP Subrede	69.115.121.1/24
Non Asignadas <div> <div>Bovina</div> <div>Bov. Sen Semaga</div> </div>	Asignadas Matadoiro <div> <div>Caprina</div> <div>Ovina</div> <div>Porcina</div> <div>Aves</div> <div>Coellos</div> <div>Equino</div> </div>
<div> <div>ACEPTAR</div> <div>CANCELAR</div> </div>	

Poderanse modificar as especies asignadas ó matadoiro


Non Asignadas	Asignadas Matadoiro
<div> <div>Bovina</div> <div>Bov. Sen Semaga</div> </div>	<div> <div>Caprina</div> <div>Ovina</div> <div>Porcina</div> <div>Aves</div> <div>Coellos</div> <div>Equino</div> </div>

3.5.2. MODIFICACIÓN CONFIGURACIÓN MATADOIRO

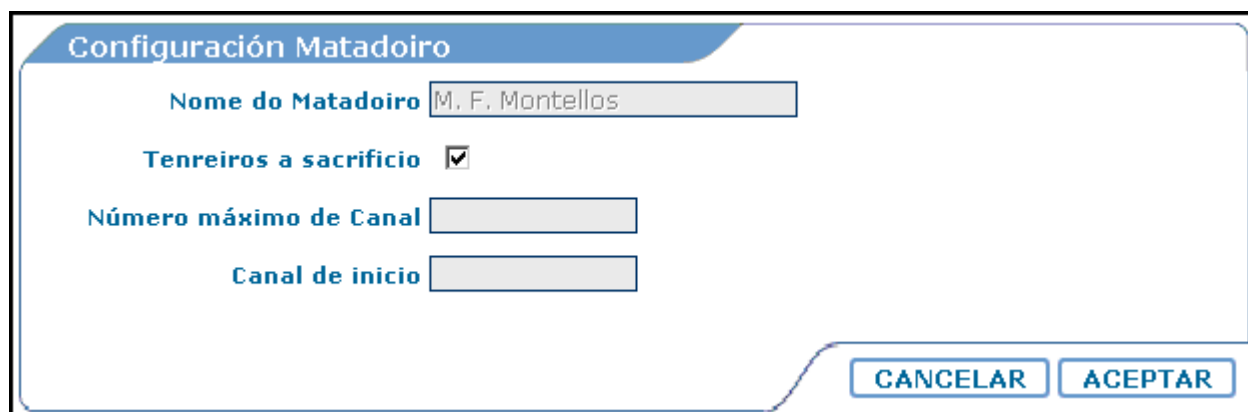
Pantalla para editar un matadoiro



- **Nome do Matadoiro:** Nome do matadoiro co que se está a traballar na aplicación.
- **Tenreiros a sacrificio:** Indica se os tenreiros pasan directamente ó proceso de sacrificio tras finalizar o proceso de rexistro.
- **Número máximo de canal:** O número de canal máximo asinable. De utilidade para matadoiros con máis dunha numeración de canais. Nestes matadoiros este campo permite establecer a numeración ca que se está a sacrificar en cada momento. O canal que asignará a aplicación será o seguinte ó máximo que haxa no momento da asignación pero que sexa menor que o valor indicado neste campo. Se este campo se deixa baleiro o número de canal que se asignará será o seguinte ó máximo absoluto (para o ano en curso se o matadoiro reinicia canais a principio de ano).
- **Canal de inicio:** Permite establecer manualmente o próximo número de canal a asignar pola aplicación, o canal indicado non debe de estar xa asignado. Este valor é dunha sola lectura, no momento que algunha das aplicacións de Semaga (pdas, tablets, pc) solicite o próximo número de canal asignaráselle este número e este campo porase en branco automaticamente, tanto se despois se asigna realmente o canal indicado coma se non.

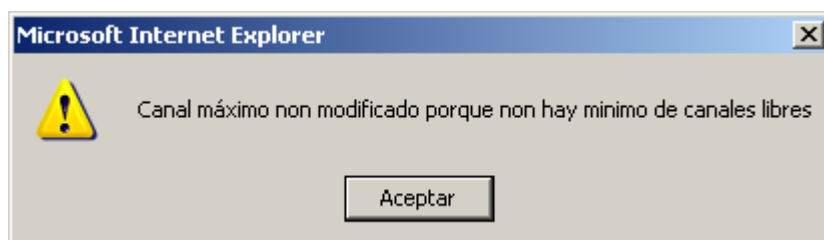
Se se pulsa o botón  na aparece a pantalla de Configuración Matadoiro pero en modo edición.

Pantalla de edición de un matadoiro

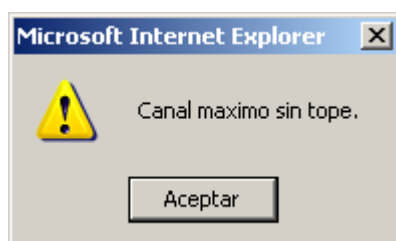


Opcións dispoñibles

- **Aceptar:** Guarda os cambios na Base de Datos, sempre e cando sexan correctos, senón mostraría unha mensaxe coma estas:



Indica que o canal máximo non se puido modificar porque non hai mínimo de canais libres (era demasiado pequeno o número introducido).



Indica que non introducimos un número de canal máximo.

- **Cancelar:** volve a pantalla cos datos do matadoiro en modo consulta sen gardar os cambios.

3.5.3. ACTIVACIÓN PANELPC

Co fin de impedir o acceso ao PanelPC cando o servizo veterinario do matadoiro no está presente, poderá inhabilitarse desde a aplicación SMWEB. Este levarase a cabo dende a páxina de presentación de SMWEB, na opción do menú de *Administración*, concretamente na funcionalidade de *Activación PanelPC*:

Cando se carga a páxina, marcarase a opción correspondente segundo o valor que teña na base de datos. Unha vez pulsado o botón de aceptar poden ocorrer dúas cousas:

- Que o valor da base de datos se corresponda coa opción marcada. Entón non se modifica para nada a base de datos e mostrase unha mensaxe, indicando que o bit segue no estado actual, é dicir, segue activado ou desactivado, segundo o caso correspondente.

- Que o valor da base de datos non se corresponda coa opción marcada. Entón modifícase o valor do bit na base de datos, e se non houbo problemas a hora de actualizar os datos, móstrase unha mensaxe de que o bit foi modificado correctamente.

3.5.4. IMPORTAR INSPECCIÓN

Trátase dunha pantalla que coa finalidade de permitir o rexistro da actividade inspectora cando non estea dispoñible o sistema, fai posible o rexistro dunha serie de datos básicos nunha Excel para posteriormente importalos na aplicación.

Poden darse dous casos:

- Que o sistema estea caído: Neste caso emprégase unha Excel independente onde se rexistran os canais asignados para posteriormente cando se restaure a sesión, importar eses datos, cargando previamente o ficheiro cos datos a rexistrar se é preciso.
- Que as PDAs non estean operativas: Neste caso emprégase unha Excel xerada pola aplicación cos datos rexistrados ata ese momento recubertos.

O contido da excel é o mesmo en calquera dos dous casos, coas columnas seguintes:

- **Crotal:** Crotal do animal.
- **Canal:** Número de canal.
- **Fin Crotal:** Catro últimos díxitos do crotal, a efectos de comodidade na busca de animais.

Premendo sobre o menú en “Administración -> Matadero -> Importar inspección” accédese á nova pantalla de importación de números de canal.



A pantalla que se abre é a que se amosa a continuación:

IMPORTAR INSPECCIÓN

Data sacrificio 

Para importar un ficheiro Excel cos datos das reses que se queren sacrificar, chega con definir a ruta do ficheiro mediante o botón “Examinar...” e premer sobre o botón “Impotar”. Automaticamente amosarase na parte inferior da pantalla unha táboa de confirmación, na que se poden comprobar as reses que se van sacrificar coa importación, así como o canal que se lles vai a asignar e o proceso no que está cada unha antes do sacrificio.

IMPORTAR INSPECCIÓN

Data sacrificio

REXISTROS A IMPORTAR

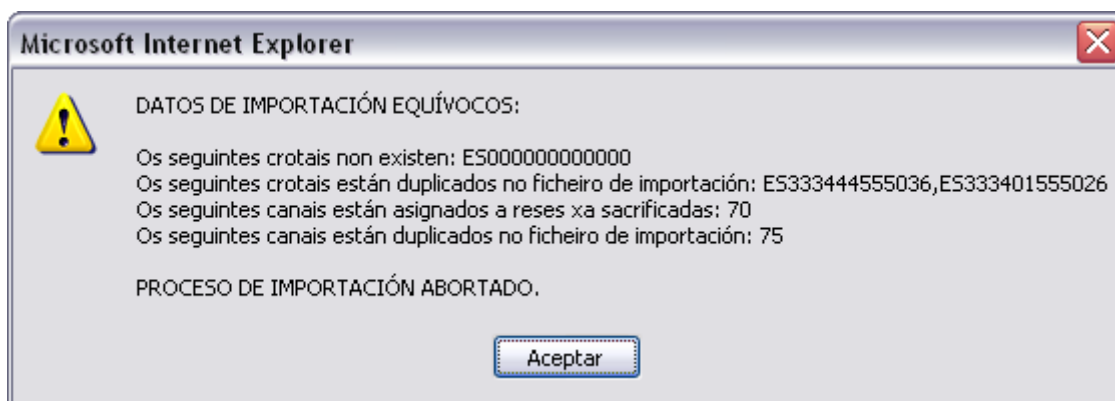
43 elementos atopados. Páxina 1 de 5

<input type="checkbox"/>	CROTAL	PROCESO ACTUAL	CANAL
<input type="checkbox"/>	ES051104899759	Ante-mortem (Sacrificio)	86
<input type="checkbox"/>	ES061103253544	Ante-mortem (Sacrificio)	87
<input type="checkbox"/>	000PT114047437	Ante-mortem (Sacrificio)	88
<input type="checkbox"/>	000PT113684985	Ante-mortem (Sacrificio)	89
<input type="checkbox"/>	000PT813347952	Ante-mortem (Sacrificio)	90
<input type="checkbox"/>	ES333222111246	Ante-mortem (Documental)	444
<input type="checkbox"/>	ES333222111236	Ante-mortem (Documental)	445
<input type="checkbox"/>	ES333222111327	Ante-mortem (Documental)	446
<input type="checkbox"/>	ES333222111256	Ante-mortem (Visual)	447
<input type="checkbox"/>	ES333222111226	Ante-mortem (Visual)	448

43 elementos atopados. Páxina 1 de 5

Premendo sobre o botón “Aplicar” confírmase o sacrificio das reses amosadas na táboa, mentres que premendo sobre o botón “Cancelar” cancelase o proceso.

Se o ficheiro que se pretende importar contén algún erro lóxico nos datos dos crotais, aparece unha mensaxe indicando qué erros son e cales son os crotais que os conteñen. Un exemplo é a mensaxe que se amosa na seguinte figura:



Para poder consultar as reses que son susceptibles de sacrificio, é dicir, que están nos procesos Documental, Visual, ou Sacrificio sen estar sacrificadas ou sacrificadas no día de hoxe, pódese premer sobre o botón “Folla de Sacrificios”. Neste caso a aplicación creará unha folla Excel coas reses candidatas a ser sacrificadas.

	A	B	C	D
1	CROTAL	CANAL	FINCROTAL	
2	ES333424555017		.5017	
3	ES333444555036		.5036	
4	ES333444555037		.5037	
5	ES333401555026		.5026	
6	ES333404555017		.5017	
7	ES333544755036		.5036	
8	ES333432455037		.5037	
9	ES333434555026		.5026	
10				
11				

Esta folla pode modificarse asignando un canal de sacrificio a cada res de forma que sirva para importar como reses a sacrificar.

3.5.5. XESTIÓN DE CEAS

Co fin de xestionar os CEAS dados de alta cos crotais tanto como entrador como propietario, existe a pantalla de xestión de CEAS. O acceso a dita pantalla poderase facer cos permisos de consulta, modificación ou eliminación según o usuario. Mediante o menú de matadoiros, elixindo a opción CEAS.




Mostrarase o seguinte formulario de busca

No que se poderá facer a busca polos seguintes campos, CEA, Nome de Cea ou DNI/Nif. Para facer unha busca é necesario como mínimo introducir un filtro.

Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro da procura de CEAS son as seguintes:

- **Limpar:** Cando se preme o botón , bórrase o resultado da busca e os filtros establecidos para a mesma.
- **Buscar:** Ó premer o botón , realízase a busca empregando os filtros fixados. O resultado móstrase na parte inferior da pantalla; o aspecto que presenta é similar ó que se mostra a continuación:

Pantalla de resultados da procura de CEAS

LISTADO DE REXISTROS							
					84 elementos atopados. Páxina 1 de 4		
CÓDIGO CEA	NOME	DNI	LOCALIDADE	PROVINCIA	CONSULTAR	MODIFICAR	ELIMINAR
1500600988/1	GANADERIA LA PAINZA S.L.	B15505893	MONFORTE	LUGO			
1501000642/1	GANADERIA RUA SAT 972 XUGA	F15651839	BOIMORTO	A CORUÑA			
1501900083/1	GANADERIA SEIJO 860 XUGA	F27165158	RIBADEO	LUGO			
1503800799/1	GANADERIA RODRIGUEZ SAR 952	F15604184	FRADES	A CORUÑA			
1508000061/1	GANADERIA ZAPATEIRO SC	G15565385	SOBRADO	A CORUÑA			
1508000183/1	GANADERIA QUINTO S. C	G15659386	SOBRADO	A CORUÑA			
2092412	GANADERIA 92 SL	B50500982	PINSEQUE	ZARAGOZA			
2092413	GANADERIA 88 SA	A50208859	PINSEQUE	ZARAGOZA			
2705100491/1	GANADERIA CARBALLEIRO SL	B27186907	ARANTE	LUGO			
2705100760/1	GANADERIA CHINELO CB	E27209980	RIBADEO	LUGO			
2706100152/1	GANADERIA O PEDREGAL CB	E27201243	TRABADA	LUGO			
3301400321	GANADERIA CASA VIÑA SC	E33840679	CARRÉO	ASTURIAS			
3605900319/1	GANADERIA OS AMERICANOS SCL	F36262848	VILAR DE CRUCES	PONTEVEDRA			
ES08LE18000015	GANADERIA CAMINO ANCHO	B24310500		ZAMORA			
ES240261100411	GANADERIA FRANCO ALONSO	E24394173		LEON			
ES240871100021	GANADERIA YOLANDA	F24405987		LEON			
ES241871100091	GANADERIA BLANCO MORAN C	E24351637		LEON			
ES330160000163	GANADERIA TRESVALLES SL	B33445347	CASTRILLON	ASTURIAS			
ES330170000002	GANADERIA PALACIOS CB	033250119E	CASTROPOL	ASTURIAS			
ES330170000117	GANADERIA LIBORIO C B	E33393729	CASTROPOL	ASTURIAS			
ES330170000127	GANADERIA PANADERO SC	G33557422	CASTROPOL	ASTURIAS			
ES330170000248	GANADERIA NAVALIN	33095704E		ASTURIAS			
ES330170000259	GANADERIA GRANDA S. C	G33568940	CASTROPOL	ASTURIAS			
ES330170000269	GANADERIA REGUEIRO S C	G33543745	CASTROPOL	ASTURIAS			
ES330170000270	GANADERIA BOUDOIS SC	G33510009	CASTROPOL	ASTURIAS			

LISTADO DE REXISTROS

CÓDIGO CEA	NOME	DNI
1500600988/1	GANADERIA LA PAINZA S.L.	B15505893
1501000642/1	GANADERIA RUA SAT 972 XUGA	F15651839
1501900083/1	GANADERIA SEIJO 860 XUGA	F27165158
1503800799/1	GANADERIA RODRIGUEZ SAR 952	F15604184
1508000061/1	GANADERIA ZAPATEIRO SC	G15565385
1508000183/1	GANADERIA QUINTO S. C	G15659386





					84 elementos atopados. Páxina 1 de 4	
LOCALIDADE	PROVINCIA	CONSULTAR	MODIFICAR	ELIMINAR		
MONFORTE	LUGO					
BOIMORTO	A CORUÑA					
RIBADEO	LUGO					
FRADES	A CORUÑA					
SOBRADO	A CORUÑA					
SOBRADO	A CORUÑA					
PINSEQUE	ZARAGOZA					

A pantalla resultante da busca mostra unha lista cos CEAS que cumpren os criterios establecidos anteriormente.




Na parte superior e na inferior da pantalla móstrase información relativa á busca. As indicacións son as seguintes:

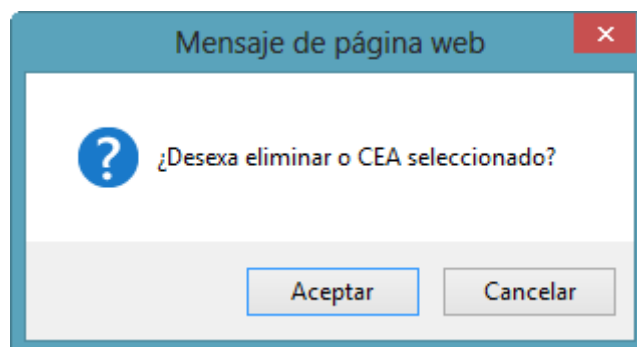
- 5 elementos atopados. Páxina 1 de 1

 → Liña de estado que indica o intervalo mostrado actualmente na pantalla de entre o total de CEAS atopados.

-  → Accede á seguinte páxina de resultados.
-  → Accede á última páxina de resultados.
-  → Accede á páxina anterior de resultados.
-  → Accede á primeira páxina de resultados.

Opcións dispoñibles

- **Consultar:** Para consultar os datos dun usuario é preciso premer o botón . Seguidamente ábrese unha páxina igual á de *NOVO CEA* cos datos do CEA seleccionado. Neste modo non se permite realizar modificacións.
- **Modificar:** Tras pulsar o botón  aparecerá unha páxina igual á de *NOVO CEA* cos datos do CEA seleccionado en modo edición.
- **Eliminar:** Pulsando o botón  elimínase un CEA. (Só se permitirá eliminar CEAS que non teñan ningún animal asociado) O sistema mostrará a seguinte mensaxe para confirmar a eliminación:



Pantalla de consulta e modificación de CEAS

Na pantalla de consulta e modificación de CEAS mostraranse dúas partes:

MODIFICAR CEA

CEA
N.I.F.
Nome
Enderezo
Localidade
Código Postal
Cód. Provincia
Teléfono

ACEPTAR CANCELAR

LISTADO DE REXISTROS		
MATADOIRO	ANIMAIS	ANO
M.F. Montellos	2	2006
M.F. Montellos	3	2004

Unha cos campos modificables e o código de CEA que é exactamente igual que a pantalla de NOVO CEA a que se pode acceder no rexistro de crotais.

MODIFICAR CEA

CEA
N.I.F.
Nome
Enderezo
Localidade
Código Postal
Cód. Provincia
Teléfono

E outra parte que mostra unha táboa cos animais asociados ó CEA seleccionados agrupados por matadoiro e ano de rexistro.

LISTADO DE REXISTROS		
MATADOIRO	ANIMAIS	ANO
M.F. Montellos	2	2006
M.F. Montellos	3	2004

4. DETALLE DE RES

Neste capítulo vaise abordala definición da páxina de detalle de res.

4.1. INTRODUCCIÓN

A paxina de detalle de res que a continuación se describe é accesible dende calquera dos distintos listados de reses dos procesos de sacrificio pola que pasa unha res. Nesta páxina exponse toda a información dunha determinada res e consta de dúas pestanas: rexistro e actas.

4.2. PESTANA REXISTRO

Na pestana de rexistro móstrase en modo de só consulta os detalles da res así coma os procesos polos que pasou e a situación actual na que se atopa.

Pantalla detalle res – Pestana registro

DATOS RES	
REXISTRO	ACTAS
DATOS DE REXISTRO	
Crotal: ES000806878411	E. Recepción: Propuesta Inspección
Data de rexistro: 12/07/2010 7:56:59	Raza: CONJUNTO MESTIZO
D. Nacimiento: 27/04/2009	Sexo: Hembra
Edad (meses): 15	País: C.A. de CASTILLA Y LEÓN
Ordenación: Sanos mayores de 12 meses	Provincia: ZAMORA
CEA Propietario: ES492661100021	CEA Entrador: ES492661100021
N.C.V.: 0000000079	CSG: No
Obs. Registro:	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
SITUACIÓN ACTUAL	
Proceso: Antemortem Visual	Estado: Sacrificio
Data: 10/08/2010 14:56:03	
INSPECCIÓN	
Documental	
Data documental: 10/08/2010 14:55:57	Destino: Inspección visual
Obs. Documental:	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
Visual	
Data visual: 17/08/2010 9:13:18	
Ditame: Apta Sacrificio	Destino: Sacrificio
Obs. Visual:	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
Sacrificio	
Nº Canal:	Data sacrificio:
Postmortem	
Destino:	Fecha:
Decomiso total: No	
Cabeza:	
Pulmón:	
Corazón:	
Hígado:	
Intestino:	
Estómago:	
C.A.I.:	
C.A.D.:	
C.P.I.:	
C.P.D.:	
Lingua:	
Ril:	
Bazo:	
Ubres:	
Pel:	
Patas:	
Obs. Postmortem:	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
Resultado	
Resultado BSE:	Data resultado:
Expedición	
Data expedición:	

ACEPTAR

Na pantalla aparecen sete apartados que conteñen tódolos detalles dunha res e dos procesos polos esta pasa e que consisten nos seguintes:

- **Detalle res:** Detalles da res que foron introducidos durante o proceso de rexistro da res no sistema SEMAGA Web (pantalla Novo rexistro).
- **Situación actual:** Mostra o proceso e o estado no que se atopa actualmente a res.
- **Inspección:** Inclúe toda a información relativa os diferentes procesos da inspección.

Opcións dispoñibles

- **Aceptar:** Retorna á páxina na que se seleccionou Detalle de res.

4.3. PESTANA ACTAS

Na pestana de actas poderase eliminar e consultalas actas asociadas a unha res.

Pantalla detalle res – Pestana actas

DETALLE RES

REXISTRO

ACTAS

ACTAS ATOPADAS

1 elementos atopados. Páxina 1 de 1

<input type="checkbox"/>	Código Acta	Fecha Acta	Tipo Acta
<input checked="" type="checkbox"/>	57	13/11/2007	Acta Inmovilización

ELIMINAR

Texto Acta

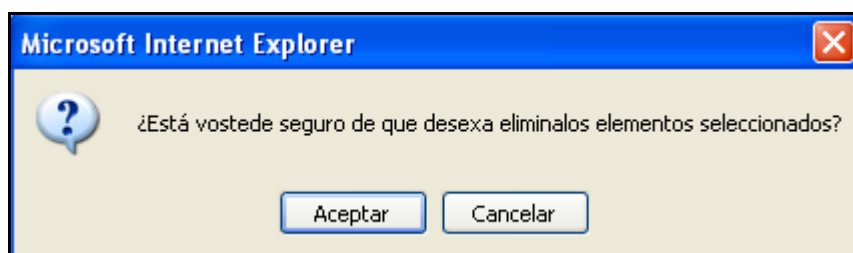
Se le comunica que la res con la marca de identificación 00000111222333, propiedad de D. Antonio Lema, de acuerdo con la documentación aprobada, queda inmovilizada por enfermedad.

ACEPTAR

Na pantalla aparecen dous apartados, un primeiro apartado que está composto por unha táboa que contén tódalas actas da res e un segundo apartado de consulta na que se nos mostrará a acta elixida na táboa.

Opcións Disponíbles

- **Eliminar:** Elimina os rexistros que se atopan checados na táboa de actas atopadas. O sistema mostrará a seguinte mensaxe para confirmala eliminación:



- **Seleccionar:** Mostra os datos do rexistro seleccionado na parte inferior da páxina en modo de non edición.
- **Aceptar:** Retorna á páxina na que se seleccionou Detalle de res.

5. INSPECCIÓN DE CROTAIS

Neste capítulo descríbese a maneira de xestiona-la inspección de crotais nos distintos procesos de sacrificio polos que atravesamos unha res.

5.1. INTRODUCCIÓN

A través desta opción do menú poderase levar a cabo os diferentes procesos dispoñibles no sistema SEMAGA Web.

As seccións deste capítulo son as seguintes:

- **Rexistro:** Permite rexistrar unha res no sistema SEMAGA Web.
- **Documental:** Permite acceder ós datos das reses propostas para sacrificio polo matadoiro.
- **Visual:** Permite rexistrar os resultados de realizar un exame ocular ás reses marcadas con destino 'Inspección visual' no proceso Documental.
- **Sacrificio:** Permite asignar o número de canal e data de sacrificio das reses con destino 'Sacrificio' no proceso Visual.
- **Post-Mortem:** Permite determinar o destino final da res en función dos ditames de cada unha das súas partes.
- **Pendientes de Resultado:** Permite que se siga visualizando a situación dos crotais BSE ata que chegan os resultados e nese momento é posible emitir un ditame en base a ditos resultados.

5.2. REXISTRO

A entrada de reses no sistema iniciase coa entrada das mesmas nas dependencias do matadoiro. Trala validación da documentación aportada realízase o rexistro das reses no sistema. O rexistro das reses no sistema é o procedemento mediante o cal se dan de alta as reses e se inicia o seguimento das mesmas a través de todos os procesos do sistema SEMAGA Web.

5.2.1. BUSCAR

Esta pantalla permite atopar un determinado rexistro para poder consultalo, modificalo ou eliminalo. Abrirase a seguinte pantalla de procura:

Pantalla Busca rexistro




Na pantalla aparecen unha serie de campos para realizala procura dun rexistro que consisten nos seguintes:

- **Crotal:** Crotal ou parte inicial do crotal das reses que se pretenden localizar.
- **Ordenación:** Agrupación das reses en función da idade da res. Os grupos actualmente definidos son os seguintes:
 - 01: Sen ordenación
 - 02: Sans menores de 12 meses.
 - 03: Sans maiores de 12 meses e menores de 48 meses.
 - 04: Sans maiores de 48 meses.
 - 05: Maiores de 36 meses, que naceran nun país do grupo A¹
 - 06: Maiores de 30 meses e que naceran nun país do grupo B²
- **CEA Entrador:** CEA entrador
- **CEA Propietario:** CEA propietario (ou último propietario coñecido)
- **Estado:** Fase en que se encontra la res (inspección visual, sacrificio, etc.)


Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro da procura das reses son dúas:

- **Limpar formulario** : As opcións de procura volven o seu estado por defecto.

¹ Grupo A: Bélxica, Dinamarca, Alemaña, Irlanda, Grecia, España, Francia, Italia, Luxemburgo, Países Baixos, Austria, Portugal, Finlandia, Suecia ou Reino Unido

² Grupo B: Os demais países

- **Buscar reses** : É o botón co que se lle pedirá á aplicación que comece a procura dos rexistros que cumpren os requisitos. No caso de que non se atope ningún rexistro na busca, aparece a seguinte mensaxe indicándoo: *Non se atopou ningún resultado*.





Unha vez establecidos os criterios da procura e pulsado o botón de 'Buscar', obtense os resultados que cumpren cos filtros establecidos.

Pantalla resultados da procura

LISTADO DE REGISTROS								
28 elementos atopados. Páxina 2 de 2								
	CROTAL	CEA PROPIETARIO	CEA ENTRADOR	IDADE	RAZA	SEXO	PROVINCIA	ESTADO
<input type="checkbox"/>	ES051001549785 !			0	ASTURIANA DE MONTAÑA	Macho		Espera Documental
<input type="checkbox"/>	ES123412341234 !	ES330760000119		4	JERSEY	Macho Castrado	A CORUÑA	Espera Documental
<input type="checkbox"/>	ES123412341235 !			5				Espera Documental
<input type="checkbox"/>	ES123412341236 !			3				Espera Documental
<input type="checkbox"/>	ES123412341237 !			0				Espera Documental
<input type="checkbox"/>	ES123412341233 !			0				Espera Documental
<input type="checkbox"/>	ES123412341238 !			11		Hembra		Espera Documental
<input type="checkbox"/>	ES123412341239 !			13		Macho		Espera Documental
28 elementos atopados. Páxina 2 de 2								
<div>ELIMINAR</div> <div>PERTENCER A CSG</div> <div>INSPECCIÓN DOCUMENTAL</div>								

Na pantalla resultante vense os rexistros que cumpren cos criterios da procura establecidos polo usuario.

A continuación procédese a definición dos compoñentes que nesta pantalla se mostran:

- **24 elementos atopados. Páxina 2 de 2**: liña de estado que nos indica o intervalo mostrado actualmente na lista de entre o total de resultados da procura.
- : Botón que accede ó inicio. Cando estamos ó principio non se mostra ó usuario.
- : Botón que accede ó conxunto anterior de elementos. Cando non haxa elementos non se mostra ó usuario.
- : Botón que accede ó conxunto de elementos seguinte. Cando non haxa máis elementos non se mostra ó usuario.
- : Botón que accede ó último conxunto de elementos. Cando estamos ó final non se mostra ó usuario.

- **Seleccionar/Deseleccionar rexistro:** A través dos checkbox da táboa selecciónanse os rexistros para a súa posterior eliminación, incorporación á CSG ou inspección documental. Mediante o checkbox situado na cabeceira da táboa poderase seleccionar tódolos elementos do listado.


A descrición de cada un dos campos que aparecen na pantalla é a seguinte:

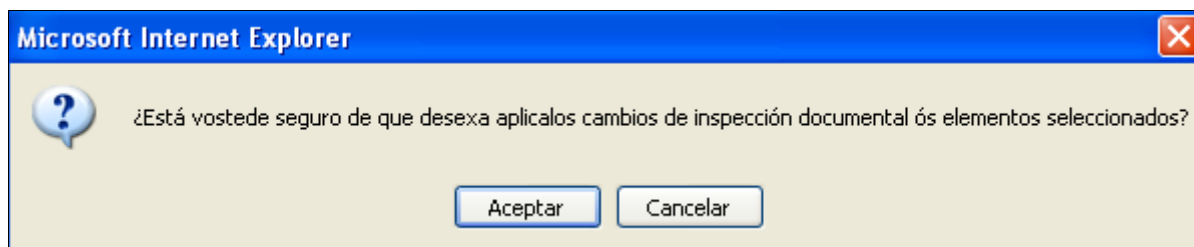
- **Crotal:** Identificador da res. Dependendo da ordenación á que pertencen as reses, mostrase unha cor, é dicir se a res é san menor de 12 meses o crotal é de cor verde, se a res é san maior de 12 meses e menor de 24 meses é de cor vermella e se a res é san maior de 24 meses é de cor amarela. Tamén se mostrará un signo de admiración de cor vermella nos crotais que leven mais de 48 horas no mesmo proceso.
- **CEA Propietario:** CEA do propietario (último propietario identificado).
- **CEA Entrador:** CEA do entrador.
- **Idade:** idade (en meses) da res.
- **Raza:** raza á que pertence a res.
- **Sexo:** sexo da res (Hembra / Macho / Macho castrado).
- **Provincia:** provincia de orixe da res.
- **Estado:** Estado da res (Proposta de inspección, espera documental,...)

Se a res pertence á Campaña de Saneamento Gandeiro (CSG), entón a fila da res aparecerá coloreada.

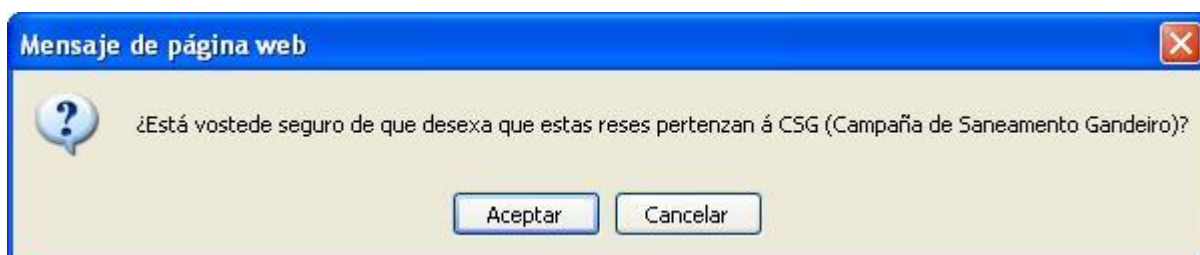
Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro dos resultados da procura dos rexistros son:

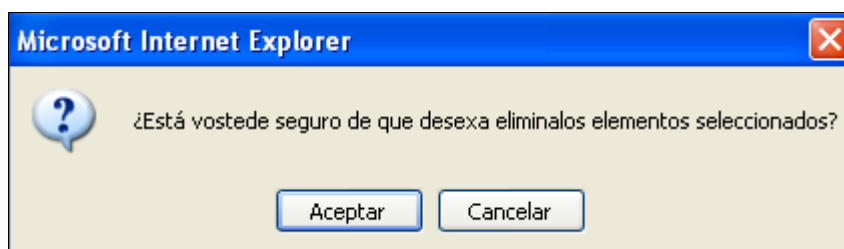
- **Consultar detalles res:** pulsando sobre o crotal da res na táboa de rexistros móstrase a páxina de Detalle de res.
- **Consultar rexistro:** Ó facer clic sobre o botón , abrírase a pantalla de rexistro seleccionado en modo consulta na parte inferior da páxina. Aparecen os datos cubertos pero non se poderá realizar ningún cambio ata que non se pulse o botón *Editar*. Unha vez pulsado o botón de *Editar* aparecerán os botóns *Aceptar* e *Cancelar*.
- **Ordenar rexistros:** Ó facer clic sobre o título das columnas da táboa, os rexistros ordenaranse polo valor desa columna en orde inverso o actual.
- **Inspección documental:** Ó facer clic sobre o botón pon o estado dos rexistros seleccionados na táboa a aquel que permite que as reses pasen ó seguinte proceso unha vez se finalice o actual proceso de rexistro. O sistema mostrará a seguinte mensaxe de confirmación de inspección documental:



- **Pertencer a CSG:** Ó facer clic sobre o botón, tódolos crotais seleccionados pasan a pertencer á Campaña de Saneamento Gandeiro (CSG). O sistema mostrará a seguinte mensaxe de confirmación de incorporación á CSG:



- **Eliminar rexistro:** Ó facer clic sobre o botón, elimínanse tódolos rexistros seleccionados na táboa . O sistema mostrará a seguinte mensaxe para confirmala eliminación:



Unha vez consultado un rexistro obtense os resultados da consulta, podéndose modificalos datos posteriormente nunha pantalla como a seguinte:

Pantalla rexistro seleccionado

REXISTRO SELECCIONADO

Referencia	0000ES33322032-000988-2009100	E. Recepción	Espera Documental
Crotal	0000ES33322032	Orde	02 Sanos menores de 12 meses
D.Nacemento	21/08/2009	N.C.V.	0000000000
País	C.A. GALICIA	Raza	CONJUNTO MESTIZO
Provincia		Sexo	Hembra
CEA Prop.	MARIA000001001	Propietario	
CEA Entr.	MARIA000001001	Entrador	
<input checked="" type="checkbox"/> Pertence a CSG (Campaña de Saneamento Gandeiro)			
Observacións	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed mi eros, laoreet at consequat sit amet, molestie eget ligula. Praesent ac est mauris, vel lobortis tellus. Donec luctus neque nec quam vehicula mattis. Integer vel ipsum augue. Nunc turpis dui-		

EDITAR

Na pantalla aparecen unha serie de campos para editalo rexistro consultado que consisten nos seguintes:

- **Referencia:** Identificador de trazabilidade creado polo sistema en base ós datos proporcionados seguindo as seguintes regras:

CROTAL-NUMERO CORRELATIVO-DATA REXISTRO,

sendo:

Crotal: crotal da res introducida completando con ceros á esquerda.

Numero Correlativo: número correlativo xerado polo sistema.



Data: data de rexistro da res no sistema (AAAAMMDD).

Por exemplo, unha referencia válida sería:

ES000009923783-000453-20060914.

- **Crotal:** da res. O crotal da res antes de ser dado de alta no sistema é completado con ceros á esquerda, é dicir, se existe unha res con crotal "ES9983883" o sistema dará de alta a res co crotal "00000ES9983883". Este dato é obrigatorio para poder dar de alta a res no sistema. No proceso de alta da res, tamén se comproba que non fora xa dado de alta o crotal para outra res.
- **Data nacemento:** data de nacemento da res. O sistema valida que a data introducida non sexa maior que a data actual e que o formato da mesma sexa correcto.
- **Orde:** Agrupación das reses en función da súa idade. Este dato é proporcionado automaticamente polo sistema en función da data de nacemento da res. Os grupos actualmente definidos son os seguintes:

- 01: Sen ordenación
- 02: Sans menores de 12 meses.
- 03: Sans maiores de 12 meses e menores de 48 meses.
- 04: Sans maiores de 48 meses.
- 05: Maiores de 36 meses, que naceran nun país do grupo A
- 06: Maiores de 30 meses e que naceran nun país do grupo B

- **Sexo:** Sexo da res.
- **Raza:** Raza da res.
- **N.C.V:** Número de Certificado Veterinario.
- **CEA Propietario:** CEA do propietario (último propietario identificado).
- **Validación do Propietario** : Se o CEA introducido para o propietario é validado polo sistema (xa está dado de alta no sistema), móstrase automaticamente o nome e apelidos do propietario.
- **Propietario:** Nome e apelidos do CEA propietario.
- **Provincia:** Provincia de orixe da res.
- **CEA Entrador:** CEA do entrador.
- **Validación do Entrador** : Se o CEA introducido para o entrador é validado polo sistema (xa está dado de alta no sistema), móstrase automaticamente o nome e apelidos do entrador.
- **Entrador:** Nome e apelidos do CEA entrador.
- **Pertence a CSG:** Se a res pertence á Campaña de Saneamento Gandeiro, este checkbox aparecerá marcado, en caso contrario, estará desmarcado.
- **País:** País de orixe da res.
- **Observacións:** Observacións asociadas ó rexistro da res.
- **Estado Recepción:** Estado asignado á res tras realizala validación da documentación entregada e antes de finalizalo proceso de rexistro.

Opcións dispoñibles

(Unha vez pulsado o botón Editar)

- **Aceptar:** Garda na Base de Datos os cambios realizados ó rexistro e devolve os datos do rexistro seleccionado a modo consulta. En caso contrario, aparece algunha das seguintes mensaxes:

- Os campos marcados con * *non están cubertos correctamente*: indica que deixou baldeiros ou mal cubertos os campos obrigatorios marcados con *, debe cubrilos. Neste caso, o crotal é un campo obrigatorio.
- **Cancelar:** Devolve os datos do rexistro seleccionado a modo consulta sen gardalos cambios.

5.2.2. NOVO

Esta pantalla permite introducir un rexistro e ten o seguinte aspecto:

Pantalla de novo rexistro

NOVO REXISTRO

Referencia	<input type="text"/>	Crotal	<input type="text"/>
N.C.V.	<input type="text"/>	E. Recepción	<input type="text"/>
Sexo	<input type="text"/>	Raza	<input type="text"/>
D.Nacemento	<input type="text"/>	Orde	<input type="text"/>
CEA Prop.	<input type="text"/>	Propietario	<input type="text"/>
CEA Entr.	<input type="text"/>	Entrador	<input type="text"/>
País	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>

☐ Crotal pertenece a CSG (Campaña de Saneamento Gandeiro)

Observacións

LIMPAR **ACEPTAR**

Na pantalla aparecen unha serie de campos para crea-lo novo rexistro que consisten nos seguintes:

- **Referencia:** Identificador de trazabilidade creado polo sistema en base ós datos proporcionados seguindo as seguintes regras:

CROTAL-NUMERO CORRELATIVO-DATA REXISTRO,

sendo:


Crotal: crotal da res introducida completando con ceros á esquerda.


Numero Correlativo: número correlativo xerado polo sistema.

Data: data de rexistro da res no sistema (AAAAMMDD).

Por exemplo, unha referencia válida sería:


ES000009923783-000453-20060914.

- **Crotal**: da res. O crotal da res antes de ser dado de alta no sistema é completado con ceros á esquerda, é dicir, se existe unha res con crotal “ES9983883” o sistema dará de alta a res co crotal “00000ES9983883”. Este dato é obrigatorio para poder dar de alta a res no sistema. No proceso de alta da res, tamén se comproba que non fora xa dado de alta o crotal para outra res.
- **D. Nacemento**: Data de nacemento da res. O sistema valida que a data introducida non sexa maior que a data actual e que o formato da data sexa correcto.
- **Orde**: Agrupación das reses en función da idade da res. Este dato é proporcionado automaticamente polo sistema en función da data de nacemento da res. Os grupos actualmente definidos son os seguintes:
 - 01: Sen ordenación
 - 02: Sans menores de 12 meses.
 - 03: Sans maiores de 12 meses e menores de 48 meses.
 - 04: Sans maiores de 48 meses.
 - 05: Maiores de 36 meses, que naceran nun país do grupo A
 - 06: Maiores de 30 meses e que naceran nun país do grupo B
- **Sexo**: Sexo da res.
- **Raza**: Raza da res.
- **N.C.V**: Número de Certificado Veterinario.
- **CEA Propietario**: CEA do propietario (último propietario identificado).
- **Validación do CEA Propietario** : Se o CEA introducido para o propietario é validado polo sistema (xa foi dado de alta no sistema), presentarase o nome e apelidos do propietario.
- **Propietario**: Nome e apelidos do CEA propietario.
- **Provincia**: Provincia de orixe da res.
- **Crotal pertence a CSG**: Marcárase se o crotal pertence á Campaña de Saneamento Gandeiro.
- **CEA Entrador**: CEA do entrador.

- **Validación do CEA Entrador** : Se o CEA introducido para o entrador é validado polo sistema (xa foi dado de alta no sistema), presentarase o nome e apelidos do entrador.
- **Entrador:** Nome e apelidos do CEA entrador.
- **País:** País de orixe da res.
- **Observacións:** Observacións asociadas ó rexistro da res.
- **Estado Recepción:** Estado asignado á res tras realizala validación da documentación entregada e antes de finalizalo proceso de rexistro.

Opcións dispoñibles

A operación que se pode realizar dentro da pantalla de 'Novo rexistro' é a seguinte:

- **Aceptar:** Se os campos están cubertos de forma correcta, efectúase a alta do novo rexistro no sistema. En caso contrario, aparece a seguinte mensaxe:
 - *Os campos marcados con * non están cubertos correctamente:* indica que deixou baldeiros ou mal cubertos os campos obrigatorios marcados con *, debe cubrilos.
- **Limpar:** Limpa tódalas seleccións dos despregables e os cadros de texto do formulario.
- **Comprobar CEA:** Pulsando sobre o botón  (localizado á dereita do campo CEA) durante o proceso de rexistro, é posible validalo CEA do propietario ou o CEA do entrador introducido no sistema. O proceso de validación do CEA comproba que a lonxitude do CEA sexan 14 caracteres, mostrando un * ó lado do campo do CEA se o CEA é menor de 14 caracteres. Trala validación da lonxitude, comproba se o CEA existe na base de datos. Se existe amosa o nome correspondente ó CEA insertado, e se non existe presenta a páxina de novo CEA (proceso descrito a continuación).

Pantalla de novo CEA

NOVO CEA

CEA

N.I.F.

Nome

Enderezo

Localidade

Código Postal

Cód. Provincia

Teléfono

ACEPTAR CANCELAR

A descrición de cada un dos campos que aparecen na pantalla é a seguinte:

- **CEA:** CEA introducido na pantalla de novo rexistro de reses correspondente ó novo CEA que será dado de alta no sistema. Dato de só lectura.
- **N.I.F.:** Número de identificación fiscal do propietario ou entrador.
- **Nome:** Nome completo do propietario ou entrador.
- **Enderezo:** Enderezo do propietario ou entrador.
- **Localidade:** Localidade do propietario ou entrador.
- **Código Postal:** Código postal do propietario ou entrador.
- **Cód. Provincia:** Provincia do propietario ou entrador.
- **Teléfono:** Teléfono do propietario ou entrador.

Opcións dispoñibles

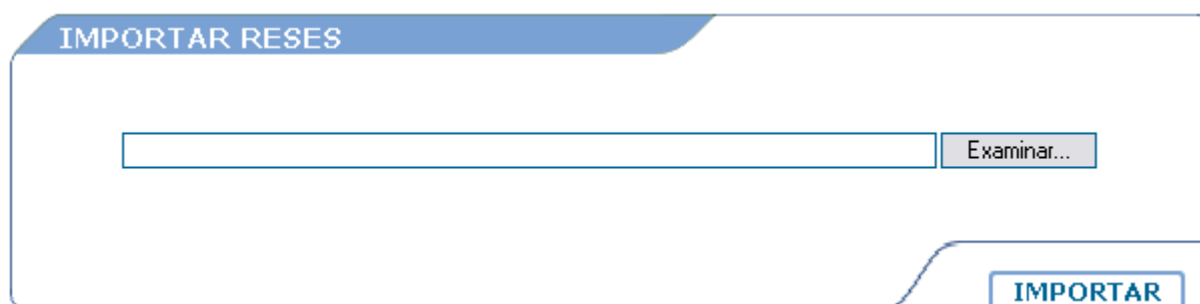
- **Aceptar:** Da de alta na Base de Datos o novo CEA cos datos introducidos e retorna á páxina de Novo Rexistro. Despois de realizala alta dun novo CEA, volver a realizalo proceso de validación (pulsando o botón de validación a dereita do campo CEA para comprobala alta do CEA).
- **Cancelar:** Retorna á páxina de Novo Rexistro sen gardalas posibles modificacións.

5.2.3. IMPORTAR RESES

Esta funcionalidade permite a importación masiva de datos de reses no proceso de rexistro utilizando como fonte de datos un ficheiro de texto plano ou en formato excel. A información de cada unha das reses a introducir no rexistro estará contida nunha liña do ficheiro fonte de datos.

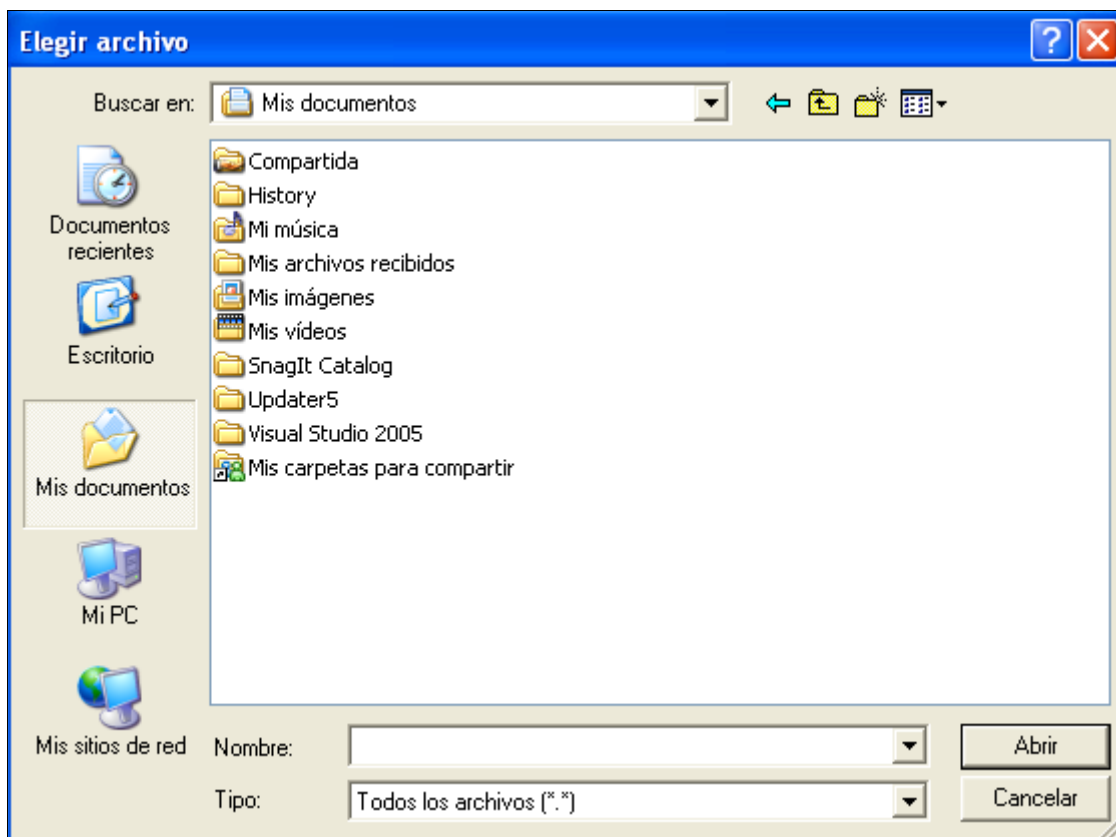
Antes de realizala inserción da res, os datos serán validados de maneira que cumpran as regras básicas contempladas no proceso de rexistro. Os datos da res só serán insertados no caso de que a validación se realice con éxito. O aspecto da pantalla de selección do ficheiro de importación é o mostrado a continuación:

Pantalla importar reses



Na pantalla aparece un campo para importalo ficheiro que consiste no seguinte:

- **Examinar:** Visualizarase unha pantalla que contén a árbore de navegación de ficheiros do sistema dende onde se poderá seleccionar o ficheiro fonte da importación. O aspecto que presenta a pantalla é similar ó que se mostra a continuación:



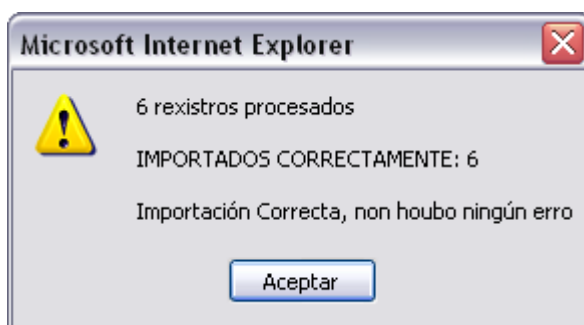
Opciones disponibles

A operación que se pode realizar dentro da pantalla de 'Importar rexistro' é a seguinte:

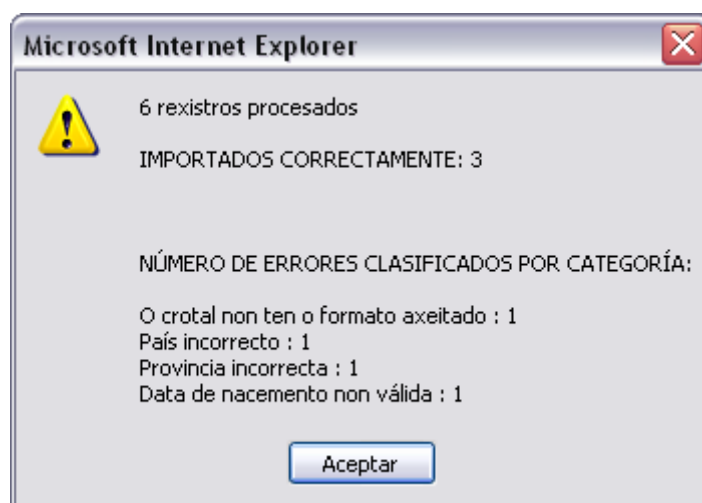
- **Importar:** Arranca o proceso de importación de reses no rexistro mostrándose o resultado da importación nunha pantalla similar a seguinte:

Pantalla resultado de importar

Tras facer a importación mostrarase unha mensaxe indicando o resultado da operación, se non hai erros sería:



no caso de haber algún erro móstranse por cada un dos tipos de erro:



e a continuación mostrase unha pantalla cos erros que se puideran producir no proceso, as reses correctamente importadas non se mostran.

LISTADO DE REXISTROS NON IMPORTADOS

3 elementos atopados. Páxina 1 de 1

	CROTAL	NACEMENTO	ORDEN	MOTIVO ERRO
	ES333222111072		Sin ordenacion	Data de nacemento non válida.
		21/08/2009	Sanos menores de 12 meses	O crotal non ten o formato axeitado.
	ES333222111073	21/08/2009	Sanos menores de 12 meses	País incorrecto. Provincia incorrecta.



3 elementos atopados. Páxina 1 de 1

Importable: NON / Repetida: NON / Errónea: NON

Na pantalla resultante vense os rexistros que cumpren cos criterios da procura establecidos polo usuario.

A continuación procédese a definición dos compoñentes que nesta pantalla se mostran:

- **10 elementos atopados. Páxina 1 de 1**: liña de estado que nos indica o intervalo mostrado actualmente na lista de entre o total de resultados da procura.
- : Botón que accede ó inicio. Cando estamos ó principio non se mostra ó usuario.
- : Botón que accede ó conxunto anterior de elementos. Cando non haxa elementos non se mostra ó usuario.

- : Botón que accede ó conxunto de elementos seguinte. Cando non haxa máis elementos non se mostra ó usuario.
- : Botón que accede ó último conxunto de elementos. Cando estamos ó final non se mostra ó usuario.


Para o rexistro seleccionado indicase na parte inferior da táboa se se pode importar a res, se o crotal está repetido na base de datos e neste caso se o que xa existe está en estado erróneo (neste caso poderíase substituír polo novo).

A descrición de cada un dos campos que aparecen na pantalla é a seguinte:

- **Crotal:** Identificador da res.
- **Data nacemento:** Data de nacemento da res.
- **Orde:** Agrupación das reses en función da idade da res. Este dato é proporcionado automaticamente polo sistema en función da data de nacemento da res. Os grupos actualmente definidos son os seguintes:
 - 01: Sen ordenación
 - 02: Sans menores de 12 meses.
 - 03: Sans maiores de 12 meses e menores de 48 meses.
 - 04: Sans maiores de 48 meses.
 - 05: Maiores de 36 meses, que naceran nun país do grupo A
 - 06: Maiores de 30 meses e que naceran nun país do grupo B
- **Motivo Erro:** Descrición do motivo pola que unha res non foi importada correctamente no sistema.

Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro dos resultados da procura dos rexistros son:

- **Consultar rexistro:** Ó facer clic sobre o botón , abrírase a pantalla de rexistro seleccionado en modo consulta na parte inferior da páxina. Aparecen os datos cubertos pero non se poderá realizar ningún cambio.

Unha vez consultado un rexistro obtense os resultados da consulta nunha pantalla como a seguinte:

Pantalla rexistro seleccionado

REXISTRO SELECCIONADO

Crotal <input type="text" value="ES333222111073"/>	D.Nacemento <input type="text" value="21/08/2009"/>
N.C.V. <input type="text" value="0000000000"/>	Raza <input type="text" value="CONJUNTO MESTIZO"/>
CEA Prop. <input type="text" value="MARIA0000001001"/>	Provincia <input type="text" value="Provincia incorrecta: 0s"/>
CEA Entr. <input type="text" value="MARIA0000001001"/>	E. Recepción <input type="text" value="Estado incorrecto: 0a"/>
Orde <input type="text" value="02"/> <input type="text" value="Sanos menores de 12 meses"/>	Sexo <input type="text" value="Hembra"/>
País <input type="text" value="País incorrecto: 0s"/>	Motivo Erro <input type="text" value="País incorrecto, Provincia incorrecta, Estado de"/>
Observacións <input type="text" value="Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed mi"/>	

A descrición de cada un dos campos que aparecen na pantalla é a seguinte:

- **Crotal:** Identificador da res.
- **Data nacemento:** data de nacemento da res.
- **Orde:** Agrupación das reses en función da idade da res. Este dato é proporcionado automaticamente polo sistema en función da data de nacemento da res. Os grupos actualmente definidos son os seguintes:
 - 01: Sen ordenación
 - 02: Sans menores de 12 meses.
 - 03: Sans maiores de 12 meses e menores de 48 meses.
 - 04: Sans maiores de 48 meses.
 - 05: Maiores de 36 meses, que naceran nun país do grupo A
 - 06: Maiores de 30 meses e que naceran nun país do grupo B
- **N.C.V:** Número de Certificado Veterinario.
- **Raza:** Descrición da raza da res.
- **Sexo:** Sexo da res.
- **CEA Propietario:** CEA do propietario (último propietario identificado).
- **Provincia:** Provincia de orixe da res.
- **País:** País de orixe da res.
- **CEA Entrador:** CEA do entrador.
- **Estado Recepción:** Estado de recepción no que se atopa a res importada ou ben o estado 'Espera documental' se algún dos campos importados non existise.

- **Motivo Erro:** Descrición do motivo pola que unha res non foi importada correctamente no sistema.
- **Observacións:** Campo no que figuran as observacións da res no proceso de rexistro.

Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar neste caso son:

- **Importar:** Permite rexistrar a res aínda que non conteña todos os datos obrigatorios, nese caso quedaría en estado de espera documental e pendente de ser revisada na pantalla de Rexistro. Este botón só se mostra se a res é importable, que é sempre que non falte o crotal ou no caso de que xa exista este na base de datos a res que o teña este en estado erróneo. Se a res existente non está en estado erróneo non se poderá importar o novo rexistro.

Cando un dos crotais que se intenta importar xa existe na base de datos mostrase unha terceira táboa cos datos da res xa existente:

REXISTRO XA EXISTENTE			
Crotal	000PT772010746	D.Nacemento	14/09/2001
Matadoiro	M.F. Montellos	Raza	FRISON
CEA Prop.	000000000SLF30	Provincia	FORANEA
CEA Entr.	000000000SLF30		
Orde	04	Sanos maiores de 24 meses	
País	PORTUGAL	Sexo	
		Res errónea	NON
Observacións			

Se se importa unha res xa existente e en estado erróneo na base de datos a nova substitue á antiga, desaparecendo esta da base de datos.

Non se mostrarán no listado de importación nin se considerarán erróneas as reses xa rexistradas correctamente no día en curso, deste xeito evítase que se mostren como erróneas as reses importadas correctamente nas importacións de ficheiros previos.

5.2.4. EXPORTAR RESES

Esta funcionalidade permite a exportación masiva de datos de reses utilizando como destino de datos un ficheiro de texto plano en formato Excel ou documento de texto, a elección do usuario. Ademais permite seleccionar que datos das reses queremos exportar.

O aspecto da pantalla de exportación de datos é o mostrado a continuación:

Pantalla Exportar reses

EXPORTAR RESES

Formato: Excel

Data: Dende 16/04/2012 Ata 23/04/2012

Datos

<input type="checkbox"/> Crotal	<input type="checkbox"/> Data Rexistro	<input type="checkbox"/> Raza
<input type="checkbox"/> CEA Propietario	<input type="checkbox"/> CEA Entrador	<input type="checkbox"/> Referencia
<input type="checkbox"/> Data Nacemento	<input type="checkbox"/> Provincia	<input type="checkbox"/> Sexo
<input type="checkbox"/> Num. Certif. Veterinario	<input type="checkbox"/> Observacións	<input type="checkbox"/> Ordenación
<input type="checkbox"/> Data Sacrificio	<input type="checkbox"/> País	<input type="checkbox"/> CSG
<input type="checkbox"/> Estado Recepción	<input type="checkbox"/> Número Canal	<input type="checkbox"/> Mostra
		<input type="checkbox"/> Marcar Todos

☒ Incluir soamente reses EEB

LIMPAR **EXPORTAR**

XERACIÓN DE FOLLA DE INSPECCIÓN MANUAL ☐ Incluir sacrificadas

Na pantalla aparecen unha serie de campos para realizar a exportación de datos que consisten nos seguintes:

- **Formato:** Permite elixir o formato do ficheiro de destino dos datos.
- **Data:** Permite filtrar as reses a exportar segundo a súa data de nacemento.
- **Datos:** Permite seleccionar os datos das reses que se queiran exportar ó ficheiro.

- **Marcar Todos:** Permite seleccionar/deseleccionar todos os datos.
- **Incluir soamente reses EEB:** Soamente expórtanse reses ás que se lles toma mostar de EEB. Só aplica para a exportación a Excel.

Opcións dispoñibles

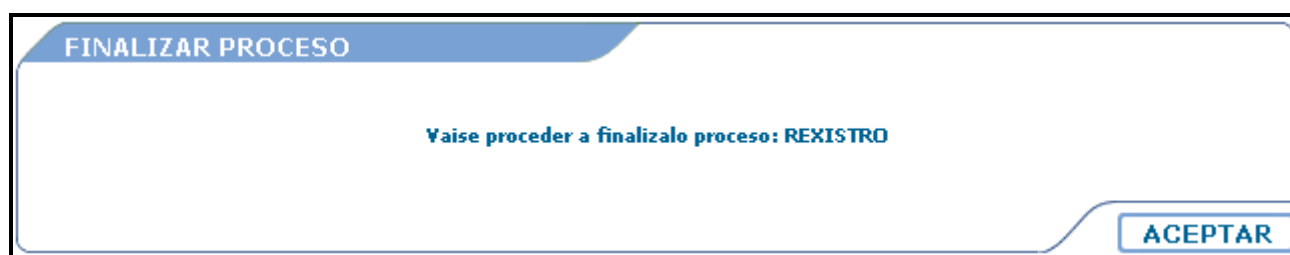
As operacións que se poden realizar dentro da pantalla de 'Exportar reses' son as seguintes:

- **Limpar:** Limpa o campo de data e tódalas seleccións da pantalla.
- **Exportar:** Arranca o proceso de exportación de reses a un ficheiro. En caso contrario, aparece algunha das seguintes mensaxes:
 - *Os campos marcados con * non están cubertos correctamente:* indica que deixou baldeiros ou mal cubertos os campos obrigatorios marcados con *, debe cubrilos.
- **Xeración de folia de inspección manual:** obtén un documento PDF coa folia de inspección manual, cunha lista de crotais dependendo de si o check ☐ **Incluir sacrificadas** está ou non marcado.

5.2.5. FINALIZAR PROCESO

Funcionalidade que permite a finalización do proceso de rexistro. A continuación mostrase a pantalla Finalizar proceso:

Pantalla Finalizar Proceso

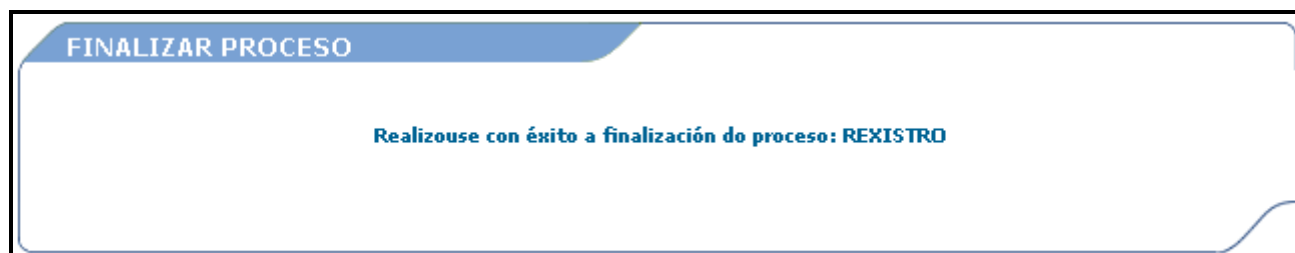


Opcións dispoñibles

A operación que se pode realizar dentro da pantalla de 'Finalizar' é a seguinte:

- **Aceptar:** Executa as regras do sistema sobre as reses que se encontran no proceso de rexistro pasando as reses ó proceso correspondente definido nas regras citadas anteriormente. En caso de éxito o sistema amosará a seguinte pantalla.

Pantalla Finalizar Proceso con éxito



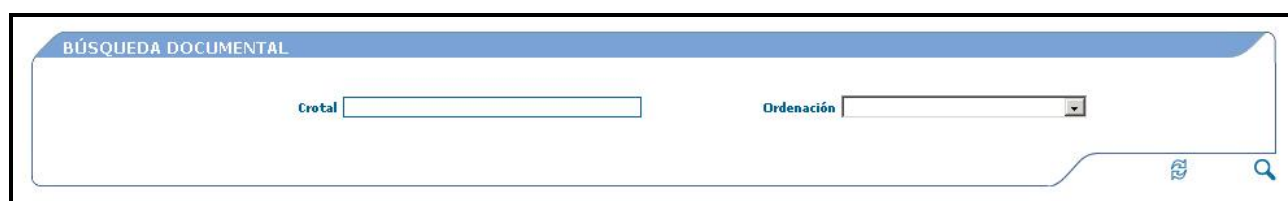
5.3. DOCUMENTAL

A información das reses dadas de alta no proceso de rexistro e propostas para sacrificio, será validada polo veterinario no proceso de Inspección Ante-mortem Documental. Neste proceso poderase acceder ós datos das reses propostas para sacrificio polo matadoiro.

5.3.1. BUSCAR

Esta pantalla permite facer unha procura documental para consultalos detalles de rexistro ou modificalo destino dunha res para que continúe o proceso. Abrirase a seguinte pantalla de procura:

Pantalla Busca documental





Na pantalla aparecen unha serie de campos para realizar a procura dun rexistro, os cales son:

- **Crotal:** Crotal ou parte inicial do crotal das reses que se pretenden localizar.
- **Ordenación:** Agrupación das reses en función da súa idade.

Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro da procura das reses son dúas:

- **Limpar formulario** : As opcións de procura volven ao seu estado por defecto.
- **Buscar reses** : É o botón co que se lle pedirá á aplicación que comece a procura dos rexistros que cumpren os requisitos. No caso de que non se atope ningún rexistro na busca, aparece a seguinte mensaxe indicándoo: *Non se atopou ningún resultado*.

Unha vez establecidos os criterios da procura e pulsado o botón de 'Buscar', obtéñense os resultados que cumpren cos filtros establecidos.

Pantalla resultados da procura

LISTADO DE REXISTROS

3 elementos atopados. Páxina 1 de 1

<input type="checkbox"/>	CROTAL	PAÍS	IDADE	ORDE	OBSERVACIÓNS	DESTINO
<input type="checkbox"/>	AD001102524833 !	C.A. GALICIA	47	Mayores de 12 meses		Inspección visual
<input type="checkbox"/>	ES031103829387 !	C.A. GALICIA	144	Mayores de 72 meses		Inspección visual
<input type="checkbox"/>	ES040809590036 !	C.A. de CASTILLA Y LEÓN	8	Menores de 12 meses		Inspección visual

3 elementos atopados. Páxina 1 de 1

INSPECCIÓN VISUAL
INSP. VISUAL TODAS
REXEITAR





REXISTRO SELECCIONADO

Crotal
Destino
Observacións

EDITAR

Na pantalla resultante vense os rexistros que cumpren cos criterios da procura establecidos polo usuario. A continuación procédese a definición dos compoñentes que nesta pantalla se mostran:

- **31 elementos atopados. Páxina 2 de 2**: liña de estado que nos indica o intervalo mostrado actualmente na lista de entre o total de resultados da procura.

- : Botón que accede ó inicio. Cando estamos ó principio non se mostra ó usuario.
- : Botón que accede ó conxunto anterior de elementos. Cando non haxa elementos non se mostra ó usuario.
- : Botón que accede ó conxunto de elementos seguinte. Cando non haxa máis elementos non se mostra ó usuario.
- : Botón que accede ó último conxunto de elementos. Cando estamos ó final non se mostra ó usuario.
- **Seleccionar/Deseleccionar rexistro:** a través dos checkbox da táboa selecciónanse os rexistros para a súa posterior inspección visual. Mediante o checkbox situado na cabeceira da táboa poderase seleccionar tódolos elementos do listado.


A descrición de cada un dos campos que aparecen na pantalla é a seguinte:

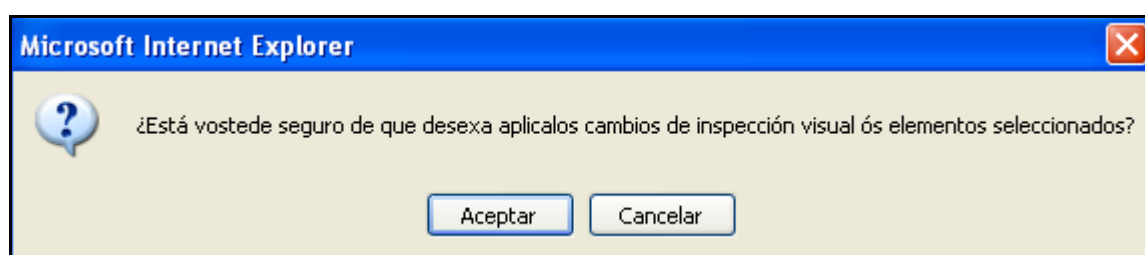
- **Crotal:** Identificador da res. Cada grupo de idade resaltase cunha cor distinta. Tamén se mostrará un signo de admiración de cor vermella nos crotais que leven mais de 48 horas no mesmo proceso.
- **País:** País de orixe da res.
- **Idade:** Idade da res expresada en meses.
- **Orde:** Agrupación de reses en función da idade das mesmas. Os grupos actualmente definidos son os seguintes:
 - 01: Sen ordenación
 - 02: Sans menores de 12 meses.
 - 03: Sans maiores de 12 meses y menores de 48 meses.
 - 04: Sans maiores de 48 meses.
 - 05: Maiores de 36 meses, que naceran nun país do grupo A
 - 06: Maiores de 30 meses e que naceran nun país do grupo B
- **Observacións:** Observacións asociadas á Inspección Ante-Mortem Documental.
- **Destino:** Destino da res no proceso documental.

Se o crotal pertence á Campaña de Saneamento Gandeiro, a súa correspondente fila aparecerá coloreada.

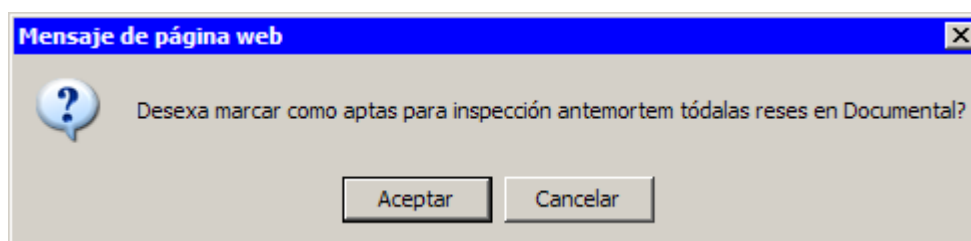
Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro dos resultados da procura dos rexistros son:

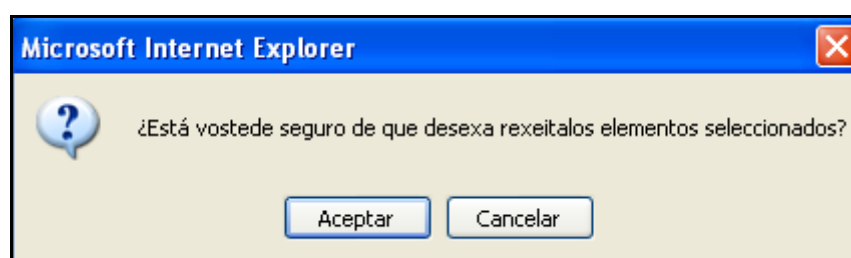
- **Consultar detalles res:** pulsando sobre o crotal da res na táboa de rexistros móstrase a páxina de Detalle de res.
- **Consultar rexistro:** Ó facer clic sobre o botón , ábrese na parte inferior da páxina a pantalla de rexistro seleccionado en modo consulta. Os datos aparecen cubertos pero non se pode realizar ningún cambio ata que non se pulse o botón *Editar*. Unha vez pulsado o botón de *Editar* aparecerán os botóns *Aceptar* e *Cancelar*.
- **Ordenar rexistros:** Ó facer clic sobre o título das columnas da táboa, os rexistros ordenaranse polo valor desa columna en orde inverso o actual.
- **Inspección visual:** Ó facer clic sobre o botón, o destino dos rexistros seleccionados mediante os checks pasa a ser o destino por defecto para este proceso. O sistema mostrará a seguinte mensaxe de confirmación de inspección visual:



- **Inspección visual todas:** Ó facer clic sobre o botón, establecerase o destino por defecto para tódolos crotáis no proceso Documental, excepto para os que xa teñan un destino establecido,. O sistema mostrará a seguinte mensaxe de confirmación de inspección visual:

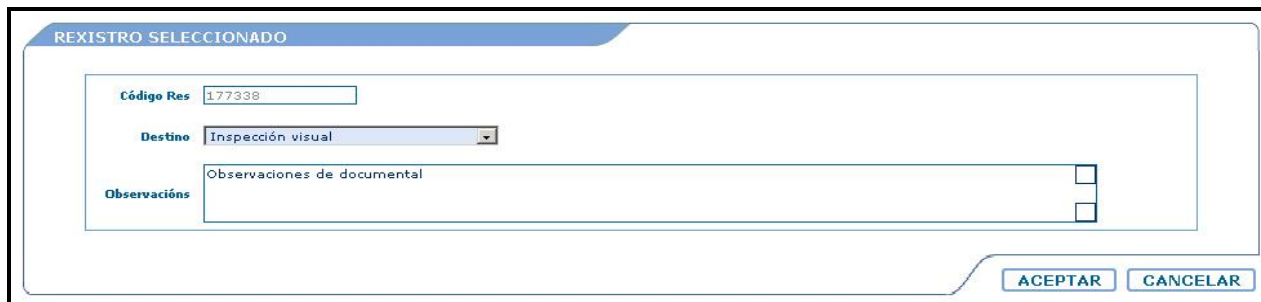


- **Rexeitar:** Ó facer clic sobre o botón, pon o estado dos rexistros seleccionados na táboa en proceso Rexistro, mantendo as observacións realizadas no proceso de Documental. O sistema mostrará a seguinte mensaxe de confirmación de rexeite:



Unha vez consultado un rexistro obtense os resultados da consulta, podendo modifica-los datos posteriormente nunha pantalla como a seguinte:

Pantalla rexistro seleccionado



Na pantalla aparecen unha serie de campos para editalo rexistro consultado que son los seguintes:

- **Código da res:** Código da res que se vai a modificar, en modo só de consulta.
- **Destino:** Despregable cos posibles estados da res tras realizala verificación da información suministrada polo matadoiro para o proceso Ante-Mortem Documental.
- **Observacións:** Cadro de texto onde se poderán rexistrar observacións.

Opcións dispoñibles

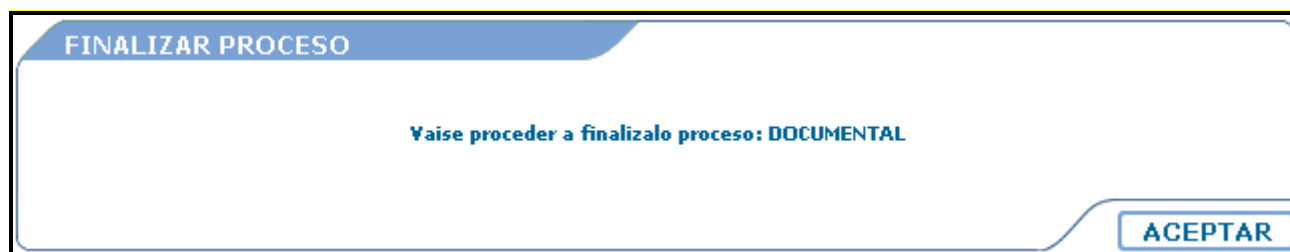
As operacións que se poden realizar dentro da pantalla Edición documental son dúas:

- **Aceptar:** Premendo neste botón o usuario gardará o datos introducidos na pantalla de edición do rexistro seleccionado.
- **Cancelar:** Volta á pantalla anterior sen gardar os cambios.

5.3.2. FINALIZAR PROCESO

Funcionalidade que permite a finalización do proceso de documental. A continuación mostrase a pantalla Finalizar proceso:

Pantalla Finalizar Proceso



FINALIZAR PROCESO

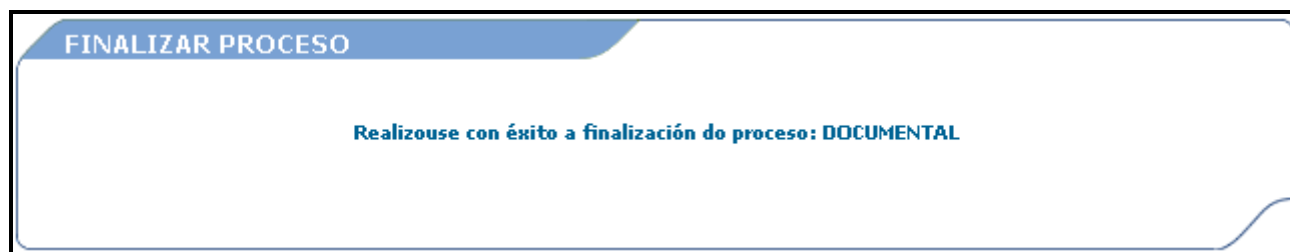
Vaise proceder a finalizalo proceso: DOCUMENTAL

ACEPTAR

Opcións dispoñibles

A operación que se pode realizar dentro da pantalla de 'Finalizar' é a seguinte:

- **Aceptar:** Executa as regras do sistema sobre as reses que se atopan no proceso de documental pasando as reses ó proceso correspondente definido nas regras citadas anteriormente. En caso de éxito o sistema amosa a seguinte pantalla:



FINALIZAR PROCESO

Realizouse con éxito a finalización do proceso: DOCUMENTAL

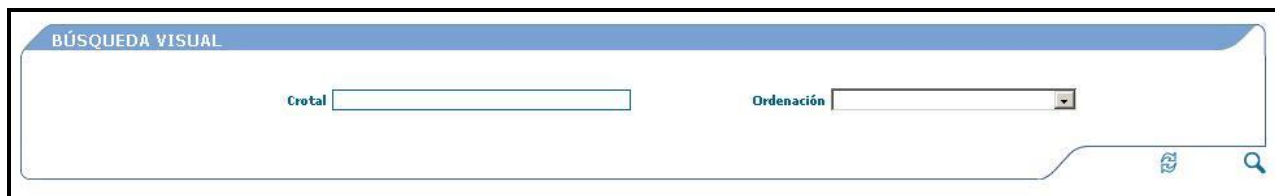
5.4. VISUAL

No proceso de Inspección Ante-Mortem Visual o veterinario encárgase de rexistralos resultados de realizar un exame ocular ás reses marcadas con destino 'Inspección Visual' no proceso Inspección Ante-Mortem Documental. Neste proceso poderase facer unha procura das reses cos seus datos máis significativos e o veterinario poderá introducir o ditame resultado da inspección visual de cada unha das reses. En función deste ditame o veterinario deberá introducir un destino para a res.

5.4.1. BUSCAR

Esta pantalla permite facer unha busca para consultalos detalles de rexistro dunha res, modificar o destino e o ditame ou rexeitala. A pantalla de procura é a que se mostra a continuación:

Pantalla Busca visual





Na pantalla aparecen unha serie de campos para realizar a procura dun rexistro, que son os seguintes:

- **Crotal:** Crotal ou parte inicial do crotal das reses que se pretenden localizar.
- **Ordenación:** Agrupación das reses en función da idade das mesmas.

Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro da procura das reses son dúas:

- **Limpar formulario** : As opcións de procura volven ao seu estado por defecto.
- **Buscar reses** : É o botón co que se lle pedirá á aplicación que comece a procura dos rexistros que cumpren os requisitos. No caso de que non se atope ningún rexistro na busca, aparece a seguinte mensaxe indicándoo: *Non se atopou ningún resultado.*

Unha vez establecidos os criterios da procura e pulsado o botón de 'Buscar', obtéñense os resultados que cumpren cos filtros establecidos.

Pantalla resultados da procura

LISTADO DE REXISTROS						
216 elementos atopados. Páxina 11 de 11						
<input type="checkbox"/>		CROTAL	PAÍS	IDADE	DITAME	DESTINO
<input type="checkbox"/>		000NL357268966 !	HOLANDA	81		
<input type="checkbox"/>		00DE0342914948 !	ALEMANIA	136		
<input type="checkbox"/>		000PT813430398 !	PORTUGAL	81		
<input type="checkbox"/>		ES001104706877 !	C.A. GALICIA	152		
<input type="checkbox"/>		ES061104138791 !	C.A. GALICIA	93		
<input type="checkbox"/>		saida000000014 !	C.A. de CANTABRIA	59		
<input type="checkbox"/>		ES001102091962 !	C.A. GALICIA	139		
<input type="checkbox"/>		ES041103315445 !	C.A. GALICIA	110		
<input type="checkbox"/>		ES081104801580 !	C.A. GALICIA	81		
<input type="checkbox"/>		ES041102552457 !	C.A. GALICIA	217		
<input type="checkbox"/>		00DE1400142931 !	ALEMANIA	139		
<input type="checkbox"/>		ES051103086920 !	C.A. GALICIA	114	No Apta Sacrificio	Devolución
<input type="checkbox"/>		ES011102918796 !	C.A. GALICIA	116	Muerta	Eliminación CICRE
<input type="checkbox"/>		ES070303106626 !	C.A. de ASTURIAS	174	Apta Sacrificio	Inmovilizada
<input type="checkbox"/>		ES030302776022 !	C.A. de ASTURIAS	102	No Apta Sacrificio	Inmovilizada
<input type="checkbox"/>		ES081104370342 !	C.A. GALICIA	89	Muerta	Eliminación CICRE
216 elementos atopados. Páxina 11 de 11						

REXEITAR

Na pantalla resultante vense os rexistros que cumpren cos criterios da procura establecidos polo usuario. A continuación procédese a definición dos compoñentes que se mostran nesta pantalla:

- **216 elementos atopados. Páxina 11 de 11:** Liña de estado que nos indica o intervalo mostrado actualmente na lista de entre o total de resultados da procura.
- : Botón que accede ó inicio. Cando está no principio non se mostra ó usuario.
- : Botón que accede ó conxunto anterior de elementos. Cando non haxa elementos non se mostra ó usuario.
- : Botón que accede ó conxunto de elementos seguinte. Cando non haxa máis elementos non se mostra ó usuario.
- : Botón que accede ó último conxunto de elementos. Cando estea ó final non se mostra ó usuario.
- **Seleccionar/Deseleccionar rexistro:** a través dos checkbox da táboa selecciónanse os rexistros para rexeitalos posteriormente. Mediante o checkbox situado na cabeceira da táboa pódese seleccionar tódolos elementos do listado.


A descrición de cada un dos campos que aparecen na pantalla é a seguinte:

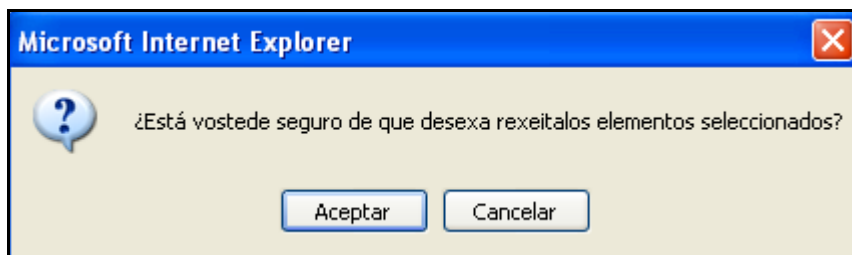
- **Crotal:** Identificador da res. Dependendo da ordenación á que pertencen as reses, mostrase unha cor, é dicir se a res é san menor de 12 meses o crotal é de cor verde, se a res é san maior de 12 meses e menor de 24 meses é de cor vermella e se a res é san maior de 24 meses é de cor amarela. Tamén se mostrará un signo de admiración de cor vermella nos crotais que leven mais de 48 horas no mesmo proceso.
- **País:** País de orixe da res.
- **Idade:** Idade da res expresada en meses.
- **Ditame:** Ditame da res asignado polo veterinario tras realizala Inspección Visual Ante-Mortem.
- **Destino:** Estado asignado á res tras realizala Inspección Ante-Mortem Visual.

Se a res pertence á Campaña de Saneamento Gandeiro, a súa correspondente fila mostrase coloreada.

Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro dos resultados da procura dos rexistros son:

- **Consultar detalles res:** pulsando sobre o crotal da res na táboa de rexistros móstrase a páxina de Detalle de res.
- **Consultar rexistro:** Ó facer clic sobre o botón , abrírase a pantalla de rexistro seleccionado en modo consulta na parte inferior da páxina. Aparecen os datos cubertos pero non se poderá realizar ningún cambio ata que non se pulse o botón *Editar*. Unha vez pulsado o botón de *Editar* aparecerán os botóns *Aceptar* e *Cancelar*.
- **Ordenar rexistros:** Ó facer clic sobre o título das columnas da táboa, os rexistros ordenaranse polo valor desa columna en orde inverso o actual.
- **Rexeitar:** Ó facer clic sobre o botón, pon o estado dos rexistros seleccionados na táboa en proceso de Documental ou Rexistro, mantendo as observacións realizadas no proceso de Visual. O sistema mostrará a seguinte mensaxe de confirmación de rexeite:



Na seguinte pantalla debemos escoller a que proceso queremos enviar a res, a Documental ou a Rexistro. Calquera dos dous procesos son anteriores a Visual. Se pulsamos Cancelar a pantalla desaparecerá, se a nosa opción fose pulsar Aceptar enviamos as reses o proceso seleccionado:

SEMAGA Web

BUSCA VISUAL

Crotal Ordenación

LISTADO DE REXISTROS

2 elementos atopados. Páxina 1 de 1

<input type="checkbox"/>		CROTAL	PAÍS	IDADE	DITAME	DESTINO
<input type="checkbox"/>		00DE0342914948 !	ALEMANIA	145		
<input type="checkbox"/>		ES020302334290 !	C.A. de ASTURIAS	126		

2 elementos atopados. Páxina 1 de 1

[REXEITAR](#)

REXISTRO SELECCIONADO

[Ditame Auto](#)

Crotal

Ditame

Destino

Informe
☐

[EDITAR](#)

Unha vez consultado un rexistro obtense os resultados da consulta, podendo modificalos datos posteriormente nunha pantalla como a seguinte:

Pantalla rexistro seleccionado

REXISTRO SELECCIONADO

Ditame Auto

Crotal 00DE0342914948

Ditame Apta Sacrificio

Destino Sacrificio

Informe Observaciones de Visual

ACEPTAR CANCELAR

Na pantalla aparecen unha serie de campos para editalo rexistro consultado, que son os seguintes:

- **Código da res:** Código da res que se vai a modificar.
- **Ditame:** Despregable onde o usuario pode elixilo ditame da res asignado polo veterinario tras realizala Inspección Ante-Mortem Visual.
- **Destino:** Despregable cos posibles estados da res tras realizar a verificación da información suministrada polo matadoiro para o proceso Ante-Mortem Documental.

NOTA:

O sistema seleccionará de forma automática o DESTINO “Eliminación Destrucción” para as reses con DITAME “Morta”.

- **Observacións:** Se o veterinario ten algunha observación sobre o estado de saúde da res que poida ser útil contemplar no proceso posterior (Inspección Post-Mortem), poderá cubrir o campo informe (campo de texto libre).

Opcións dispoñibles

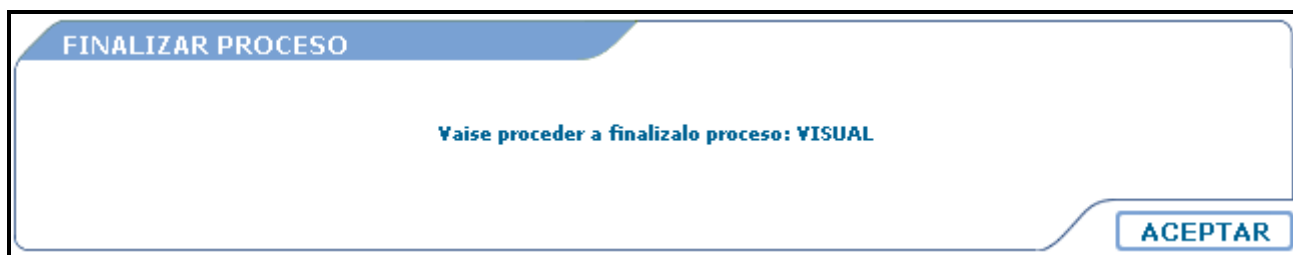
As operacións que se poden realizar dentro da pantalla Edición visual son dúas:

- **Aceptar:** Premendo neste botón o usuario gardará o datos introducidos no formulario de edición.
- **Cancelar:** Volta á pantalla anterior sen gardalos cambios.
- **Ditame Auto:** Procede a realizar a inspección de forma automática.

5.4.2. FINALIZAR PROCESO

Funcionalidade que permite a finalización do proceso de visual. A continuación mostrase a pantalla Finalizar proceso:

Pantalla Finalizar Proceso

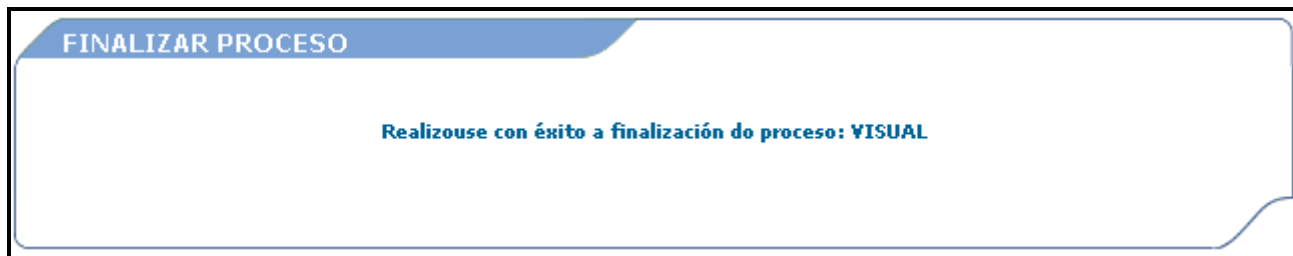


The screenshot shows a window titled 'FINALIZAR PROCESO'. Inside, the text 'Vaise proceder a finalizalo proceso: VISUAL' is displayed in blue. In the bottom right corner, there is a button labeled 'ACEPTAR'.

Opcións dispoñibles

A operación que se pode realizar dentro da pantalla de 'Finalizar' é a seguinte:

- **Aceptar:** Executa as regras do sistema sobre as reses que se encontran no proceso de visual pasando as reses ó proceso correspondente definido nas regras citadas anteriormente. En caso de éxito o sistema amosará a seguinte pantalla:



The screenshot shows a window titled 'FINALIZAR PROCESO'. Inside, the text 'Realizouse con éxito a finalización do proceso: VISUAL' is displayed in blue.

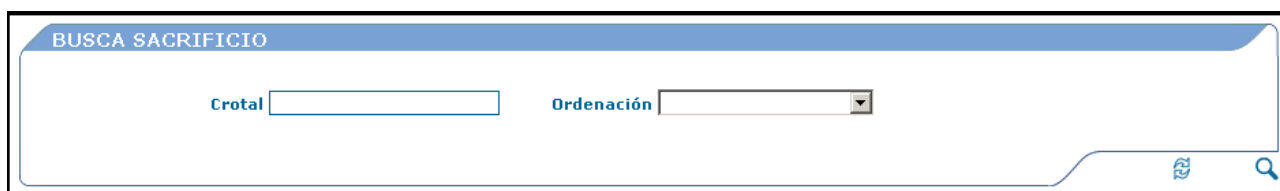
5.5. SACRIFICIO

No proceso de Sacrificio realízase a asignación do número de canal e a data de sacrificio das reses con destino 'Sacrificio' en Inspección Ante-mortem Visual.

5.5.1. BUSCAR

Esta pantalla permite facer unha procura para consultar ou modificar os detalles de rexistro dunha res, asignar os datos de sacrificio ou rexeitala. Abrirase a seguinte pantalla de procura:

Pantalla Busca Sacrificio





Na pantalla aparecen unha serie de campos para realizar a procura dun rexistro, que se explican a continuación:

- **Crotal:** Crotal ou parte inicial do crotal das reses que se pretenden localizar.
- **Ordenación:** Agrupación das reses en función da idade da res.

Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro da procura das reses son dúas:

- **Limpar formulario** : As opcións de procura volven ao seu estado por defecto.
- **Buscar reses** : É o botón co que se lle pedirá á aplicación que comece a procura dos rexistros que cumpren os requisitos. No caso de que non se atope ningún rexistro na busca, aparece a seguinte mensaxe indicándoo: *Non se atopou ningún resultado.*

Unha vez establecidos os criterios da procura e pulsado o botón de 'Buscar', obtéñense os resultados que cumpren cos filtros establecidos.

Pantalla resultados da procura

LISTADO DE REXISTROS							
126 elementos atopados. Páxina 1 de 7							
		DÍA	HORA	CROTAL	ORDE	TIPO	NºCANAL
<input type="checkbox"/>		29/07/2009	13:51:04	ES010111000 !	Sanos menores de 12 meses		
<input type="checkbox"/>		29/07/2009	13:51:04	ES000000303 !	Sanos menores de 12 meses		
<input type="checkbox"/>		29/07/2009	13:51:04	ES000000313 !	Sanos menores de 12 meses		
<input type="checkbox"/>		29/07/2009	13:51:04	ES000000322 !	Sanos menores de 12 meses		
<input type="checkbox"/>		29/07/2009	13:51:04	ES000000331 !	Sanos menores de 12 meses		
<input type="checkbox"/>		29/07/2009	13:51:04	ES000000340 !	Sanos menores de 12 meses		
<input type="checkbox"/>		29/07/2009	13:51:04	ES000000350 !	Sanos menores de 12 meses		
<input type="checkbox"/>		29/07/2009	13:51:04	ES000000359 !	Sanos menores de 12 meses		
<input type="checkbox"/>		29/07/2009	13:51:04	ES000000368 !	Sanos menores de 12 meses		
<input type="checkbox"/>		29/07/2009	13:51:04	ES000000377 !	Sanos menores de 12 meses		
<input type="checkbox"/>		29/07/2009	13:51:04	ES000000387 !	Sanos menores de 12 meses		
<input type="checkbox"/>		29/07/2009	13:51:04	ES000000396 !	Sanos menores de 12 meses		
<input type="checkbox"/>		29/07/2009	13:51:04	ES000000407 !	Sanos menores de 12 meses		
<input type="checkbox"/>		29/07/2009	13:51:04	ES000000416 !	Sanos menores de 12 meses		
<input type="checkbox"/>		29/07/2009	13:51:04	ES000000425 !	Sanos menores de 12 meses		
<input type="checkbox"/>		29/07/2009	13:51:04	ES000000431 !	Sanos menores de 12 meses		
<input type="checkbox"/>		29/07/2009	13:51:04	ES000000441 !	Sanos menores de 12 meses		
<input type="checkbox"/>		29/07/2009	13:51:04	ES000000449 !	Sanos menores de 12 meses		
<input type="checkbox"/>		29/07/2009	13:51:04	ES000000458 !	Sanos menores de 12 meses		
<input type="checkbox"/>		29/07/2009	13:51:04	ES000000466 !	Sanos menores de 12 meses		
126 elementos atopados. Páxina 1 de 7							
REXEITAR							

Na pantalla resultante vense os rexistros que cumpren cos criterios da procura establecidos polo usuario. A continuación procédese a definición dos compoñentes que nesta pantalla se mostran:

- **889 elementos atopados. Páxina 45 de 45**: Liña de estado que nos indica o intervalo mostrado actualmente na lista de entre o total de resultados da procura.
- : Botón que accede ó inicio. Cando estamos ó principio non se mostra ó usuario.
- : Botón que accede ó conxunto anterior de elementos. Cando non haxa elementos non se mostra ó usuario.
- : Botón que accede ó conxunto de elementos seguinte. Cando non haxa máis elementos non se mostra ó usuario.
- : Botón que accede ó último conxunto de elementos. Cando estamos ó final non se mostra ó usuario.

- **Seleccionar/Deseleccionar rexistro:** a través dos checkbox da táboa selecciónanse os rexistros para rexeitalos posteriormente. Mediante o checkbox situado na cabeceira da táboa poderase seleccionar tódolos elementos do listado.


A descrición de cada un dos campos que aparecen na pantalla é a seguinte:

- **Día:** Día na que a res foi sacrificada.
- **Hora:** Hora na que a res foi sacrificada.
- **Crotal:** Identificador da res. Dependendo da ordenación á que pertencen as reses, mostrase unha cor, é dicir se a res é san menor de 12 meses o crotal é de cor verde, se a res é san maior de 12 meses e menor de 24 meses é de cor vermella e se a res é san maior de 24 meses é de cor amarela. Tamén se mostrará un signo de admiración de cor vermella nos crotais que leven mais de 48 horas no mesmo proceso.
- **Orde:** Agrupación de reses en función da idade da res. Os grupos actualmente definidos son os seguintes:
 - 01: Sen ordenación
 - 02: Sans menores de 12 meses.
 - 03: Sans maiores de 12 meses y menores de 48 meses.
 - 04: Sans maiores de 48 meses.
 - 05: Maiores de 36 meses, que naceran nun país do grupo A
 - 06: Maiores de 30 meses e que naceran nun país do grupo B
- **Tipo:** Destino da res dado polo veterinario no proceso de Inspección Ante-Mortem Visual.
- **Número de canal:** Corresponde co número de canal asignado á res no proceso de sacrificio ou en posteriores modificacións do mesmo.

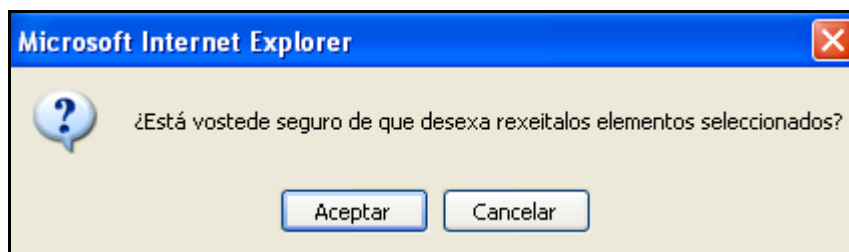
Se a res pertence á Campaña de Saneamento Gandeiro, a súa correspondente fila aparecerá coloreada.

Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro dos resultados da procura dos rexistros son:

- **Consultar detalles res:** pulsando sobre o crotal da res na táboa de rexistros móstrase a páxina de Detalle de res.
- **Consultar rexistro:** Ó facer clic sobre o botón , abrírase a pantalla de rexistro seleccionado en modo consulta na parte inferior da páxina. Aparecen os datos cubertos pero non se poderá realizar ningún cambio ata que non se pulse o botón *Editar*. Unha vez pulsado o botón de *Editar* aparecerán os botóns *Aceptar* e *Cancelar*.

- **Ordenar rexistros:** Ó facer clic sobre o título das columnas da táboa, os rexistros ordenaranse polo valor desa columna en orde inverso o actual.
- **Rexeitar:** Ó facer clic sobre o botón, pon o estado dos rexistros seleccionados na táboa en proceso de Documental ou Rexistro, mantendo as observacións realizadas no proceso de Identificación. O sistema mostrará a seguinte mensaxe de confirmación de rexeite:



Na seguinte pantalla debemos escoller a que proceso queremos enviar a res, a Documental ou a Rexistro. Calquera dos dous procesos son anteriores a Identificación. Se pulsamos Cancelar a pantalla desaparece, se a nosa opción é pulsar Aceptar as reses seleccionadas envíanse o proceso que seleccionamos:

LISTADO DE REXISTROS

1 elementos atopados. Páxina 1 de 1

	DÍA	HORA	CROTAL	ORDE	TIPO	NºCANAL
<input type="checkbox"/>	29/07/2009	13:51:04	ES000000303 !	Sanos menores de 12 meses		

1 elementos atopados. Páxina 1 de 1

REXEITAR

REXISTRO SELECCIONADO

Crotal: ES000000303

Nº do Canal: 22027

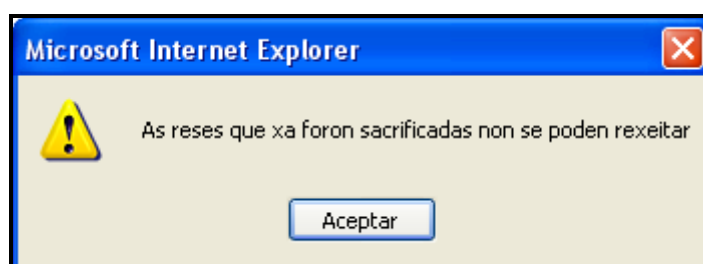
SACRIFICAR

Elixa unha destas opcións e pulse aceptar

☒ Envío Documental ☐ Envío Registro

ACEPTAR CANCELAR

Se rexeitamos reses que xa foron previamente sacrificadas a aplicación mostrará a seguinte mensaxe:



Unha vez consultado un rexistro obtense os resultados da consulta, podéndose modificalo canal en caso de que xa estivera sacrificada ou proceder a sacrificala res, posteriormente.

Pantalla rexistro seleccionado para sacrificar



Na pantalla aparecen unha serie de campos para sacrificarlo rexistro consultado, que son os seguintes:

- **Referencia:** Referencia da res que se vai a modificar.
- **Número de canal:** Número de canal que se lle vai a asignar a res consultada unha vez se proceda a sacrificala.
- **Sacrificio non ordinario:** Marcarase esta opción no caso de sacrificios de urxencia, IAM, etc.

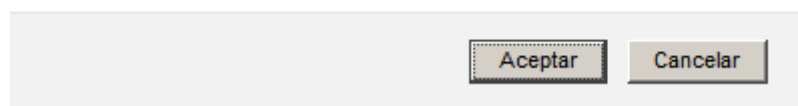
Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro da pantalla Edición visual son dúas:

- **Sacrificar:** Premendo neste botón o usuario asigna o número de canal e data de sacrificio á res seleccionada no listado de reses en identificación. A data de sacrificio tomarase do sistema e o número de canal será o mostrado na pantalla.

No caso de que se modifique o canal proposto cun número de canal xa asignado previamente, amosarase a seguinte advertencia:

O canal introducido xa está asignado, desexa sustituílo?
Recorde que os decomisos se manterán asociados ao crotal, non ao canal.



Se se preme *Aceptar* o número de canal asignarase á res seleccionada e a que tiña ese canal e as posteriores aumentarán en un o número de canal que tiñan asignado, e dicir, insertarase a nova res na numeración de canais existentes desprazando as posteriores nunha unidade.

A continuación móstrase a pantalla resultado da consulta dunha res xa sacrificada. Neste caso o rexistro seleccionado poderá modificarse o número de canal de sacrificio.

Pantalla rexistro seleccionado para modificar/eliminar

The screenshot shows a web interface titled 'REXISTRO SELECCIONADO'. It contains a form with two input fields: 'Crotal' with the value 'ES001102902328' and 'Nº do Canal' with the value '7'. To the right of the 'Nº do Canal' field is a checkbox labeled 'Sacrificio non ordinario'. Below the form are two buttons: 'MODIFICAR' and 'ELIMINAR CANAL'.

Na pantalla aparecen unha serie de campos para editalo rexistro consultado, que son as seguintes:

- **Crotal:** Identificador da res.
- **Número de canal:** Número de canal que se vai asignar á res sacrificada.
- **Sacrificio non ordinario:** Marcarase esta opción no caso de sacrificios de urxencia, IAM, etc.

Opcións dispoñibles

(Unha vez pulsado o botón Modificar)

As operacións que se poden realizar dentro da pantalla de edición de identificación son dúas:

- **Aceptar:** Premendo neste botón o usuario gardará o datos introducidos no formulario de edición.

Da mesma maneira que ca asignación dun canal xa existente se se modifica o canal a un que xa está asignado producirase unha reordenación dos números de canal comprendidos entre o número de canal actual e o novo, actualizando os números de canal das reses que quedan entre ambos.

- **Cancelar:** Volta á pantalla anterior sen gardalos cambios.

(Unha vez pulsado o botón Eliminar canal)

As operacións que se poden realizar dentro da pantalla de eliminación son dúas:

- **Aceptar:** Premendo neste botón o usuario poderá, segundo a opción escollida, eliminar o canal reaxustando os números de canal seguintes ou mantendo a orde actual.

Elixa unha das opcións e pulse Aceptar

- ☐ Reaxustar canales afectados
- ☐ Non reaxustar manter orden actual

ACEPTAR

CANCELAR

No caso de que o usuario seleccione a opción “Reaxustar canales afectados” amosarase o seguinte aviso:

Recorde que os decomisos se manterán asociados ao crotal, non ao canal.

Aceptar

- **Cancelar:** Volta á pantalla anterior sen gardalos cambios.

5.6. POST-MORTEM

O paso posterior ó sacrificio de reses é a Inspección Post-Mortem. Neste proceso o veterinario determina o destino final da res en función dos ditames de cada unha das súas partes.

5.6.1. BUSCAR

Esta pantalla permite facer unha procura para consultalos detalles de rexistro dunha res ou para consultar ou modificar os seus datos post-mortem. Abrirase a seguinte pantalla de procura:

Pantalla Busca post-mortem



Na pantalla aparecen unha serie de campos para realizar a procura dun rexistro, que son as seguintes:

- **Crotal:** Crotal ou parte inicial do crotal das reses que se pretenden localizar.
- **Ordenación:** Agrupación das reses en función da idade das mesmas.

- **Canal:** Rango de canales

Opcións dispoñibles





As operacións que se poden realizar dentro da procura das reses son dúas:

- **Limpar formulario** : As opcións de procura volven ao seu estado por defecto.
- **Buscar reses** : É o botón co que se lle pedirá á aplicación que comece a procura dos rexistros que cumpren os requisitos. No caso de que non se atope ningún rexistro na busca, aparece a seguinte mensaxe indicándoo: *Non se atopou ningún resultado.*

Pantalla resultados da procura

LISTADO DE REXISTROS						
4 elementos atopados. Páxina 1 de 1						
	CANAL	CROTAL	DESTINO	PAÍS	IDADE (MESES)	DATA SACRIFICIO
	264	ES051108201229		C.A. GALICIA	9	20/04/2012 16:10
	263	ES060303523340		C.A. GALICIA	195	20/04/2012 16:10
	262	ES091108701137		C.A. GALICIA	39	20/04/2012 16:10
	261	ES090306652129	Intervención Cautelar	C.A. de ASTURIAS	13	20/04/2012 14:56
4 elementos atopados. Páxina 1 de 1						
<div>REXEITAR</div>						

Na pantalla resultante vense os rexistros que cumpren cos criterios da procura establecidos polo usuario. A continuación procédese a definición dos compoñentes que nesta pantalla se mostran:

- **96 elementos atopados. Páxina 5 de 5**: liña de estado que nos indica o intervalo mostrado actualmente na lista de entre o total de resultados da procura.
- : Botón que accede ó inicio. Cando se está ó principio non se mostra ó usuario.
- : Botón que accede ó conxunto anterior de elementos. Cando non hai elementos non se mostra ó usuario.
- : Botón que accede ó conxunto de elementos seguinte. Cando non hai máis elementos non se mostra ó usuario.
- : Botón que accede ó último conxunto de elementos. Cando se está ó final non se mostra ó usuario.


A descrición de cada un dos campos que aparecen na pantalla é a seguinte:

- **Canal:** Número de canal da res.
- **Crotal:** Identificador da res. Dependendo da ordenación á que pertencen as reses, mostrase unha cor, é dicir se a res é san menor de 12 meses o crotal é de cor verde, se a res é san maior de 12 meses e menor de 24 meses é de cor vermella e se a res é san maior de 24 meses é de cor amarela. Tamén se mostrará un signo de admiración de cor vermella nos crotais que leven mais de 48 horas no mesmo proceso.
- **Ditame ante-mortem:** Ditame da res asignado polo veterinario despois de realizala Inspección Visual Ante-Mortem.
- **Destino:** Destino da res unha vez realizada a Inspección Post-Mortem.
- **País:** País de orixe da res.
- **Idade:** Idade da res expresada en meses.
- **Data de sacrificio:** día e hora na que foi sacrificada a res.

Se a res pertence á Campaña de Saneamento Gandeiro, a súa correspondente fila aparecerá coloreada.

Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro dos resultados da procura dos rexistros son:

- **Consultar detalles res:** pulsando sobre o crotal da res na táboa de rexistros móstrase a páxina de Detalle de res.
- **Consultar rexistro:** Ó facer clic sobre o botón , abrírase a pantalla de rexistro seleccionado en modo consulta na parte inferior da páxina. Aparecen os datos cubertos pero non se poderá realizar ningún cambio ata que non se pulse o botón *Editar*. Unha vez pulsado o botón de *Editar* aparecerán os botóns *Aceptar* e *Cancelar*.
- **Ordenar rexistros:** Ó facer clic sobre o título das columnas da táboa, os rexistros ordenaranse polo valor desa columna en orde inverso o actual.
- **Rexeitar:** Se a res seleccionada foi sacrificada hoxe, é posible devolvela ao proceso premendo este botón. A aplicación permite reaxustar os canais posteriores seleccionando a opción “Axustar canais posteriores” que aparece ó premer sobre o botón “Rexeitar”.

Modal dialog box with a title bar. Inside, there is a button labeled 'REXEITAR' at the top right. Below it, the text 'Elixa unha das opcións e pulse Aceptar:' is displayed. There are two radio button options: 'Axustar canais posteriores' (selected) and 'Manter a orden actual dos canais'. At the bottom, there are two buttons: 'ACEPTAR' and 'CANCELAR'.

Se o reaxuste de canais é posible, amosarase o seguinte aviso:

Recorde que os decomisos se manterán asociados ao crotal, non ao canal.

A light gray rectangular box containing a single button labeled 'Aceptar'.

Unha vez consultado un rexistro obtense os resultados da consulta, podéndose modificalos datos posteriormente nunha pantalla como a seguinte:

Pantalla rexistro seleccionado

The screenshot shows a web form titled 'REXISTRO SELECCIONADO'. It contains several fields: 'Crotal' with the value 'PG090716181689', 'Destino' with a dropdown arrow, and 'Observacións' with a large text area. Below these is a checkbox labeled 'Res de Campaña de Saneamento Gandeiro (CSG)'. A section titled 'Inspección' contains two columns of dropdown menus for various body parts: CB. Cabeza, CB. Lingua, VR. Pulmón, VR. Corazón, VR. Fígado, VR. Rile, VB. Bazo, CA. Ubres, VB. Estómago, VB. Intestino, CA. Patas, CA. Pel, CA. Canal A.I., CA. Canal A.D., CA. Canal P.I., and CA. Canal P.D. To the right of this section is a button 'Ditame Auto'. At the bottom right of the 'Inspección' section is a checkbox 'Decomiso Total' followed by a dropdown menu. At the very bottom of the form is a button labeled 'EDITAR'.

Nesta pantalla rexístranse os resultados do proceso Post-Mortem. A descrición dos campos que aparecen nesta pantalla son os seguintes:

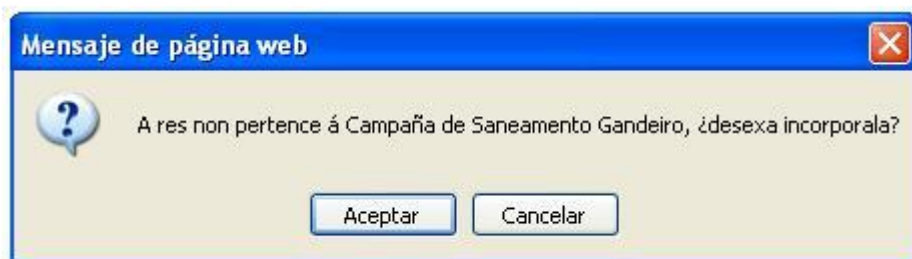
- **Crotal:** Identificador da res.

- **Destino:** Despregable onde o usuario pode elixir o destino da res asignado polo veterinario tras realizala Inspección Post-Mortem.
- **Observacións:** Cadro de texto onde se poderán rexistrar observacións.
- **Inspección:** Ditames para cada unha das partes da res: cabeza, vísceras e canais. Na pantalla móstranse cada unha das partes con dúas listas despregables. Na primeira lista seleccionárase o ditame. Se o ditame seleccionado é 'Eliminación decomiso', utilizarase o segundo despregable para introducila causa do decomiso.

No proceso de Inspección Post-Mortem, o sistema propón automaticamente un destino en función dos ditames asignados á res polo veterinario. As regras de acción nas que se basea o sistema para asignalo destino en función dos valores de ditame, comentase a continuación:

- Se o ditame da cabeza é "Intervenido CICRE" e o ditame de tódolos canais é "Eliminación Decomiso" o destino proposto será "Eliminación CICRE".
- Se o ditame da cabeza é "Intervenido CICRE" o destino proposto será "Intervenido CICRE".
- Se o ditame de tódolos canais é "Eliminación Decomiso" o destino proposto será "Eliminación".
- Se o ditame de calquera das partes é "Intervenido" o destino proposto será "Intervención Cautelar".
- Se o ditame de calquera das partes é "Eliminación Decomiso" (menos intestino e cabeza) o destino proposto será "Expedición Parcial".
- Se o ditame de calquera das partes é "Eliminación Bajo Riesgo" (menos intestino e cabeza) o destino será "Expedición Parcial".
- Se o ditame de calquera das partes é "Eliminación MER" (menos intestino e cabeza) o destino proposto será "Expedición Parcial".

Unha vez introducidos os datos, púlsase o botón *Aceptar*, e se algún dos decomisos é *tuberculose*, *brucelose* ou *perineumonía* e a res non forma parte da Campaña de Saneamento Gandeiro, mostrarase unha mensaxe preguntando se se desexa incorporala a dita Campaña:



Opcións dispoñibles

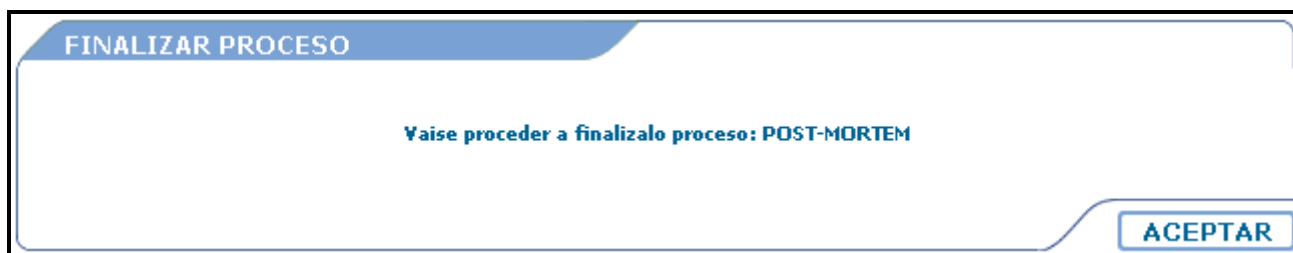
As operacións que se poden realizar dentro da pantalla Edición visual son as seguintes:

- **Ditamen Auto:** Premendo neste botón marcaranse os ditames e destino propostos para a res seleccionada segundo a súa ordenación, a saber:
 - **Tenreiros:** Estes ditames serán todo 'Apto' a excepción do intestino con 'Eliminación MER'.
 - **Reses non BSE:** Estes ditames serán todo 'Apto' a excepción da cabeza e intestino con 'Eliminación MER'
 - **Reses BSE:** Estes ditames serán todo 'Apto' a excepción de cabeza con 'Intervención CICRE' e intestino con 'Eliminación MER'
- **Aceptar:** Premendo neste botón o usuario gardará o datos introducidos no formulario de edición.
- **Cancelar:** Volta á pantalla anterior sen gardalos cambios.

5.6.2. FINALIZAR PROCESO

Funcionalidade que permite a finalización do proceso de postmortem. A continuación mostrase a pantalla de finalizar proceso:

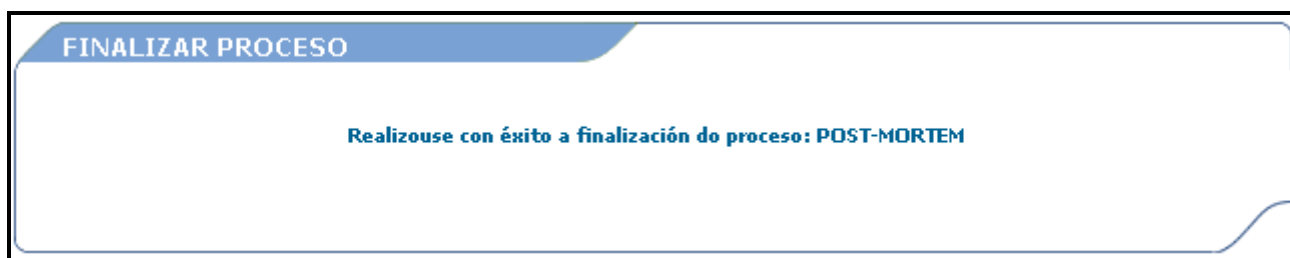
Pantalla Finalizar Proceso



Opcións dispoñibles

A operación que se pode realizar dentro da pantalla de 'Finalizar' é a seguinte:

- **Aceptar:** Executa as regras do sistema sobre as reses que se encontran no proceso de post-mortem pasando as reses ó proceso correspondente definido nas regras citadas anteriormente. En caso de éxito o sistema amosará a seguinte pantalla:



5.7. PENDENTES DE RESULTADO

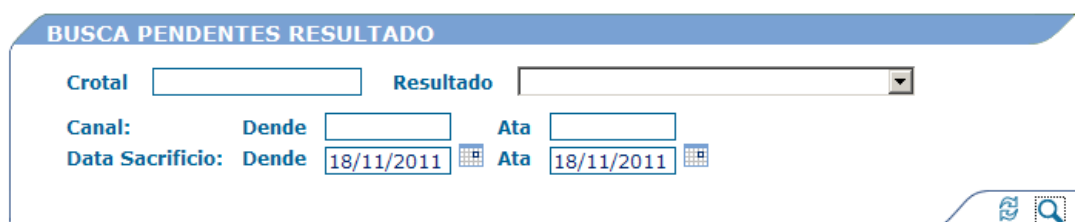
Mediante este proceso é posible consultar a situación das reses BSE dende que saen do proceso postmortem ata que chegan os resultados do laboratorio.

Neste proceso o veterinario pode emitir o ditame definitivo en base ó resultado do laboratorio.

5.7.1. BUSCAR

Esta pantalla permite facer unha procura para consultalos detalles de rexistro dunha res ou para consultar ou modificar os seus datos pendentes de resultado. Abrirase a seguinte pantalla de procura:

Pantalla Busca Pendentes de resultado





Na pantalla aparecen unha serie de campos para realizar a procura dun rexistro, que son as seguintes:



- **Crotal:** Crotal ou parte inicial do crotal das reses que se pretenden localizar.
- **Canal:** Rango de canales.
- **Resultado:** Resultado das probas de laboratorio.
- **Data de Sacrificio:** Intervalo de datas no que se sacrificaron as reses buscadas.

Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro da procura das reses son dúas:

- **Limpar formulario** : As opcións de procura volven ao seu estado por defecto.
- **Buscar reses** : É o botón co que se lle pedirá á aplicación que comece a procura dos rexistros que cumpren os requisitos. No caso de que non se atope ningún rexistro na busca, aparece a seguinte mensaxe indicándoo: *Non se atopou ningún resultado.*

Pantalla resultados da procura

LISTADO DE REXISTROS							
						1 elementos atopados. Páxina 1 de 1	
	CANAL	CROTAL	DESTINO PM	SITUACIÓN	MOSTRA	RESULTADO	DATA SACRIFICIO
	259	ES041106543314	Intervención Cautelar	Finalizadas Pruebas EEB		No valida para análisis	31/01/2012
						1 elementos atopados. Páxina 1 de 1	

DESTINO AUTOMÁTICO GLOBAL

DESTINO AUTOMÁTICO

Na pantalla resultante vense os rexistros que cumpren cos criterios da procura establecidos polo usuario.


A descrición de cada un dos campos que aparecen na pantalla é a seguinte:

- **Canal:** Número de canal da res. Mostrarase un signo de admiración nos crotais que leven mais de 48 horas no mesmo proceso.
- **Crotal:** Identificador da res.
- **Ditame post-mortem:** Ditame da res asignado polo veterinario despois de realizala Inspección post-mortem.
- **Situación:** Proceso no que se atopa a res que está pendente de resultado, isto pode ser:
 - Pendente de mostreo
 - Entrada en Lab Agricultura
 - Finalizadas Pruebas EEB
 - Entrada en Lab Salud Pública
 - Entrada en Lab Nacional
- **Resultado:** En caso de que as probas estean Finalizadas e validadas, indícase neste campo o resultado do laboratorio.
- **Mostra:** Mostra asignada á res.
- **Data de sacrificio:** Data de sacrificio da res.

Se a res pertence á Campaña de Saneamento Gandeiro, a súa correspondente fila aparecerá coloreada.

Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro dos resultados da procura dos rexistros son:

- **Consultar detalles res:** pulsando sobre o crotal da res na táboa de rexistros móstrase a páxina de Detalle de res.
- **Consultar rexistro:** Ó facer clic sobre o botón , abrírase a pantalla de rexistro seleccionado en modo consulta na parte inferior da páxina. Aparecen os datos cubertos pero non se poderá realizar ningún cambio ata que non se pulse o botón *Editar*. Unha vez pulsado o botón de *Editar* aparecerán os botóns *Aceptar* e *Cancelar*.
- **Ordenar rexistros:** Ó facer clic sobre o título das columnas da táboa, os rexistros ordenaranse polo valor desa columna en orde inverso o actual.
- **Destino automático:** Seleccionando varias reses nas casillas de selección e premendo sobre este botón, establécese o ditame automático para as reses seleccionadas.
- **Destino automático global:** Establécese o ditame automático para tódalas reses independentemente de que estean marcadas.

Unha vez consultado un rexistro obtense os resultados da consulta, podéndose modificalos datos posteriormente nunha pantalla como a seguinte:

Pantalla rexistro seleccionado

REXISTRO SELECCIONADO

Crotal

Destino

Observacións

☐ Res de Campaña de Saneamento Gandeiro (CSG)

Inspección

CB. Cabeza	<input type="text" value="Interv. CICRE"/>	<input type="text"/>	VB. Estómago	<input type="text" value="Apto"/>	<input type="text"/>
CB. Lingua	<input type="text" value="Apto"/>	<input type="text"/>	VB. Intestino	<input type="text" value="Elim. MER"/>	<input type="text"/>
VR. Pulmón	<input type="text" value="Apto"/>	<input type="text"/>	CA. Patas	<input type="text" value="Apto"/>	<input type="text"/>
VR. Corazón	<input type="text" value="Apto"/>	<input type="text"/>	CA. Pel	<input type="text" value="Apto"/>	<input type="text"/>
VR. Fígado	<input type="text" value="Apto"/>	<input type="text"/>	CA. Canal A.I.	<input type="text" value="Apto"/>	<input type="text"/>
VR. Rile	<input type="text" value="Apto"/>	<input type="text"/>	CA. Canal A.D.	<input type="text" value="Apto"/>	<input type="text"/>
VB. Bazo	<input type="text" value="Apto"/>	<input type="text"/>	CA. Canal P.I.	<input type="text" value="Apto"/>	<input type="text"/>
CA. Ubres	<input type="text" value="Apto"/>	<input type="text"/>	CA. Canal P.D.	<input type="text" value="Apto"/>	<input type="text"/>

☐ Decomiso Total

Nesta pantalla rexístranse os resultados do proceso Post-Mortem. A descrición dos campos que aparecen nesta pantalla son os seguintes:

- **Crotal:** Identificador da res.
- **Destino:** Despregable onde o usuario pode elixir o destino da res asignado polo veterinario tras realizala Inspección Post-Mortem.
- **Observacións:** Cadro de texto onde se poderán rexistrar observacións.
- **Inspección:** Dítames para cada unha das partes da res: cabeza, vísceras e canais. Na pantalla móstranse cada unha das partes con dúas listas despregables. Na primeira lista seleccionárase o dítame. Se o dítame seleccionado é 'Eliminación decomiso', utilizarase o segundo despregable para introducila causa do decomiso.

No proceso de Inspección Post-Mortem, o sistema propón automaticamente un destino en función dos dítames asignados á res polo veterinario e ó resultado da analítica.

Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro da pantalla Edición "pendente de resultado" son as seguintes:

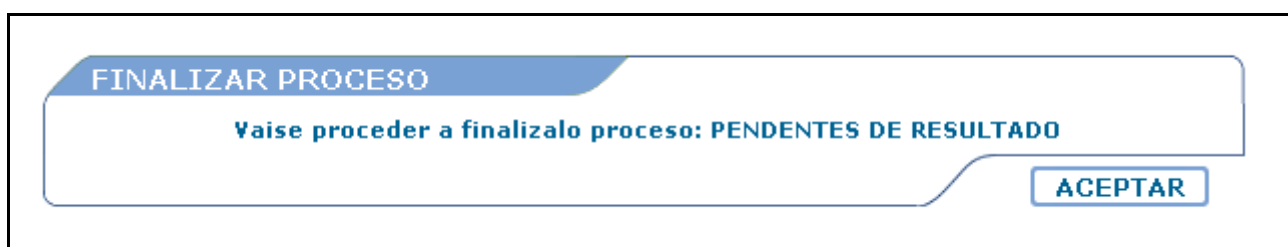
- **Dítame Auto:** Premendo neste botón marcaranse os dítames e destino propostos para a res seleccionada segundo a súa ordenación, a saber:
 - **Tenreiros:** Estes dítames serán todo 'Apto' a excepción do intestino con 'Eliminación MER'.
 - **Reses non BSE:** Estes dítames serán todo 'Apto' a excepción da cabeza e intestino con 'Eliminación MER'.

- **Reses BSE:** Estes ditames serán todo 'Apto' a excepción de cabeza con 'Intervención CICRE' e intestino con 'Eliminación MER'
- **Aceptar:** Premendo neste botón o usuario gardará o datos introducidos no formulario de edición.
- **Cancelar:** Volta á pantalla anterior sen gardalos cambios.

5.7.2. FINALIZAR PROCESO

Funcionalidade que permite a finalización do proceso de “Finalizadas Probas EEB” dentro de “Pendientes de resultado”. A continuación amósase a pantalla de finalizar proceso:

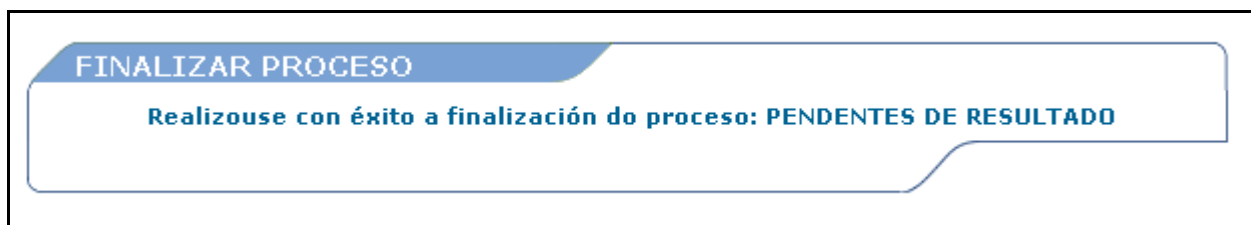
Pantalla Finalizar Proceso



Opcións dispoñibles

A operación que se pode realizar dentro da pantalla de 'Finalizar' é a seguinte:

- **Aceptar:** Executa as regras do sistema sobre as reses que se atopan no proceso de “Finalizadas Probas EEB” dentro de “Pendientes de resultado” pasando as reses ó proceso correspondente definido nas regras citadas anteriormente. En caso de éxito o sistema amosará a seguinte pantalla:



5.8. EXPEDICIÓN

Mediante este proceso é posible consultar as reses que se atopen en estado de Expedición. En función de se son reses de BSE ou non, chegan a este estado de forma diferente:

- Se non son BSE (menores de 48 meses): Aquelas reses que estean en estado Postmortem e teñan ditame de expedición parcial ou total, tras finalizalo estado postmortem, pasan ó estado de Expedición.
- Se son BSE (maiores de 48 meses): Aquelas reses que estean pendentes do resultado do laboratorio, cando se lles asignen os resultados das mostras, pasarán a expedición segundo as mesmas regras que as non BSE.

5.8.1. BUSCAR

Esta pantalla permite facer unha procura para consultalos detalles de rexistro dunha res en estado de expedición. Abrirase a seguinte pantalla de procura:



Pantalla Busca Pendentes de resultado

Na pantalla aparecen unha serie de campos para realizar a procura dun rexistro, que son as seguintes:

- **Crotal:** Crotal ou parte inicial do crotal das reses que se pretenden localizar.
- **Data de Expedición:** Intervalo de datas de expedición das reses buscadas.
- **Data de Sacrificio:** Intervalo de datas de sacrificio das reses buscadas.
- **Rango de Canal:** Intervalo de canais asignados ás reses, do ano indicado.

Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro da procura das reses son dúas:

- **Limpar formulario** : As opcións de procura volven ao seu estado por defecto.
- **Buscar reses** : É o botón co que se lle pedirá á aplicación que comece a procura dos rexistros que cumpren os requisitos. No caso de que non se atope

ningún rexistro na busca, aparece a seguinte mensaxe indicándoo: *Non se atopou ningún resultado.*

Pantalla resultados da procura

LISTADO DE REXISTROS						
						22 elementos atopados. Páxina 1 de 2
CROTAL	IDADE (MESES)	CANAL	DATA SACRIFICIO	DATA EXPEDICIÓN	DITAME PM	RESULTADO
ES031105370343	197	26414	08/10/2003	28/07/2009	Apto	Negativa
ES011103636084	148	23654	11/09/2003	28/07/2009	Apto	Negativa
ES041103706331	162	23085	19/10/2001	18/08/2009	Apto	Positiva
OE08110226469	131	20958	30/08/2002	18/08/2009	Elim. Decomiso	Negativa
ES031102005392	135	19198	13/08/2002	13/08/2009	Apto	Negativa
ES081103907474	142	19182	13/08/2002	13/08/2009	Apto	Negativa
ES070303106444	76	28	27/03/2008	18/08/2009	Apto	Negativa (Dudosa Prionics)
ES041106507025	43	18594	07/08/2006	20/08/2009	Apto	Sin muestra para prionics
ES011106332483	48	18595	07/08/2006	20/08/2009	Apto	
ES041106429831	46	18596	07/08/2006	20/08/2009	Apto	Positiva
ES071105447705	69	18625	07/08/2006	20/08/2009	Apto	
ES001107296000	7	22014	20/08/2009	20/08/2009	Apto	

Na pantalla resultante vense os rexistros que cumpren cos criterios da procura establecidos polo usuario.

A descrición de cada un dos campos que aparecen na pantalla é a seguinte:


- **Crotal:** Identificador da res.
- **Idade:** Idade, en meses, da res no momento do sacrificio.
- **Canal:** Número de canal da res. Mostrarase un signo de admiración nos crotais que leven mais de 48 horas no mesmo proceso.
- **Data de sacrificio:** Data de sacrificio da res.
- **Data de expedición:** Data en que a res foi expedida.
- **Ditame post-mortem:** Ditame da res asignado polo veterinario despois de realizala Inspección post-mortem.

- **Resultado:** En caso de que as probas estean Finalizadas, indícase neste campo o resultado do laboratorio.

Se a res pertence á Campaña de Saneamento Gandeiro, a súa correspondente fila aparecerá coloreada.

Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro dos resultados da procura dos rexistros son:

- **Consultar detalles res:** pulsando sobre o crotal da res na táboa de rexistros móstrase a páxina de Detalle de res.
- **Ordenar rexistros:** Ó facer clic sobre o título das columnas da táboa, os rexistros ordenaranse polo valor desa columna en orde inverso o actual.
- **Exportar Datos:** Ó facer clic na imaxe  expórtase o informe a un ficheiro Excel. Pódense elixir os campos que se desexan mostrar:

Exportar:

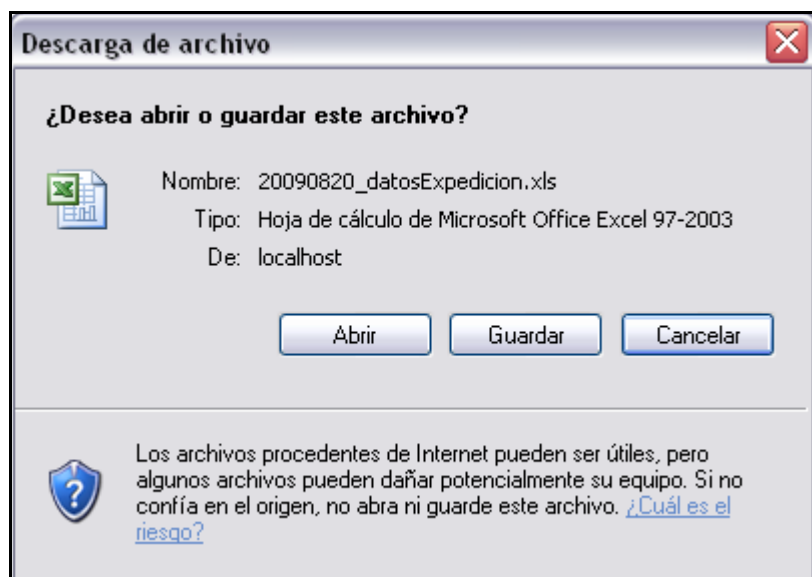
- ☒ **Códigos** ☐ **Descricións**
- ☐ **Observacións** ☒ **Incluir reses pendentes de resultado**
- ☐ **Incluir columnas para Medio Rural**


[Establecer opcións por defecto para Medio Rural](#)

ACEPTAR

CANCELAR

Unha vez elixidos os campos que se desexan mostrar, pulsando en *Aceptar*, iniciase o proceso de exportación.



- **Imprimir:** Ó facer clic na imaxe  iniciase o proceso de impresión do informe. O informe de decomisos ten un aspecto semellante ó que aparece a continuación:

Listado de Expedición de Reses



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE

Matadoiro: M.F. Montellos

Data Sacrificio: 13/08/2010

CROTAL	CANAL	IDADE	DATA SACRIFICIO	DITAME PM	DATA EXPEDICIÓN	RESULTADO
RO368001000107	5000	8	13/08/2010 8:16:03	EXPEDICIÓN TOTAL	13/08/2010	
ES010809130233	5001	11	13/08/2010 8:16:06	EXPEDICIÓN TOTAL	13/08/2010	
ES030809130235	5002	10	13/08/2010 8:16:09	EXPEDICIÓN TOTAL	13/08/2010	
ES061109120453	5003	4	13/08/2010 8:16:11	EXPEDICIÓN TOTAL	13/08/2010	
ES051108890493	5004	12	13/08/2010 8:16:14	EXPEDICIÓN TOTAL	13/08/2010	
ES051107520494	5005	8	13/08/2010 8:16:17	ELIMINACIÓN	13/08/2010	
Pulmón: Piemia - Abscesos	Corazón: Distomatosis	Fígado: Piemia - Abscesos	Lingua: Neumonías			
Estómago: Peste Bovina	Pel: Procesos Degenerativos	Patatas: Neumonías	Intestino: Hidatidosis			
Ril: Tuberculosis	Bazo: Procesos Inflamatorios	Ubres: Piemia - Abscesos				
C.A.I.: Distomatosis	C.A.D.: Malformaciones	C.P.I.: Otras	C.P.D.: Residuos en carnes			
CA881103137390	5006	126	13/08/2010 8:16:30	EXPEDICIÓN PARCIAL	13/08/2010	NEGATIVA
CA770602621234	5007	106	13/08/2010 8:16:36	EXPEDICIÓN PARCIAL	13/08/2010	NEGATIVA
Estómago: Caquexia	Bazo: Procesos Inflamatorios	Fígado: Piemia - Abscesos				
	C.A.D.: Piemia - Abscesos					C.P.D.: Distomatosis
CA881104409747	5008	100	13/08/2010 8:31:30	ELIMINACIÓN	13/08/2010	
Cabeza: Distomatosis	Corazón: Distomatosis	Fígado: Distomatosis	Lingua: Distomatosis			
Pulmón: Distomatosis	Pel: Distomatosis	Patatas: Distomatosis				
Estómago: Distomatosis	Bazo: Distomatosis	Ubres: Distomatosis				
Ril: Distomatosis	C.A.D.: Distomatosis	C.P.I.: Distomatosis	C.P.D.: Distomatosis			
C.A.I.: Distomatosis						
RO080001016688	5010	9	13/08/2010 9:20:58	EXPEDICIÓN PARCIAL	13/08/2010	
Pulmón: Distomatosis						Intestino: Ictericia

6. INSPECCIÓN DE LOTES

Neste capítulo descríbense os distintos procesos relacionados coa inspección por lotes

6.1. INTRODUCCIÓN

Naqueles matadoiros que teñan asignadas especies que poidan ser sacrificadas por lotes, existirán as opcións para xestionar o sacrificio por lotes.

6.2. INSPECCIÓN DE LOTES

A xestión do sacrificio por lotes incluírá :

Rexistro dos lotes por sacrificio, sacrificio dos lotes finalizados, rexistro dos decomisos realizados en cada lote e o rexistro dos Achados de Benestar Animal.

Esta xestión realízase nunha única pantalla, na que faranse tamén as búsqucas de rexistros.

INSPECCIÓN LOTES

Data
Dende
27/08/2014
Ata
27/08/2014
BUSCAR

Lotes

4 elementos atopados. Páxina 1 de 1

	LOTE	ESPECIE	CATEGORÍA	CEA	DATA REXISTRO	DATA FIN	CANTIDADE	SACRIFICADOS	BAIXAS	FINALIZADO
	140825-01	Porcina	-50 Kg	ES320070050601	25/08/2014		500	12	0	Non
	140825-03	Porcina	-50 Kg	ES320070050601	25/08/2014		346	0	0	Non
	140827-01	Porcina	+50 Kg	ES320070050601	27/08/2014		200	0	0	Non
	140827-02	Porcina	+50 Kg	es000111222333	27/08/2014		140	40	0	Non

NOVO LOTE
MODIFICAR LOTE
ELIMINAR LOTE
EXPORTAR

Datos Lote

Data
25/08/2014
Lote
140825-01
Lote Matadoiro

Especie
Porcina
Categoría
-50 Kg
Cantidad
500

CEA Explotación
ES320070050601
☐ Certificado Insp. AnteMortem

Observacións rexistro

Datos Inspección

Sacrificados
12
Data Fin
☐ Lote Finalizado

Baixas
0

Decomisos
Non existen decomisos

Observacións inspección

Por defecto ó entrar na pantalla cargaranse aqueles lotes sen finalizar ou finalizados no día de hoxe. Poderase acceder a esta pantalla tanto en modo consulta como en modo edición, dependendo sempre dos permisos do usuario.

6.2.1. BUSCAR

Poderanse buscar os rexistros por lotes para un rango de datas determinado. Nesta busca obteranse tanto aqueles rexistros finalizados como non finalizados, para o rango de datas especificado.

Data: Desde Ata

A data de referencia para a busca dos lotes será a data de rexistro dos lotes, non importando a data de finalización.

6 elementos atopados. Páxina 1 de 1

	LOTE	ESPECIE	CATEGORÍA	CEA	DATA REXISTRO	DATA FIN	CANTIDADE	SACRIFICADOS	BAIXAS	FINALIZADO
	140825-01	Porcina	-50 Kg	ES320070050601	25/08/2014		500	12	0	Non
	140825-02	Porcina	-50 Kg	ES320070050601	25/08/2014	25/08/2014	254	244	10	Si
	140825-03	Porcina	-50 Kg	ES320070050601	25/08/2014		346	0	0	Non
	140826-01	Porcina	-50 Kg	es000111222333	26/08/2014	26/08/2014	120	119	1	Si
	140827-01	Porcina	+50 Kg	ES320070050601	27/08/2014		200	0	0	Non
	140827-02	Porcina	+50 Kg	es000111222333	27/08/2014		140	40	0	Non

Os lotes teñen distinto color en función do seu estado:

- Azul: Lotes non finalizados dados de alta no día en curso
- Vermello: Lotes non finalizados dados de alta en días anteriores
- Verde: Lotes finalizados.

6.2.2. EXPORTAR

Ó premer o botón EXPORTAR deixanse de mostrar os datos do rexistro seleccionado e dase a opción de seleccionar entre dous tipos de informes, lotes e decomisos, para a busca actual. Pulsando ACEPTAR, iniciárase o proceso de exportación de datos do informe a un ficheiro Excel.

INSPECCIÓN LOTES

Data Desde Ata

Lotes

6 elementos atopados. Páxina 1 de 1

	LOTE	ESPECIE	CATEGORÍA	CEA	DATA REXISTRO	DATA FIN	CANTIDADE	SACRIFICADOS	BAIXAS	FINALIZADO
	140825-01	Porcina	-50 Kg	ES320070050601	25/08/2014		500	12	0	Non
	140825-02	Porcina	-50 Kg	ES320070050601	25/08/2014	25/08/2014	254	244	10	Si
	140825-03	Porcina	-50 Kg	ES320070050601	25/08/2014		346	0	0	Non
	140826-01	Porcina	-50 Kg	es000111222333	26/08/2014	26/08/2014	120	119	1	Si
	140827-01	Porcina	+50 Kg	ES320070050601	27/08/2014		200	0	0	Non
	140827-02	Porcina	+50 Kg	es000111222333	27/08/2014		140	40	0	Non

Exportar Datos

Tipo de informe: ☒ Lotes ☐ Decomisos

6.2.3. SELECCIONAR

Ó seleccionar un lote determinado do listado de busca cargaranse os valores gardados para ese rexistro.

INSPECCIÓN LOTES

Data
Dende
23/06/2014
Ata
23/06/2014
BUSCAR

Lotes

2 elementos atopados. Páxina 1 de 1

	LOTE	ESPECIE	CATEGORÍA	CEA	DATA REXISTRO	CANTIDADE	SACRIFICADOS	BAIXAS	DATA FIN	FINALIZADO
	140620-01	Porcina	+50 Kg	ES565659999999	20/06/2014	200	0	0		Non
	140623-01	Porcina	-50 Kg	ES7662376	23/06/2014	100	0	0		Non

NOVO LOTE
MODIFICAR LOTE
ELIMINAR LOTE

Datos Lote

Data
20/06/2014
Lote
140620-01
Lote Matadoiro
LOT0901

Especie
Porcina
Categoría
+50 Kg
Cantidad
200

CEA Explotación
ES565659999999
☐ Certificado Insp. AnteMortem

Observacións rexistro
Nada

Datos Inspección

Sacrificados
0
Data Fin
☐ Lote Finalizado

Baixas
0

Decomisos
Non existen decomisos

Observacións inspección

Datos correspondentes ó lote:

- **Data:** Data de alta do lote
- **Lote:** Código do lote
- **Lote matadoiro:** Código do lote utilizado polo matadoiro
- **Especie:** Combo coas especies (por lotes) que ten asignadas o matadoiro.
- **Categoría:** Categorias da especie
- **Cantidad:** Número de animais do lote.
- **CEA Explotación:** CEA da explotación de orixe.
- **Certificado Antemortem:** Indica se o lote ven acompañado do certificado necesario para o sacrificio.

- **Achados Benestar Animal Orixe:** Esta subsección mostrarase dependendo da especie. No caso de que haxa achados na orixe mostraranse os campos desta subsección.
- **Observacións**

Se o código de CEA correspóndese cun CEA rexistrado na aplicación mostrarase o nome descriptivo do CEA xusto debaixo do código do CEA.

CEA Explotación ES491991100241 FERNANDEZ PRIETO PEDRO

Datos da inspección

- **Sacrificados:** Número de animais sacrificados do lote.
- **Baixas Antemortem:** Número de baixas antemortem.
- **Achados B.A. Inspección:** Achados identificados en postmortem. Esta sección mostrarase dependendo da especie.
- **Lote finalizado:** Check que indica se o lote está finalizado.
- **Data fin:** Data de finalización do lote.
- **Decomisos:** Decomisos realizados no lote.
- **Observacións inspección**

Nos datos da inspección a cantidade do campo de baixas antemortem coincidirá sempre coa cantidade de baixas antemortem na táboa de decomisos.

Datos Inspección

Sacrificados 100 Data Fin 20/06/2014 ☒ Lote Finalizado

Baixas

Decomisos

PARTE	MOTIVO	CANTIDADE
Cabeza	P17-Hidatidosis	50
Cabeza	P18-Sarcosporidiasis	7
Patas	P13-Rinitis Atrofica	3

Observacións inspección

Na táboa de decomisos mostraranse aqueles decomisos asociados ó lote seleccionado.

Se a especie ten achados de benestar animal e sempre que esté seleccionado algún dos checks correspondentes veranse os seguintes campos.

Achados Benestar Animal Orixe:

☒ Achados de bienestar animal en orixe

Densidade de cría autorizada: <input checked="" type="radio"/> 33 Kg/m ² <input type="radio"/> Ata 39 kg/m ² <input type="radio"/> Ata 42 kg/m ²	
Idade no sacrificio (días)	10
Raza ou híbrido	
Nº aves inicial	8000
Tasa de mortalidade diaria	100
Nº aves final	100
Tasa de mortalidade acumulada	

- **Densidade de cría autorizada:** Poderanse seleccionar 33, 39 ou ata 42 kg/m².
- **Idade no sacrificio en días**
- **Raza ou híbrido**
- **Número de aves inicial**
- **Número de aves final**
- **Tasa de mortalidade diaria:** Porcentaxe de mortalidade diaria
- **Tasa de mortalidade acumulada:** Porcentaxe de mortalidade acumulada.

Achados Bienestar Animal inspección postmortem:

☒ Achados de bienestar animal en inspección postmortem

Tasa mortalidade á chegada(%)	2	Pododermatite	2
Parasitose	No presenta		
Enfermedades sistémicas	No		
Outros (delgadez,feridas...)			

- **Tasa de mortalidade á chegada:** Porcentaxe de mortalidade á chegada.
- **Pododermatite:** Se ten valor, este estará entre 1 e 5.
- **Parasitose**
- **Enfermedades sistémicas**
- **Outros (delgadez, feridas...)**

6.2.4. REXISTRO, MODIFICACIÓN E ELIMINACIÓN DE LOTES

Debaixo das opcións de busca e os resultados atopados se é que o usuario ten permisos para edición mostraranse as opción de rexistrar, modificar e eliminar lotes.

	140618-03	Equino	Todos	33333
---	-----------	--------	-------	-------

Novo lote	Modificar	Eliminar lote
-----------	-----------	---------------

- **Novo lote:** Permite dar de alta manualmente un lote. Ó pulsar esta opción os campos da sección inferior “Datos Lote” poranse en branco ou cos valores por defecto para poder enchelos cos datos do novo lote.

- **Modificar lote:** Permitirá modificar os datos de calquera lote, non finalizado ou finalizado na data do día actual.
- **Eliminar lote:** Permite elimina-lo lote seleccionado no listado. Só se poderán eliminar lotes non finalizados.

6.2.5. NOVO

Ó pulsar na opción novo, desaparecerán as outras opcións (novo, modificar e eliminar e darase a opción de gardar os datos dos rexistros por lote. E os campos do lote tomarán os valores por defecto ou poranse en branco.

Mostraranse os mesmos campos que ó seleccionar un lote.

No caso de que a especie teña achados de Benestar animal poderanse engadir tanto as opcións de benestar animal en orixe como en inspección postmortem, co que se mostrarán os checks de selección asociados ós achados.

INSPECCIÓN LOTES

Data Ata

Lotes

2 elementos atopados. Páxina 1 de 1

LOTE	ESPECIE	CATEGORÍA	CEA	DATA REXISTRO	CANTIDADE	SACRIFICADOS	BAIXAS	DATA FIN	FINALIZADO
140620-01	Porcina	+50 Kg	ES565659999999	20/06/2014	200	0	0		Non
140623-01	Porcina	-50 Kg	ES7662376	23/06/2014	100	0	0		Non

Datos Lote

Data Lote Lote Matadoiro
 Especie Categoría Cantidad
 CEA Explotación ☐ Certificado Insp. AnteMortem
☐ Achados de benestar animal en orixe
 Observacións rexistro
Datos Inspección
 Sacrificados Data Fin ☐ Lote Finalizado
 Baixas
 Decomisos

☐ Achados de benestar animal en inspección postmortem
 Observacións inspección

O número do novo lote será o seguinte ó último rexistrado na aplicación para o matadoiro seleccionado.

Ademais nesta pantalla darase a opción de rexistrar novos decomisos para iso mostraranse os seguintes campos. Os posibles valores de parte e motivo dependerán da especie seleccionada.

Decomisos

PARTE	MOTIVO	CANTIDADE
Cabeza	P25 - Procesos Inflamatorios	21
Ubres	P22 - Traumatismos / Hemorragias	3

NOVO DECOMISO

- **Parte:** parte que se vai decomisar.
- **Motivo:** motivo do decomiso.
- **Cantidade:** unidades decomisadas.

Os datos dos decomisos gardaranse xunto coa gravación do rexistro por lotes.

Decomisos

- **Novo decomiso:** Ó pulsar este botón habilitase os combos anteriores para facer unha inserción dun decomiso novo.
- **Aceptar:** O pulsar este botón almacénase na táboa o decomiso coa cantidade seleccionada
- **Cancelar:** O pulsar este botón cancelase a edición de datos.
- **Eliminar:** Eliminarase o decomiso seleccionado da táboa.

O valor do campo de baixas antemortem coincidirá sempre coa cantidade das baixas antemortem na táboa de decomisos.

O total dos decomisos dos lotes dun día verase reflexado na pantalla de libro de decomisos.

6.2.6. MODIFICAR

Ó pulsar na opción modificar, desaparecerán as outras opcións (novo, modificar e eliminar e darase a opción de gardar os datos dos rexistros por lote.

Mostraranse os mesmos campos que ó seleccionar o lote.

Non serán editables nin a data de rexistro do lote, nin o número de lote nin a especie asignada, o resto dos campos si serán editables. A modificación será efectiva cando se pulse o botón aceptar.

No caso de que a especie teña achados de Benestar animal poderanse engadir tanto as opcións de benestar animal en orixe como en inspección postmortem. Todos os campos de Achados de benestar animal son editables.

Igual que a hora de dar de alta un novo lote poderanse editar , engadir e eliminar decomisos, as baixas antemortem coincidirá co valor de baixas antemortem na táboa de decomisos.

Os posibles valores de parte e motivo dependerán da especie do lote.

Decomisos

PARTE	MOTIVO	CANTIDADE
Cabeza	P25 - Procesos Inflamatorios	21
Ubres	P22 - Traumatismos / Hemorragias	3

Parte Motivo Cantidad

Decomisos

PARTE	MOTIVO	CANTIDADE
Cabeza	P25 - Procesos Inflamatorios	21
Ubres	P22 - Traumatismos / Hemorragias	3

Parte Motivo Cantidad

- **Parte:** parte que se vai decomisar.
- **Motivo:** motivo do decomiso.
- **Cantidad:** unidades decomisadas.

Os datos dos decomisos gardaranse xunto coa modificación do rexistro por lotes.

Decomisos

- **Novo Rexistro:** Ó pulsar este botón habílanse os combos de parte e motivos cos filtros para facer unha inserción dun decomiso novo.
- **Aceptar:** O pulsar este botón almacénase na táboa o decomiso coa cantidade seleccionada
- **Cancelar:** O pulsar este botón cancelase a edición de datos.
- **Eliminar:** Elimínase o decomiso seleccionado.

O total dos decomisos dos lotes dun día verase reflexado na pantalla de libro de decomisos.

6.2.7. ELIMINAR

Ó seleccionar un lote unha das opcións permitidas será a de eliminar. Esta opción estará disponible para lotes non finalizados.

6 elementos atopados. Páxina 1 de 1

	LOTE	ESPECIE	CATEGORÍA	CEA	DATA REXISTRO	CANTIDADE	SACRIFICADOS	BAIXAS	DATA FIN	FINALIZADO
	140613-01	Ovina	+18 Kg	1500600988/1	13/06/2014	10	2	8		Non
	140616-01	Aves	-2,5 Kg	gxgxgxgxg	16/06/2014	33	23	10	18/06/2014	Si
	140616-03	Aves	+5 Kg	aaa	16/06/2014	12	10	2		Non
	140618-01	Equino	Todos	4444	18/06/2014	4	4	0	18/06/2014	Si
	140618-02	Porcina	-50 Kg	hshshhs	18/06/2014	5	0	0		Non
	140618-03	Equino	Todos	33333	18/06/2014	3	3	0		Non

[Novo lote](#) [Modificar](#) [Eliminar lote](#)

Ó premer o botón eliminar mostrarase un diálogo para que o usuario o acepte se pretende finalizar o lote.

¿Está seguro de que desexa eliminar o lote seleccionado?

En caso de premer aceptar, eliminarase o lote enumerando automaticamente o resto dos lotes do día de forma que non queden ocos libres.

Se o lote foi finalizado na data de hoxe e se intentase eliminar, mostraríase a seguinte mensaxe.

Non é posible eliminar un lote finalizado

Para poder eliminar este lote, neste caso poderíase modificar e desactivar a opción de finalizado.

6.2.8. FINALIZAR LOTE

Ó modificar un lote existe a opción de finalizalo. Marcando o check de lote finalizado, por defecto este check se marca coa data actual

☒ **Lote Finalizado** **Data Fin:** 

O valor da data de fin só será editable cando o check de lote finalizado esté marcado, se non a data estará vacía.

Para finalizar un lote a suma do número de sacrificios e as baixas antemortem teñen que ser igual á cantidade total de animais do lote.

Unha vez finalizado un lote, se a data de finalización é anterior a hoxe, este non poderá ser modificado.

A cantidade de animais sacrificados verase reflexada para o día actual na pantalla do libro de sacrificios, para a categoría seleccionada do lote.

7. CONTROIS E SEGUEMENTO

Neste capítulo descríbense os distintos procesos de control e seguemento que se realizan sobre reses e matadoiros

7.1. INTRODUCCIÓN

A través desta opción do menú poderase levar a cabo os diferentes procesos de control e seguemento dispoñibles no sistema SEMAGA Web.

As seccións deste capítulo son as seguintes:

- **Protocolos:** Rexistro e obtención da revisión de aspectos do funcionamento do matadoiro revisados polo inspector veterinario de maneira periódica.
- **Benestar Animal:** Permite obter as incidencias ocorridas nun intervalo de datas determinado.
- **Importación de Mostras:** Permite importar un ficheiro de texto ou excel para asignación de mostras.
- **Importación de pesos:** Permite importar un ficheiro de texto ou excel para asignación de pesos.

7.2. PROTOCOLOS DE SUPERVISIÓN

Este proceso permite o rexistro e a obtención da revisión de diferentes aspectos do funcionamento do matadoiro. Estes aspectos son revisados de maneira periódica.

A pantalla contén 4 pestanas para seleccionar as diferentes periodicidades que pode ter o modelo de protocolo seleccionado. Diario, semanal, quincenal e mensual.

É posible seleccionar a data da que se quere ver ou editar o rexistro de protocolo.

Diario
Semanal
Quincenal
Mensual

Data Rexistro: Sen rexistrar

	Correcto	Incorrecto	Non procede	
1 Condicións a verificar ao inicio da xornada: antes de iniciar a xornada compróbase				
1.1 Condicións hixiénicas xerais axeitadas das instalacións (e ademais a empresa presenta os rexistros de limpeza e desinfección)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
1.2 Condicións adecuadas dos puntos seguintes:				
1.2.1 Correcto funcionamento dos sistemas de desinfección dos útiles de traballo (esterilizadores a 82°C ou sistema equivalente).	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1.2.2 Lavamans correctamente acondicionados	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1.2.3 Hai dous coitelos por posto de traballo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1.2.4 Hai contedores adecuados para comisos e para MER (rotulados, limpos)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sub
1.2.5 Chega auga quente a tódolos postos de traballo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1.2.6 Hai material de uso exclusivo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Obs
1.2.7 Os operarios teñen roupa adecuada e limpa	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Observacións pregunta 1.2.5

Anotacións correspondentes ó rexistro do protocolo diario

AUTO
GARDAR
CANCELAR

No caso de pulsar sobre o texto dunha pregunta ou responder a esta, mostrarase na parte inferior da pantalla, antes das anotacións correspondentes ó protocolo, unha caixa de texto para cubrir observacións sobre a pregunta seleccionada, se se cubren observacións dunha pregunta á dereita da pregunta aparecerá o texto indicativo “Obs”, indicando que hai observacións para esa pregunta concreta.

Se a pregunta é marcada como incorrecta aparecerá enriba da caixa de texto das observacións unha opción para marcala como subsanada, no caso de marcala, cubrirase ó lado un campo por defecto coa data actual (que poderá ser editado) e á dereita das preguntas aparecerá o texto indicativo “Sub”, sinalando que foi correxido.

1.2.3 Hai dous coitelos por posto de traballo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1.2.4 Hai contedores adecuados para comisos e para MER (rotulados, limpos)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sub
1.2.5 Chega auga quente a tódolos postos de traballo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1.2.6 Hai material de uso exclusivo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Obs
1.2.7 Os operarios teñen roupa adecuada e limpa	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Observacións pregunta 1.2.4 ☒ Subsanada 23/01/2014 x

A pantalla inicial de protocolos carga en modo consulta o modelo de protocolo de supervisión actual(nesta versión só existe un modelo), coas preguntas e seccións correspondentes para a periodicidade e data seleccionadas (por defecto a data será a actual e a periodicidade diaria). En caso de que exista, cargaranse as respostas do último rexistro para esa periodicidade na data seleccionada e na data rexistro a data para a que se rexistrou. No caso de que a periodicidade sexa mensual, quincenal ou semanal, só haberá un rexistro válido para cada periodo.

As pestanas reflexarán o estado dos rexistros dos protocolos para a data seleccionada, mostrando en cor vermella ou amarela (en caso de ser a pestana activa) os nomes dos rexistros sen seleccionar.

Diario	Semanal	Quincenal	Mensual
Data Rexistro: Sen rexistrar			

Se non hai rexistro para ese protocolo nesa data e periodicidade, a data rexistro aparecerá como sen rexistrar e as respostas aparecerán sen cubrir, e co texto sen rexistrar.

En caso de estar rexistrado o campo mostrarase ó lado da data rexistro a data da última modificación do rexistro(esta pode coincidir ou non coa data que corresponde ó rexistro) e en caso de habelas ó lado aparecerá un resumo co número de observacións, preguntas incorrectas e cantas destas están subsanadas.

Diario	Semanal	Quincenal	Mensual
Data Rexistro: 02/01/2014 Data Gravación: 23/01/2014 Incorrectas: 2 Subsanadas: 1 Observacións: 1			

Opcións dispoñibles

- **Editar:** Sairá do modo consulta, desaparecerá o botón e mostrará os seguintes. Fora do modo consulta non se pode seleccionar a data do rexistro.

AUTO**GARDAR****CANCELAR**

- **Auto:** Cubre todas as respostas que non estén cubertas nese momento a correcto.
- **Gardar:** Salva o rexistro(se están cubertas todas as respostas). E volta ó modo consulta.
- **Cancelar:** Volta ó modo consulta e borra as respostas actuais, cargando as do último rexistro se existe.

Estas opcións só se mostrarán se o usuario ten permisos de edición, en caso de non telos non aparecerá ningún botón na parte inferior da pantalla.

7.3. BENESTAR ANIMAL

Neste proceso pódense obter a situación diaria de benestar animal nos procesos de antemortem e sacrificio, no matadoiro.

7.3.1. BENESTAR ANIMAL



Esta pantalla permite rexistrar a información diaria para os procesos de antemortem e sacrificio relativo ó benestar animal, por iso en cada un de estes casos pódese elixir unha ou máis incidencias na lista de motivos propios de cada estado (Antemortem/Sacrificio).:

Pantalla Benestar Animal



Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro da procura das reses son dúas:

- **Limpar formulario** : As opcións de procura volven ao seu estado por defecto.
- **Buscar reses** : É o botón co que se lle pedirá á aplicación que comece a procura dos rexistros que cumpren os requisitos. No caso de que non se atope ningún rexistro na busca, aparece a seguinte mensaxe indicándoo: *Non se atopou ningún resultado.*

Pantalla resultados da procura

REXISTRO DE BENESTAR ANIMAL

Data de rexistro

22/01/2014

Sen incidencias ☒

Incidencias Antemortem:

[BOV] Non aptitude transporte
 [BOV] Incapacidade movemento
 [BOV] Exceso de animais en cuadras
 [BOV] Exceso de horas en cuadras
 [BOV] Falta de alimento
 [BOV] Outras
 [POR] Non aptitude transporte
 [POR] Incapacidade movemento

⇕
⇕

Observacións Antemortem:

Incidencias Sacrificio:

[BOV] Fallo en dispositivos de aturdido
 [BOV] Mal aturdido
 [BOV] Irregularidade sangrado
 [BOV] Outras
 [POR] Fallo en dispositivos de aturdido
 [POR] Mal aturdido
 [POR] Irregularidade sangrado
 [POR] Outras

⇕
⇕

Supervísase o atordamento e o sacrificio ☒

Observacións Sacrificio:

EDITAR

Na pantalla aparecen unha serie de campos para editalo rexistro consultado, que son os seguintes:

- **Data de rexistro:** Data de rexistro pola que se van filtrar as datos.
- **Sen incidencias:** Permite mostrar tamén os días nos que non houbo incidencias.
- **Incidencias Antemortem:** Incidencias obtidas no proceso de antemortem relativas ó benestar animal.
- **Observacións Antemortem:** Se se obtivo algunha observación no proceso de antemortem.
- **Incidencias Sacrificio:** Incidencias obtidas no proceso de sacrificio relativas ó benestar animal.

Consellería de Sanidade-Centro de Servizos Tecnolóxicos

Pág 129 de 197

- **Supervísase o atordamento e o sacrificio:** Indica se se fixo a supervisión.
- **Observacións Sacrificio:** Se se obtivo algunha observación no proceso de sacrificio.

Opcións dispoñibles

(Unha vez pulsado o botón Editar)

As operacións que se poden realizar dentro da pantalla Rexistro de Benestar Animal son dúas:

- **Aceptar:** Premendo neste botón o usuario gardará os datos introducidos no formulario de edición.
- **Cancelar:** Volta á pantalla anterior sen gardalos cambios.

7.4. MOSTRAS E PESOS

Neste menú pódense importar os números de mostra e os pesos a partir dun arquivo.

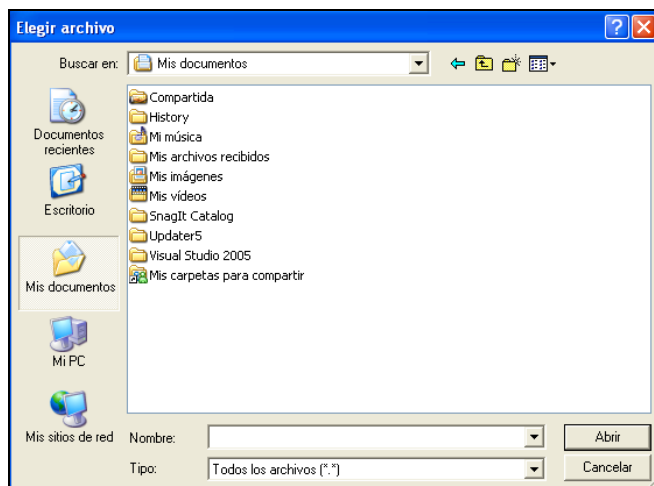
7.4.1. IMPORTACIÓN DE MOSTRAS

Esta pantalla permite importar un ficheiro de texto ou excel para asignación de mostrase.

Pantalla de Importación Mostrase

Na pantalla aparecen un campo para importalo ficheiro que consisten no seguinte:

- **Examinar:** Visualizárase unha pantalla que contén a árbore de navegación de ficheiros do sistema dende onde se poderá seleccionar o ficheiro fonte da importación. O aspecto que presenta a pantalla é similar ó que se mostra a continuación:



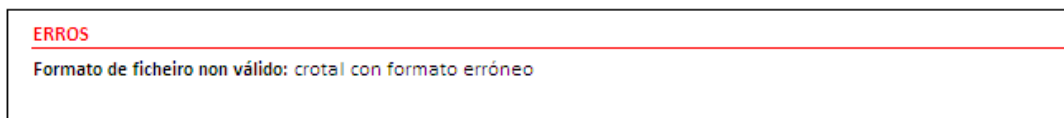
Opcións dispoñibles

A operación que se pode realizar dentro da pantalla de 'Importar mostras é a seguinte:

- **Importar:** Arranca o proceso de importación mostrándose o resultado da importación nunha pantalla similar a seguinte:

Pantalla resultados da importación

Tras facer a importación, no caso que a importación xere un erro debido a algunha causa visualizárase unha mensaxe indicando o motivo, semellante á imaxe seguinte:



No caso co ficheiro teña o formato correcto e cos datos adecuados, amosárase un resumo co procesamento dos datos da importación.

IMPORTAR MOSTRAS

DATOS

Mostras Procesadas: 13

Primeira Mostra: 70

Derradeira Mostra: 82

ADVERTENCIAS

Reses sacrificadas fai máis de 2 días: 000PT063522513, 000PT840720914, 00DE0347731242, ES001104370797, ES031104780794, ES051103081083, ES080602502816, ES080602661505, ES081102649282

A orde do número de mostra non corresponde co número de canal.

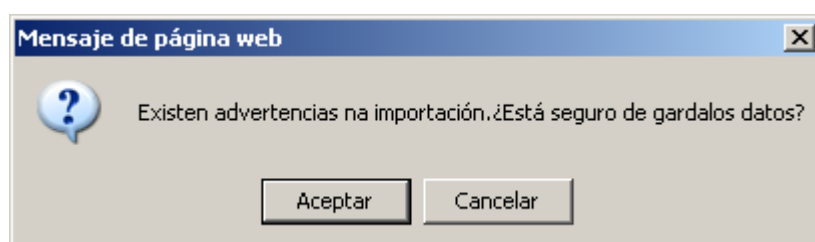
CROTAL	MOSTRA
DM041104670218	70
DM051103081083	71
DM081103181809	72
DM051103812599	73
000PT063522513	74
ES080602661505	75
ES081102649282	76
ES080602502816	77
00DE0347731242	78

Opcións dispoñibles

(Se o resultado da importación non contén erros visualízase as seguintes opcións)

As operacións que se poden realizar dentro do Resultado da importación son:

- **Gardar:** Premendo neste botón o usuario poderá gardala asignación de mostras procesadas no ficheiro. So no caso de que existan avisos ou advertencias no resultado da importación, a priori de gardalos datos solicitarase o usuario unha confirmación semellante a da seguinte imaxe.



- Cando se pulsa en Cancelar, cérrase a mensaxe de confirmación sen aplicar os cambios.
- Cando se pulsa en Aceptar, gárdase a asignación de mostras.

- No caso de que xurda algún erro desfanse os cambios e amósase en pantalla unha mensaxe informando deste feito.

Houbo un erro gardando os datos

- En caso contrario, realízase con éxito a asignación, co cal ocúltanse os botóns para aplicar e cancelar a asignación e amósase en pantalla a seguinte mensaxe.

Gardáronse correctamente os datos

- **Cancelar:** Premendo neste botón cancela a importación, limpa o formulario e elimina os resultados de procesamento de memoria.

7.4.2. IMPORTACIÓN DE PESOS

Esta pantalla permite importar un ficheiro de texto ou excel para asignación de pesos.

Pantalla de Importación Pesos

IMPORTACIÓN DE PESOS

Seleccione o ficheiro ca asignacion crotal-peso:

Examinar...

IMPORTAR

Na pantalla aparecen un campo para importalo ficheiro que consisten no seguinte:

- **Examinar:** Visualizarase unha pantalla que contén a árbore de navegación de ficheiros do sistema dende onde se poderá seleccionar o ficheiro fonte da importación.

Opcións dispoñibles

A operación que se pode realizar é a seguinte:

- **Importar:** Arranca o proceso de importación mostrándose o resultado da importación nunha pantalla similar a seguinte:

Pantalla resultados da importación

Tras facer a importación, no caso que a importación xere un erro debido a algunha causa visualízase unha mensaxe indicando o motivo, semellante á imaxe seguinte:

ERROS

Número de columnas incorrecto

No caso co ficheiro teña o formato correcto e cos datos adecuados, amosarase un resumo co procesamento dos datos da importación e advertencias en caso de que haxa que ter en conta algún feito de interés.

DATOS

Reses no ficheiro: 33

ADVERTENCIAS

Reses con peso xa asignado (actualízase o peso): 1, 2, 3, 4, 5

Canáis con peso baixo/alto: 1 (0 Kg), 19 (12111 Kg), 3 (32 Kg), 6 (900 Kg), 8 (55800 Kg)

GARDAR

CANCELAR

Opcións dispoñibles

(Se o resultado da importación non contén erros visualízase as seguintes opcións)

As operacións que se poden realizar dentro do Resultado da importación son:

- **Gardar:** Premendo neste botón o usuario poderá gardala asignación de mostras procesadas no ficheiro. Unha vez realizada a acción amósase unha mensaxe indicando o número de rexistros gardados:

Gardáronse correctamente os datos (32 pesos asignados)

- **Cancelar:** Premendo neste botón cancela a importación, limpa o formulario.

8. INFORMES

Neste capítulo indícase o proceso a seguir para a xeración e impresión de informes.

8.1. INTRODUCCIÓN

O sistema proporciona as ferramentas necesarias para a xeración e impresión de informes, baseadas nos modelos de informes definidos no sistema e nos datos correspondentes ás reses dadas de alta no sistema e os procesos realizados cas mesmas.

A través desta opción do menú, un usuario autorizado pode xerar os distintos informes que ofrece o sistema.

Os posibles informes son:

Informe xeral: Mostra información das reses que foron dadas de alta para un matadoiro, así como as reses que se encontran nun determinado proceso.

Informe de decomisos: Mostra as partes decomisadas das reses, así como as diferentes causas de decomiso.

Informe de inmovilizadas: Ofrece a posibilidade de xerar e imprimir listados dos crotais e números de canal dos animais con partes inmovilizadas para análise.

Informe de lista de cabezas (ETT's): Ofrece a posibilidade de xerar e imprimir listados de cabezas para análise, de animais maiores de 24 meses.

Informe de benestar animal: Ofrece a posibilidade de acceder ós datos referentes ó benestar animal nos procesos de antemortem e sacrificio.

8.2. INFORME XERAL

Este tipo de informe mostra a información das reses que foron dadas de alta para un matadoiro, así como as reses que se atopan nun determinado proceso. Para crear o informe xeral o usuario dispón dun formulario como o que se mostra a continuación:

Pantalla de informe xeral



Nesta pantalla o usuario dispón dos seguintes campos:

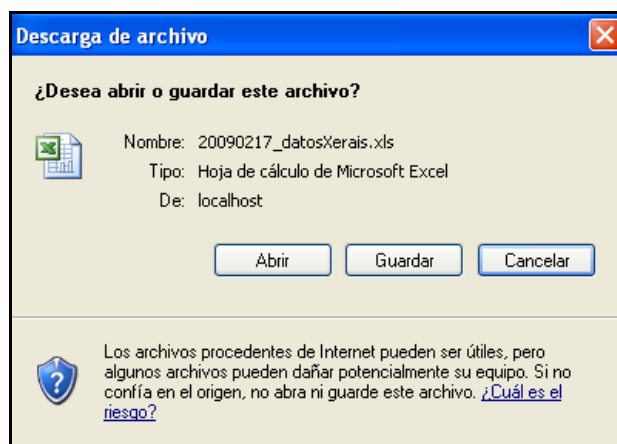
- **Rango de selección de data de sacrificio:** Intervalo de datas de sacrificio das reses no sistema.
- **Rango de selección de data de rexistro:** Intervalo de datas de rexistro das reses no sistema.
- **Rango de selección de canal:** Intervalo de canais de sacrificio das reses no sistema.
- **CSG:** Marcando este checkbox, indícase que só se desexa mostrar os crotais que forman parte da Campaña de Saneamento Gandeiro.
- **Datos de reses rexistradas:** Indica que o informe se realizará sobre tódalas reses rexistradas, independentemente do proceso no que se atopen.
- **Datos de reses en procesos:** Permite elixir o proceso sobre o que se vai realizar o informe.
- **Destinatario Fax:** Permite elixir se o informe xeral se vai crear con unha cabeceira co destinatario de fax seleccionado ou se, polo contrario, se desexa crear un informe sen cabeceira de destinatario de fax.
- **CEA Propietario:** Se o CEA do propietario é introducido, soamente se mostrarán as reses que correspondan co CEA do propietario indicado.
- **CEA Entrador:** Se o CEA do entrador é introducido, soamente se mostrarán as reses que correspondan co CEA do entrador indicado.
- **Orde:** Permite elixir a orde das reses que se van incluír no informe.
- **País:** Permite elixir o país das reses que se van incluír no informe.


- **Raza:** Permite elixir a raza das reses que se van incluír no informe.
- **Sexo:** Permite elixir o sexo das reses que se van incluír no informe.
- **Crotal:** Crotal ou parte inicial do crotal das reses que se pretende incluír no informe.
- **Observación:** Cadro de texto onde se poderán realizar búsquedas por observacións gardadas nos distintos procesos de rexistro, documental, visual, identificación ou postmortem.

Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro da pantalla de *informe xeral* son:

- **Limpar:** Ó facer clic na imaxe  limpase o formulario e volve ao seu estado por defecto.
- **Exportar Datos:** Ó facer clic na imaxe  iniciase o proceso de exportación de datos do informe a un ficheiro Excel.



- **Imprimir:** Ó facer clic na imaxe  iniciase o proceso de impresión do informe. O informe xeral ten un aspecto similar ó que se mostra a continuación, ca cabeceira d FAX incluída se se elixe esa opción:

FAX SEMAGA		DATA: 17/02/09	
PARA: Xeral		Número de páxinas incluída ésta: 4,00	
CC:		DE: S.V.O. do matadoiro M. Fricosa	
TELÉFONO:		TELÉFONO: 000125478	
FAX:		FAX: 000125478	
Asunto: Informe Xeral Matadoiro M. Fricosa			

Informe de rexistro de Reses



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE

Matadoiro: M. F. Montellos

Crotal: 0ES33322111073

Data Rexistro: 16/11/2009	Data Sacrificio: 18/01/2010	Canal: 1
Propietario: MARIA000001001	Entrador: MARIA000001001	Pais: C.A. GALICIA
Idade: 10	Raza: CONJUNTO MESTIZO	Proceso: Expedición

Observacións Rexistro:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed mi eros, laoreet at consequat sit amet, molestie eget ligula. Praesent ac est mauris, vel lobortis tellus. Donec luctus neque nec quam vehicula mattis. Integer vel ipsum augue. Nunc turpis dui-Ahora esto ocupa más de 255

Crotal: 0ES33322111073

Data Rexistro: 16/11/2009	Data Sacrificio: 18/01/2010	Canal: 2
Propietario: MARIA000001001	Entrador: MARIA000001001	Pais: C.A. GALICIA
Idade: 10	Raza: CONJUNTO MESTIZO	Proceso: Expedición

Observacións Rexistro:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed mi eros, laoreet at consequat sit amet, molestie eget ligula. Praesent ac est mauris, vel lobortis tellus. Donec luctus neque nec quam vehicula mattis. Integer vel ipsum augue. Nunc turpis dui-Ahora esto ocupa más de 255

Crotal: ES000000000003

Data Rexistro: 11/02/2009	Data Sacrificio: 18/01/2010	Canal: 3
Propietario: ES150450091901	Entrador: ES150450091901	Pais: C.A. GALICIA
Idade: 21	Raza: FRISON	Proceso: Expedición

Crotal: MARIA010100000

CSG

Data Rexistro: 25/08/2009	Data Sacrificio: 18/01/2010	Canal: 4
Propietario: ES270580065901	Entrador: 0000032244543B	Pais: C.A. GALICIA
Idade: 18	Raza: CONJUNTO MESTIZO	Proceso: Expedición

Crotal: MARIA001010000

CSG

Data Rexistro: 26/06/2009	Data Sacrificio: 18/01/2010	Canal: 5
Propietario: ES270580065901	Entrador: 0000032244543B	Pais: C.A. GALICIA
Idade: 18	Raza: CONJUNTO MESTIZO	Proceso: Expedición

Crotal: MARIA000000132

Data Rexistro: 26/06/2009	Data Sacrificio: 18/01/2010	Canal: 6
Propietario: ES270580065901	Entrador: 0000032244543B	Pais: C.A. GALICIA

Data: 24/06/10

Página 1 de 9

8.3. INFORME DE DECOMISOS

Este tipo de informe mostra as partes decomisadas das reses, así como as diferentes causas de decomiso.

Para crear o informe de decomisos, o usuario dispón dun formulario inicial similar ó que aparece a continuación:

Pantalla de informe de decomisos





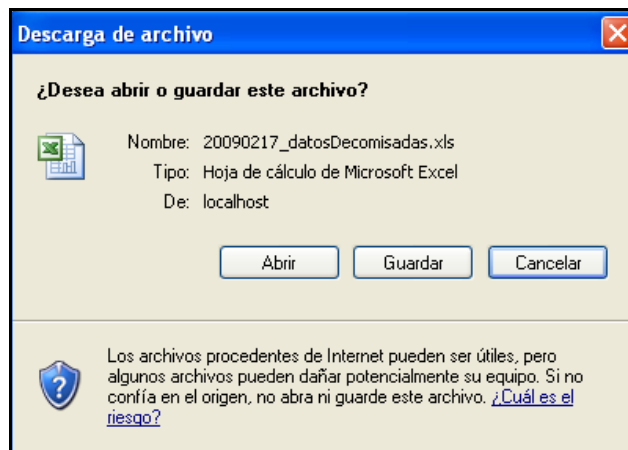
Nesta pantalla o usuario dispón dos seguintes campos:


- **Destinatario Fax:** Permite elixir se o informe de decomisos se vai crear con unha cabeceira co destinatario de fax seleccionado ou se, polo contrario, se desexa crear un informe sen cabeceira de destinatario de fax.
- **Crotal:** Crotal ou parte inicial do crotal pertencente ás reses que se queren incluír no informe.
- **Canal:** Canal que foi asignado ás reses que se pretende incluír no informe.
- **CEA Propietario:** Se o CEA do propietario é introducido, soamente se mostrarán as reses que correspondan co CEA do propietario indicado.
- **CEA Entrador:** Se o CEA do entrador é introducido, soamente se mostrarán as reses que correspondan co CEA do entrador indicado.
- **Data Sacrificio:** Intervalo de datas de sacrificio das reses no sistema.
- **CSG:** Marcando este checkbox, indícase que só se desexan ver os crotais que pertencen á Campaña de Saneamento Gandeiro.
- **Observacións:** Cadro de texto onde se poderán rexistrar observacións.

Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro da pantalla de *informe de decomisos* son:

- **Limpar:** Ó facer clic na imaxe  límpase o formulario e volve ao seu estado por defecto.
- **Exportar Datos:** Ó facer clic na imaxe  iniciase o proceso de exportación de datos do informe a un ficheiro Excel.



- **Imprimir:** Ó facer clic na imaxe  iniciase o proceso de impresión do informe. O informe de decomisos ten un aspecto semellante ó que aparece a continuación:

FAX SEMAGA		DATA: 17/02/09
		Número de páxinas incluída ésta: 1479
PARA: Proba decomisos	DE: S.V.O do matadoiro M. Fricosa	
CC:		
TELÉFONO:	TELÉFONO: 000125478	
FAX:	FAX: 000125478	
ASUNTO: Informe Decomisos do matadoiro M. Fricosa		

Listado de Decomisos



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE

Matadoiro: M. F. Montellos

CROTAL: MARIA000010001 CANAL: 16 DATA SACRIFICIO: 28/01/2010 18:03:07

DECOMISO TOTAL

Lingua: Ictericia
Pulmón: Ictericia
Corazón: Ictericia
Fígado: Outros Procesos Parasitario
Ril: Ictericia
Estómago: Ictericia
Bazo: Ictericia
Patas: Ictericia
Ubres: Ictericia
Pel: Ictericia
C.A.I.: Ictericia
C.A.D.: Ictericia
C.P.I.: Ictericia
C.P.D.: Ictericia

CROTAL: MARIA000100100 CANAL: 37 DATA SACRIFICIO: 20/04/2010 10:42:06

DECOMISO TOTAL CSG

Lingua: Ictericia
Pulmón: Ictericia
Corazón: Ictericia
Fígado: Ictericia
Ril: Ictericia
Estómago: Ictericia
Bazo: Ictericia
Patas: Ictericia
Ubres: Ictericia
Pel: Ictericia
C.A.I.: Ictericia
C.A.D.: Ictericia
C.P.I.: Ictericia
C.P.D.: Ictericia

CROTAL: MARIA001101011 CANAL: 44 DATA SACRIFICIO: 25/05/2010 10:58:56

Intestino: Hidatidosis

CROTAL: MARIA000111000 CANAL: 61 DATA SACRIFICIO: 24/06/2010 14:14:29

Cabeza: Traumatosis / Hemorragia
Intestino: Residuos en carnes

8.4. INFORME DE INMOBILIZADAS

Este tipo de informe ofrece a posibilidade de xerar e imprimir listados dos crotais e números de canal dos animais con partes inmovilizadas para analizar.

Para crear o informe de inmovilizados, o usuario dispón dun formulario inicial similar ó que aparece a continuación:



Pantalla de informe de inmovilizadas

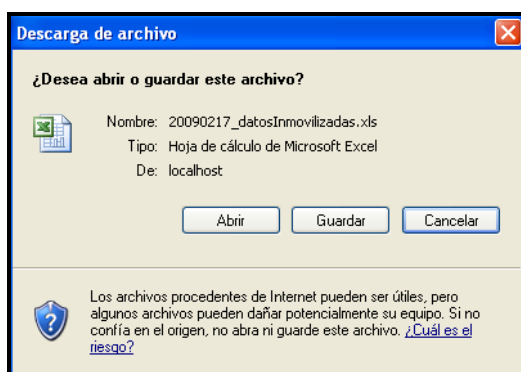
Nesta pantalla o usuario dispón dos seguintes campos:


- **Data Sacrificio:** Data de sacrificio das reses que se queren incluír no informe.
- **Destinatario Fax:** Permite elixir se o informe de inmovilizadas se vai crear con unha cabeceira co destinatario de fax seleccionado ou se, polo contrario, se desexa crear un informe sen cabeceira de destinatario de fax.
- **Observacións:** Cadro de texto onde se poderán rexistrar observacións.



Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro da pantalla de *informe de inmovilizadas* son:

- **Limpar:** Ó facer clic na imaxe  limpase o formulario.
- **Exportar Datos:** Ó facer clic na imaxe  iniciase o proceso de exportación de datos do informe a un ficheiro Excel.



- **Imprimir:** Ó facer clic na imaxe  iniciase o proceso de impresión do informe. O informe de inmovilizados presenta un aspecto semellante ó que aparece a continuación:

Rexistro do Programa de Vixilancia das ETT'S para Animais Maiores de 48 Meses sen Patoloxías			 	XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE SANIDADE
			Nº: 18/11/2009	
Matadoiro: M. F. Montellos				
	Nº DE CANAL	CROTAL	INCIDENCIAS	RESULTADO
26	26.348	ES011102077770		
27	26.347	ES031104930409		
28	26.346	ES031102292548		
29	26.345	00DE0342709943		
30	26.343	000NL234327652		
31	26.342	ES061104049124		
32	26.339	ES031103687567		

Observacións:

Data Sacrificio:

As canles, visceras roxas, visceras brancas, patas e pel dos animais correspondentes ós crotais reflexados nesta folla permanecerán inmovilizados ata que os Servizos Veterinarios Oficiais deste matadoiro comuniquen os resultados analíticos.

O Inspector Veterinario: _____

O Xerente do Matadoiro: _____

Asdo. _____

Asdo. _____

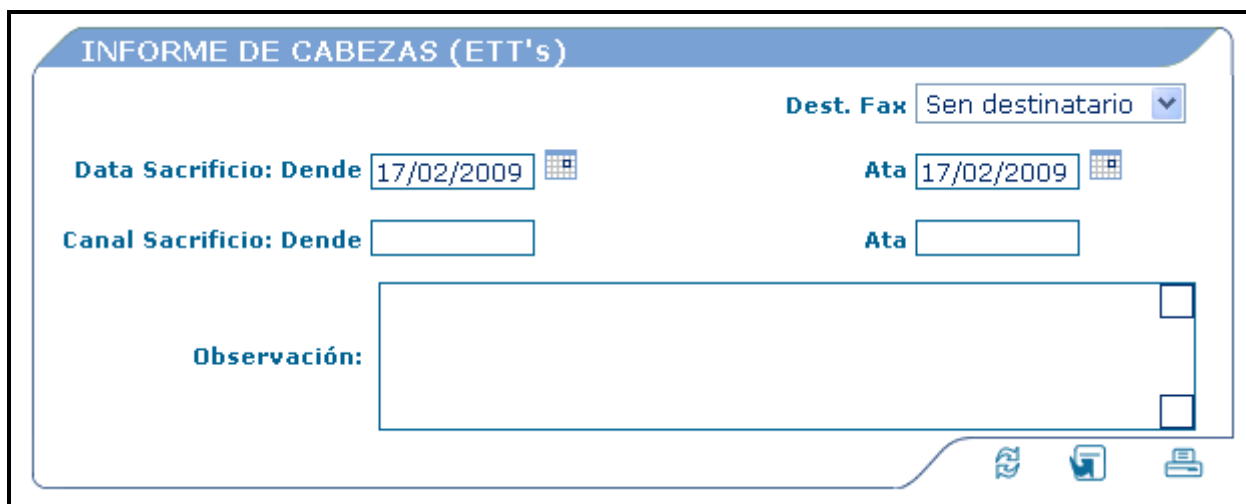
Páxina 2 de 2

8.5. INFORME DE LISTA DE CABEZAS (ETT's)

Este tipo de informe ofrece a posibilidade de xerar e imprimir listados de cabezas para análise, de animais maiores de 24 meses.

Para crear o informe de lista de cabezas, o usuario dispón dun formulario inicial similar ó que aparece a continuación:

Pantalla de informe de lista de cabezas





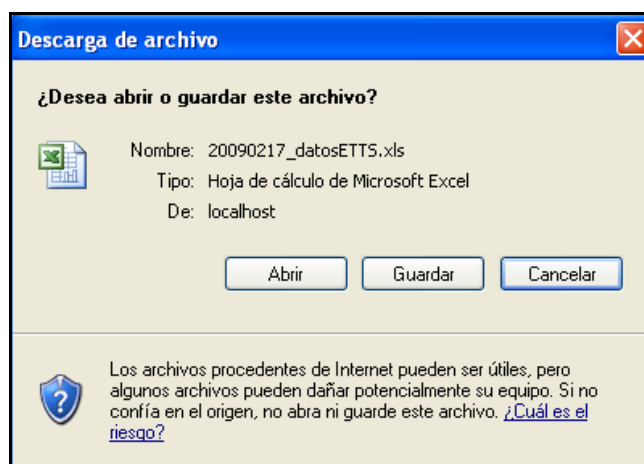
Nesta pantalla o usuario dispón dos seguintes campos:


- **Data Sacrificio:** Data de sacrificio das reses que se queren incluír no informe.
- **Destinatario Fax:** Permite elixir se o informe de inmobilizadas se vai crear con unha cabeceira co destinatario de fax seleccionado ou se, polo contrario, se desexa crear un informe sen cabeceira de destinatario de fax.
- **Observacións:** Cadro de texto onde se poderán rexistrar observacións.

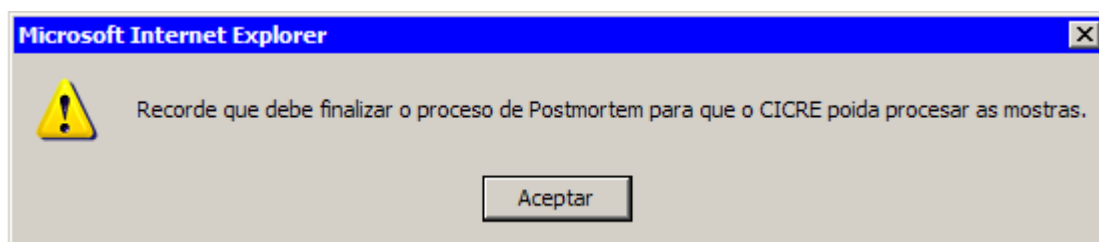
Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro da pantalla de *informe de lista de cabezas* son:


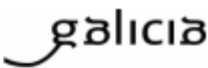
- **Limpar:** Ó pulsar na imaxe  limpase o formulario e volve ao seu estado por defecto.
- **Exportar Datos:** Ó facer clic na imaxe  iniciase o proceso de exportación de datos do informe a un ficheiro Excel.



- **Imprimir:** Ó facer clic na imaxe  iniciase o proceso de impresión do informe. Móstrase a seguinte mensaxe de recordatorio de finalización do proceso de postmortem para que os crotais aparezan no CICRE:



O informe de lista de cabezas presenta un aspecto semellante ó que aparece a continuación:

 XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE SANIDADE Dirección Xeral de Innovación e Xestión da Saúde Pública		Programa de Vixilancia das EETs		
Folla de remisión de mostras de encéfalo ao Laboratorio de Sanidade e Producción Animal de Galicia - Lugo para análise de EETs <small>mediante o método Idexx Herd Chek ou calquera outra das probas rápidas autorizadas pola Unión Europea</small>				
MATADOIRO: M.F. Montellos		DATA: 19/04/2012-20/04/2012		Nº DE FOLLA: 2/2
	Nº DE MOSTRA	ESPECIE	IDADE (meses)	OBSERVACIÓNS
26	120100131	BOVINA	104	
27	120100132	BOVINA	110	
28	120100134	BOVINA	177	
29	120100135	BOVINA	148	
30	120100205	BOVINA	74	
Observacións:				
Responsable do establecemento:		Responsable do transporte:		Supervisado por Inspector Veterinario Oficial de Saúde Pública:
Asdo. _____		Asdo. _____		Asdo: _____
Data e hora: _____				

8.6. INFORME DE RESULTADOS

Este informe inclúe os resultados das analíticas realizadas ás mostras .



Pantalla de informe de lista de cabezas

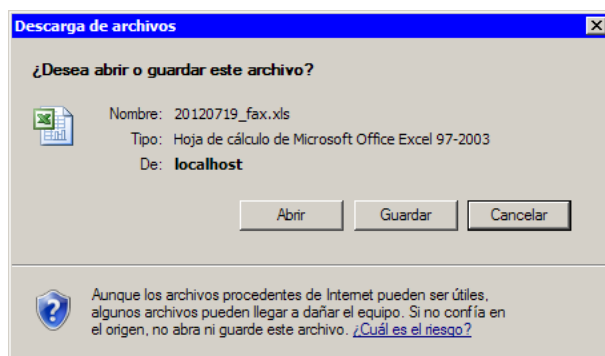
Nesta pantalla o usuario dispón dos seguintes campos:

- **Data Sacrificio/Resultado:** Data de sacrificio ou de resultado da mostra das reses que se queren incluír no informe.
- **Datas Dende-Ata:** Datas nas que se buscarán os rexistros.
- **Rango de mostras:** Permite especificar mostras concretas a incluír no informe. Pódense establecer filtros tipo 1,3,5-10, é dicir, a mostra 1, a 3 e da 5 á 10.
- **Incluir reses en procesos de inspección:** Inclúe reses que teñan resultado asignado aínda que na aplicación sigan nos procesos de inspección.
- **Observacións:** Cadro de texto onde se poderán rexistrar observacións.

Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro da pantalla de *informe de lista de cabezas* son:

- **Limpar:** Ó pulsar na imaxe  limpase o formulario.
- **Exportar Datos:** Ó facer clic na imaxe  iniciase o proceso de exportación de datos do informe a un ficheiro Excel.



- **Imprimir:** Ó facer clic na imaxe  iniciase o proceso de impresión do informe. O informe presenta un aspecto semellante ó que aparece a continuación:

 XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE SANIDADE Dirección Xeral de Innovación e Xestión da Saúde Pública		RESULTADOS PROBAS EETs			
MATADOIRO: M.F. MONTELOS		DATAS DE ENVÍO: 03/01/2012 - 12/07/2012		Nº DE FOLLA: 9/9	
	COTAL	MOSTRA	DATA ASIGNACIÓN	RESULTADO	DATA RESULTADO
193	ES071103985753	120100864	13/06/2012	Negativa	11/07/2012
194	PG041106055922	000865/12	03/01/2012	Negativa	11/07/2012
195	UX057456196582	000866/12	03/01/2012	Negativa	11/07/2012
196	ES091103686388	120100900	12/07/2012	Negativa	12/07/2012
197	ES041106196313	120100901	12/07/2012	Positiva	12/07/2012
198	ES081104396111	120100902	12/07/2012	Sin muestra	12/07/2012
199	ES031105065930	120100903	12/07/2012	No valida para análisis	12/07/2012
200	ES051105965915	120100904	12/07/2012	Negativa	12/07/2012
201	ES081106095502	120100905	12/07/2012	Negativa	12/07/2012

Servizo Veterinario Oficial de Saúde Pública:

As carnes, vísceras vermellas e brancas, pezas e peles dos animais correspondentes ás mostras negativas incluídas nesta folia quedan desinmobilizadas no que respecta ao programa de vixilancia das EETs.

8.7. INFORME DE BENESTAR ANIMAL

Este tipo de informe ofrece a posibilidade de acceder ós datos do benestar animal, é dicir, á información diaria obtida nos procesos de antemortem e sacrificio relativo ó benestar animal, a partir dun intervalo de datas.

Para crear o informe de benestar animal, o usuario dispón dun formulario inicial similar ó que aparece a continuación:



Pantalla de informe de benestar animal

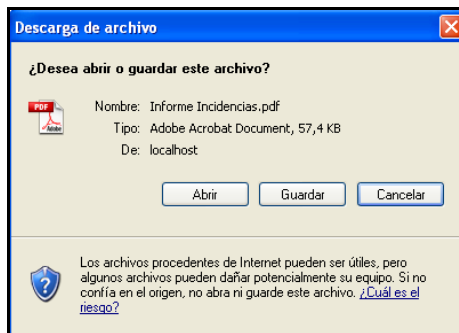
Nesta pantalla o usuario dispón dos seguintes campos:

- **Datas incidencias:** Intervalo de datas de incidencias que se queren incluír no informe.
- **Incluír días sen incidencias:** Permite elixir se se mostrarán todos os rexistros diarios ou só os que presentan algunha incidencia.
- **Tipo de Informe:** Permite seleccionar o tipo de informe que se desexa entre as seguintes opcións:
 - **Listado:** tipo de informe que contén as incidencias que se produciron no período elixido, agrupadas por data e por proceso. Ademais, realízase un recuento dos días nos que se produciron ou non incidencias e outras estatísticas de interese.
 - **Conteo:** tipo de informe que contén unha estatística coas ocorrencias producidas por proceso e tipo de incidencia durante o período elixido.

Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro da pantalla de *informe de benestar animal* son:

- **Limpar:** Ó pulsar na imaxe  límpase o formulario e volve ao seu estado por defecto.
- **Imprimir:** Ó facer clic na imaxe  iniciase o proceso de impresión do informe. O informe de benestar animal presenta un aspecto semellante ó que aparece a continuación:



XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE SANIDADE Dirección Xeral de Saúde Pública e Planificación		Incidencias de Benestar Animal													
Matadoiro: M.F. Montellos		Dende: 01/02/2010 ata 12/01/2011													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">11/02/2010</td> <td style="width: 80%;">Incidencias: 1</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"> AnteMortem Incapacidade movemento </td> </tr> </table>				11/02/2010	Incidencias: 1	AnteMortem Incapacidade movemento									
11/02/2010	Incidencias: 1														
AnteMortem Incapacidade movemento															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">12/02/2010</td> <td style="width: 80%;">Incidencias: 3</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"> AnteMortem Incapacidade movemento </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"> Sacrificio Irregularidade aturdido Outras </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"> Obs. AnteMortem: qweqwe </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"> Obs. Sacrificio: qqwq </td> </tr> </table>				12/02/2010	Incidencias: 3	AnteMortem Incapacidade movemento		Sacrificio Irregularidade aturdido Outras		Obs. AnteMortem: qweqwe		Obs. Sacrificio: qqwq			
12/02/2010	Incidencias: 3														
AnteMortem Incapacidade movemento															
Sacrificio Irregularidade aturdido Outras															
Obs. AnteMortem: qweqwe															
Obs. Sacrificio: qqwq															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">08/10/2010</td> <td style="width: 80%;">Incidencias: 2</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"> AnteMortem Non aptitude transporte </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"> Sacrificio Irregularidade aturdido </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"> Obs. AnteMortem: incidencia de antemortem </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"> Obs. Sacrificio: incidencia </td> </tr> </table>				08/10/2010	Incidencias: 2	AnteMortem Non aptitude transporte		Sacrificio Irregularidade aturdido		Obs. AnteMortem: incidencia de antemortem		Obs. Sacrificio: incidencia			
08/10/2010	Incidencias: 2														
AnteMortem Non aptitude transporte															
Sacrificio Irregularidade aturdido															
Obs. AnteMortem: incidencia de antemortem															
Obs. Sacrificio: incidencia															
Resumen															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Días con incidencias:</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Días sen incidencias:</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>Número de incidencias no proceso Antemortem:</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Número de incidencias no proceso Sacrificio:</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>Número de incidencias totais:</td> <td style="text-align: right;">6</td> </tr> <tr> <td>Tipos de incidencias distintas:</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> </table>				Días con incidencias:	3	Días sen incidencias:	0	Número de incidencias no proceso Antemortem:	3	Número de incidencias no proceso Sacrificio:	3	Número de incidencias totais:	6	Tipos de incidencias distintas:	4
Días con incidencias:	3														
Días sen incidencias:	0														
Número de incidencias no proceso Antemortem:	3														
Número de incidencias no proceso Sacrificio:	3														
Número de incidencias totais:	6														
Tipos de incidencias distintas:	4														
Páxina 1 de 1															

8.8. LIBRO DE SACRIFICIOS

Esta pantalla permitirá rexistrar os sacrificios daquelas especies asignadas ó matadoiro cando este non teña SEMAGA implantado.

Poderá consultar os sacrificios das especies asignadas, do mesmo xeito que sacar informes cos datos mostrados.

En Matadoiros con SEMAGA implantado a pantalla será de só consulta

Pantalla de libro de sacrificios (Matadoiros con SEMAGA implantado)

Rexistro de Sacrificios		Consulta e Informes	
Data	<input type="text" value="18/06/2014"/>		<input type="button" value="Buscar"/>
Sacrificios por especie			
Data rexistro: 18/06/2014			
Caprina 0	Ovina 0	Porcina 0	
+18 Kg <input type="text" value="0"/>	+18 Kg <input type="text" value="0"/>	-50 Kg <input type="text" value="0"/>	
12-18 Kg <input type="text" value="0"/>	12-18 Kg <input type="text" value="0"/>	+50 Kg <input type="text" value="0"/>	
-18 Kg <input type="text" value="0"/>	-18 Kg <input type="text" value="0"/>		
		Aves 0	
		+5 Kg <input type="text" value="0"/>	
		2,5-5 Kg <input type="text" value="0"/>	
		-2,5 Kg <input type="text" value="0"/>	
Coellos 0	Equino 4		
+5 Kg <input type="text" value="0"/>	Todos <input type="text" value="4"/>		
2,5-5 Kg <input type="text" value="0"/>			
-2,5 Kg <input type="text" value="0"/>			

Nesta pantalla o usuario dispón dos seguintes campos:

- **Data:** Data de procura ou data de sacrificio.

Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro da pantalla de *libro de sacrificios* (pestana de *Rexistro*) son:

- **Buscar Rexistros:** Ó pulsar no botón Buscar buscaranse os sacrificios gardados para a data seleccionada.

Pantalla de libro de sacrificios (Matadoiros sen SEMAGA) (Pestana de Rexistro)

Rexistro de Sacrificios		Consulta e Informes	
Data	<input type="text" value="26/11/2010"/>  <input type="button" value="Buscar"/>		
Sacrificios por especie			
Data rexistro: 26/11/2010			
Bovina 2	Caprina 0	Ovina 0	
Xoven <input type="text" value="2"/>	+18 Kg <input type="text" value="0"/>	+18 Kg <input type="text" value="0"/>	
Pesado <input type="text" value="0"/>	12-18 Kg <input type="text" value="0"/>	12-18 Kg <input type="text" value="0"/>	
	-18 Kg <input type="text" value="0"/>	-18 Kg <input type="text" value="0"/>	
Porcina 0	Aves 0	Coellos 0	
-50 Kg <input type="text" value="0"/>	+5 Kg <input type="text" value="0"/>	+5 Kg <input type="text" value="0"/>	
+50 Kg <input type="text" value="0"/>	2,5-5 Kg <input type="text" value="0"/>	2,5-5 Kg <input type="text" value="0"/>	
	-2,5 Kg <input type="text" value="0"/>	-2,5 Kg <input type="text" value="0"/>	
Equino 0			
Todos <input type="text" value="0"/>			
<input type="button" value="EDITAR"/>			

Nesta pantalla o usuario dispón dos seguintes campos:

- **Data:** Data de procura ou data de sacrificio.

Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro da pantalla de *libro de sacrificios* (pestana de *Rexistro*) son:

- **Buscar Rexistros:** Ó pulsar no botón Buscar buscaranse os sacrificios gardados para a data seleccionada.
- **Editar:** Ó pulsar no botón Editar habilitase o formulario cos campos editables activados para facer unha inserción dun rexistro novo ou modificar o actual.
- **Aceptar:** O pulsar o botón Aceptar gravase o rexistro cos datos introducidos nos campos de texto, para a data que temos indicada.
- **Cancelar:** O pulsar o botón Cancelar deshabilitanse os campos de texto.

Pantalla de libro de sacrificios (Pestana de Consulta e Informes)

Rexistro de Sacrificios

Consulta e Informes

Buscar

☒ **Mes:** Xuño
☐ **Trimestre:** 1
☐ **Ano:** 2014

Listado

Data	Caprina			Ovina			Porcina		Aves			Coellos			Equino
	+18 Kg	12-18 Kg	-18 Kg	+18 Kg	12-18 Kg	-18 Kg	-50 Kg	+50 Kg	+5 Kg	2,5-5 Kg	-2,5 Kg	+5 Kg	2,5-5 Kg	-2,5 Kg	
	Xuño														
11/06/2014	0	0	2	0	0	0	0	0	9	7	1	0	0	0	0
12/06/2014	2	22	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0	0	0	6
13/06/2014	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16/06/2014	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	0
18/06/2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Total	2	22	5	0	3	0	0	0	44	7	24	0	0	0	10
Total global	2	22	5	0	3	0	0	0	44	7	24	0	0	0	10

Nesta pantalla o usuario dispón dos seguintes campos:

- **Filtro Mes:** Seleccionando este check podemos filtrar por mes e ano.
- **Filtro Trimestral:** Seleccionando este check filtramos por trimestre e ano.
- **Filtro Anual:** con este filtro seleccionado podemos recuperar os datos de todo un ano.

Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro da pantalla de *libro de decomisos (pestana de Rexistro)* son:

- **Buscar:** Ó pulsar no botón **BUSCAR** buscaranse os sacrificios rexistrados para a data seleccionada.
- **Imprimir:** Ó pulsar na imaxe mostrase un informe en PDF tomando como filtros os introducidos no formulario superior. O informe resultante seria do seguinte estilo:

Libro de control sanitario de sacrificio

MATADOIRO: M.F. Montellos

Nº RXSA: 10.3528/C

ENDEREZO: Ctra. Santiago Km 3,3

MES : Novembro

PROVINCIA: A CORUÑA

ANO : 2010

SACRIFICIO		
ESPECIE	CATEGORIA	Nº ANIMAIS
BOVINA	Xoven	16
	Pesado	9
CAPRINA	+18 Kg	222
	12-18 Kg	600
	-18 Kg	227
OVINA	+18 Kg	1710
	12-18 Kg	0
	-18 Kg	0
PORCINA	+25 Kg	Ata 17/11/2010 1632
	-25 Kg	Ata 17/11/2010 44
	-50 Kg	322
	+50 Kg	240
AVES	+5 Kg	530
	2,5-5 Kg	73
	-2,5 Kg	332
COELLOS	+5 Kg	700
	2,5-5 Kg	200
	-2,5 Kg	0
EQUINO	Todos	1110

OBSERVACIÓNS:

PROPIETARIO / XERENTE

SERVIZO VETERINARIO OFICIAL

ASDO.:

ASDO.:

8.9. LIBRO DE DECOMISOS

Esta pantalla permitira rexistrar os decomisos das especies asignadas ó matadoiro non xestionadas por SEMAGA en matadoiros sen SEMAGA implantado.

Permitirase consultar ditos decomisos das distintas especies asignadas, do mesmo xeito que sacar informes cos datos mostrados.

Se o matadorio ten SEMAGA implantado esta pantalla será só de consulta

Pantalla de libro de decomisos en matadoiro con SEMAGA(Pestana de Rexistro)

Rexistro de Decomisos

Consulta e Informes

Data 

Decomisos por especie

Data rexistro: 18/06/2014

ESPECIE	PARTE	MOTIVO	CANTIDADE
Porcina	Cabeza	Sarcosporidiasis	3
Equino	Bazo	Parasitosis	2
Equino	Estómago	Parasitosis	2
Equino	Estómago	Piemia	2

Nesta pantalla o usuario dispón dos seguintes campos:

- **Data:** Data de procura ou data de decomiso.

Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro da pantalla de *libro de decomisos* (pestana de *Rexistro*) son:

- **Buscar Rexistros:** Ó pulsar este botón buscaranse os decomisos gardados para a data seleccionada.

Pantalla de libro de decomisos en Matadoiro sen SEMAGA (Pestana de Rexistro)

Rexistro de Decomisos
Consulta e Informes

Data
24/11/2010

Decomisos por especie

Data rexistro: 24/11/2010

Especie

Parte

Motivo

Cantidad

ESPECIE	PARTE	MOTIVO	CANTIDADE
Bovina	Cabeza	Neumonias	1
Ovina	Lengua	Ectima	323
Ovina	Lengua	Mamitis Gangrenosa	400
Aves	Pieza	Peste Aviar	80
Coellos	Pieza	Mamitis / Metritis	121
Equino	Cabeza	Otros	400

Nesta pantalla o usuario dispón dos seguintes campos:

- **Data:** Data de procura ou data de decomiso.
- **Especie:** especie que se vai decomisar.
- **Parte:** parte que se vai decomisar.
- **Motivo:** motivo do decomiso.
- **Cantidad:** unidades decomisadas.

Opcións dispoñibles


As operacións que se poden realizar dentro da pantalla de *libro de decomisos* (pestana de *Rexistro*) son:


- **Buscar Rexistros:** Ó pulsar este botón buscaranse os decomisos gardados para a data seleccionada.
- **Novo Rexistro:** Ó pulsar este botón habilitase o formulario cos filtros para facer unha inserción dun decomiso novo.
- **Aceptar:** Ó pulsar este botón grávase o rexistro cos datos seleccionados nos filtros.
- **Editar:** Ó pulsar este botón poderase modificar a cantidade do obxecto previamente seleccionado na táboa de rexistros.
- **Cancelar:** Ó pulsar este botón cancelase a edición de datos.


Pantalla de libro de decomisos (Pestana de Consulta e Informes)

Rexistro de Decomisos
Consulta e Informes

Buscar

☐ Día: 26/11/2010 


☒ Mes: Novembro 

☐ Trimestre: 1 

☐ Ano: 2010

Listado

ESPECIE	PARTE	MOTIVO	CANTIDADE
Bovina	Cabeza	Neumonias	1
Bovina	Cabeza	Ictericia	1
Bovina	Lengua	Neumonias	1
Bovina	Higado	Tuberculosis	1
Bovina	Higado	Perineumonia	1
Ovina	Lengua	Ectima	323
Ovina	Lengua	Mamitis Gangrenosa	485
Ovina	Lengua	Enterotoxemia	8
Aves	Pieza	Peste Aviar	80
Coellos	Pieza	Mamitis / Metritis	121
Equino	Cabeza	Otros	400




Nesta pantalla o usuario dispón dos seguintes campos:

- **Día, mes, trimestre, ano:** rango temporal polo cal se vai facer a busqueda de decomisos.

Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro da pantalla de *libro de decomisos (pestana de Rexistro)* son:

- **Buscar Rexistros:** Ó pulsar no botón **BUSCAR** buscaranse os decomisos gardados para a data seleccionada e a especie elixida.
- **Imprimir:** Ó pulsar na imaxe  mostrase un informe en PDF tomando como filtros os introducidos no formulario superior. O informe resultante sería do seguinte estilo:

Libro de control sanitario de sacrificio

MATADOIRO: M.F. Montellos

Nº RXSA: 10.3528/C

ENDEREZO: Ctra. Santiago Km 3,3

MES : Novembro

PROVINCIA: A CORUÑA

ANO : 2010

COMISOS			
ESPECIE	CANAL/VISCERA	CAUSA	Nº
Bovina	Cabeza	Neumonías	1
Bovina	Cabeza	Ictericia	1
Bovina	Lengua	Neumonías	1
Bovina	Hígado	Tuberculosis	1
Bovina	Hígado	Perineumonía	1
Ovina	Lengua	Ectima	323
Ovina	Lengua	Mamitis Gangrenosa	485
Ovina	Lengua	Enterotoxemia	8
Aves	Pieza	Peste Aviar	80
Cosillos	Pieza	Mamitis / Metritis	121
Equino	Cabeza	Otros	400

OBSERVACIÓNS:

PROPIETARIO / XERENTE

SERVIZO VETERINARIO OFICIAL

ASDO.:

ASDO.:

9. ACTAS

Neste capítulo expónse a maneira de levar a cabo a xeración das diferentes actas dispoñibles no sistema.

9.1. INTRODUCCIÓN

A recollida de mostras de reses por sospeita leva asociada a xeración de actas que permiten realizar un seguimento das mesmas. Unha vez realizada a recollida de mostras, xéranse as actas correspondentes, xerando un acta por CEA de entrador.

Vivas: Indica como xerar as distintas actas das reses vivas.

Sacrificadas: Indica o modo a seguir para xerar as diversas actas das reses sacrificadas.

9.2. VIVAS

Para xerar as diversas actas das reses vivas, o usuario dispón dun apartado inicial común a calquera delas, que contén os filtros de busca dispoñibles.

O aspecto da pantalla de xeración de actas mostrase a continuación:


Pantalla de xerar acta


O filtro dispoñible nesta pantalla son:

- **Crotal:** Crotal ou parte do crotal das reses que se pretenden localizar. Deben indicarse a lo menos 4 caracteres para poder realizar a busca.

Opcións dispoñibles


As operacións que se poden realizar dentro da procura de reses vivas son as seguintes:

- **Limpar:** Cando se preme o botón , bórrase o resultado da busca e os filtro establecido para a mesma.





- **Buscar:** Ó premer o botón , realízase a busca empregando o filtro fixado. O resultado móstrase na parte inferior da pantalla. No caso de que non se atope ningún rexistro na busca, aparece a seguinte mensaxe indicándoo: *Non se atopou ningún resultado.*

Unha vez establecidos os criterios da procura e pulsado o botón de 'Buscar', obtéñense os resultados que cumpren cos filtros establecidos.

Pantallas de resultados da busca de reses vivas

LISTADO DE RESES				
1 elementos atopados. Páxina 1 de 1				
	CROTAL	PAÍS	IDADE	ORDEN
	00111111111333		0	Sanos menores de 12 meses

Na parte superior e na inferior da pantalla móstrase información relativa á busca. As indicacións son as seguintes:


- **44 elementos atopados. Páxina 1 de 5:** liña de estado que nos indica o intervalo mostrado actualmente na lista de entre o total de resultados da procura.
- : Botón que accede ó inicio. Cando estamos ó principio non se mostra ó usuario.
- : Botón que accede ó conxunto anterior de elementos. Cando non haxa elementos non se mostra ó usuario.
- : Botón que accede ó conxunto de elementos seguinte. Cando non haxa máis elementos non se mostra ó usuario.
- : Botón que accede ó último conxunto de elementos. Cando estamos ó final non se mostra ó usuario.

A descrición de cada un dos campos que aparecen na pantalla é a seguinte:

- **Crotal:** Identificador da res.
- **País:** País de orixe da res.
- **Idade:** Idade da res expresada en meses.
- **Orde:** Agrupación de reses en función da idade da res. Os grupos actualmente definidos son os seguintes:

- 01: Sen ordenación
- 02: Sans menores de 12 meses.
- 03: Sans maiores de 12 meses y menores de 48 meses.
- 04: Sans maiores de 48 meses.

Opcións dispoñibles

- **Consultar detalles res:** pulsando sobre o crotal da res na táboa de rexistros móstrase a páxina de Detalle de res.
- **Seleccionar:** Tras pulsar o botón  aparecerá na parte inferior da páxina a acta prexerada da res seleccionada.
- **Ordenar rexistros:** Ó facer clic sobre o título das columnas da táboa, os rexistros ordenaranse polo valor desa columna en orde inverso o actual.

A continuación móstrase a acta de inmovilización, o resto son iguais pero cun texto proposto distinto:

Pantalla de actas prexeradas de reses vivas inmovilizadas

ACTA PREXERADA

Crotal

ES111111111111

Texto Acta

Se le comunica que la res con la marca de identificación ES111111111111, propiedad de D. f, de acuerdo con la documentación aprobada, queda inmovilizada por <<DESCRIBIR MOTIVO>>

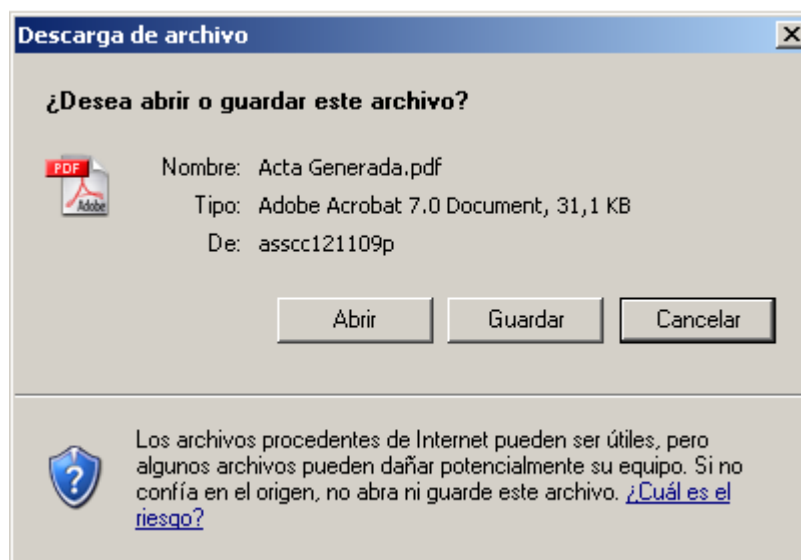
En _____, a lunes, 26 de noviembre de 2007

Firmado:

GARDAR

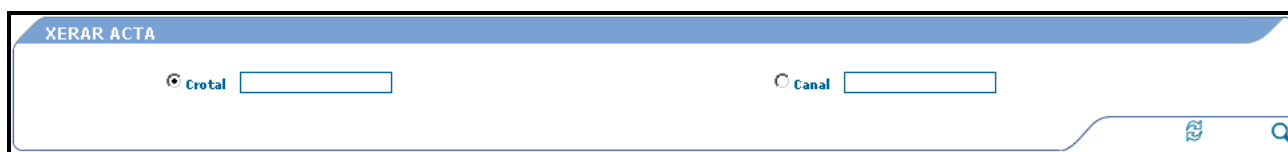
Opcións dispoñibles

- **Gardar:** Cos datos proporcionados, xera a acta definitivamente. Mostrarase unha mensaxe de confirmación: “A acta foi xerada correctamente”.
- **Imprimir:** Unha vez teñamos gardada a acta, aparecerá tamén o botón *Imprimir*. Se o pulsamos abrirase a ventana seguinte, e poderemos abrir/gardar ou cancelar. Xerárase a acta en PDF, e posteriormente pódese imprimir.



9.3. SACRIFICADAS

Para xerar as diferentes actas das reses sacrificadas, o usuario dispón dun apartado inicial común a calquera delas, que agrupa os filtros de busca dispoñibles.





Os filtros dispoñibles nesta pantalla son:

- **Crotal:** Crotal ou parte inicial do crotal das reses que se pretenden localizar.
- **Canal:** Canal ou parte inicial do canal asignado ás reses que se pretenden localizar.






Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro da busca de reses sacrificadas son as seguintes:





- **Limpar:** Cando se preme o botón , bórrase o resultado da busca e os filtros establecidos para a mesma.
- **Buscar:** Ó premer o botón , realízase a busca empregando os filtros fixados. O resultado móstrase na parte inferior da pantalla. No caso de que non se atope ningún rexistro na busca, aparece a seguinte mensaxe indicándoo: *Non se atopou ningún resultado.*

Unha vez establecidos os criterios da procura e pulsado o botón de 'Buscar', obtéñense os resultados que cumpren cos filtros establecidos.

Pantallas de resultados da busca de reses sacrificadas

LISTADO DE RESES				
5 elementos atopados. Páxina 1 de 1				
	Crotal	País	Edad	Orden
	ES070602448927	C.A. de CANTABRIA	84	Sanos maiores de 24 meses
	ES010602466058	C.A. de CANTABRIA	77	Sanos maiores de 24 meses
	ES071103209167	C.A. GALICIA	124	Sanos maiores de 24 meses
	ES091106253283	C.A. GALICIA	23	Sanos menores de 12 meses
	ES041102001880	C.A. GALICIA	111	Sanos maiores de 24 meses


Na parte superior e na inferior da pantalla móstrase información relativa á busca. As indicacións son as seguintes:

- **44 elementos atopados. Páxina 1 de 5:** liña de estado que nos indica o intervalo mostrado actualmente na lista de entre o total de resultados da procura.
- : Botón que accede ó inicio. Cando estamos ó principio non se mostra ó usuario.
- : Botón que accede ó conxunto anterior de elementos. Cando non haxa elementos non se mostra ó usuario.
- : Botón que accede ó conxunto de elementos seguinte. Cando non haxa máis elementos non se mostra ó usuario.
- : Botón que accede ó último conxunto de elementos. Cando estamos ó final non se mostra ó usuario.

A descrición de cada un dos campos que aparecen na pantalla é a seguinte:

- **Crotal:** Identificador da res.
- **País:** País de orixe da res.
- **Idade:** Idade da res expresada en meses.
- **Orde:** Agrupación de reses en función da idade da res. Os grupos actualmente definidos son os seguintes:
 - 01: Sen ordenación
 - 02: Sans menores de 12 meses.
 - 03: Sans maiores de 12 meses y menores de 48 meses.
 - 04: Sans maiores de 48 meses.

Opcións dispoñibles

- **Consultar detalles res:** pulsando sobre o crotal da res na táboa de rexistros móstrase a páxina de Detalle de res.
- **Seleccionar:** Tras pulsar o botón  aparecerá na parte inferior da páxina a acta prexerada da res seleccionada.
- **Ordenar rexistros:** Ó facer clic sobre o título das columnas da táboa, os rexistros ordenaranse polo valor desa columna en orde inverso o actual.

A continuación móstranse a acta de inmovilización dunha res sacrificada prexerada, o resto son iguais salvo polo texto proposto:

Pantalla de actas prexeradas de reses sacrificadas inmovilizadas

ACTA PREXERADA

Crotal

ES111111111111

Texto Acta

Se le comunica que el canal identificada con el nº canal <<NÚMERO DE CANAL>> procedente del animal con la marca de identificación ES111111111111, propiedad de D. f, de acuerdo con la documentación aprobada, queda inmovilizada por <<DESCRIBIR MOTIVO>>

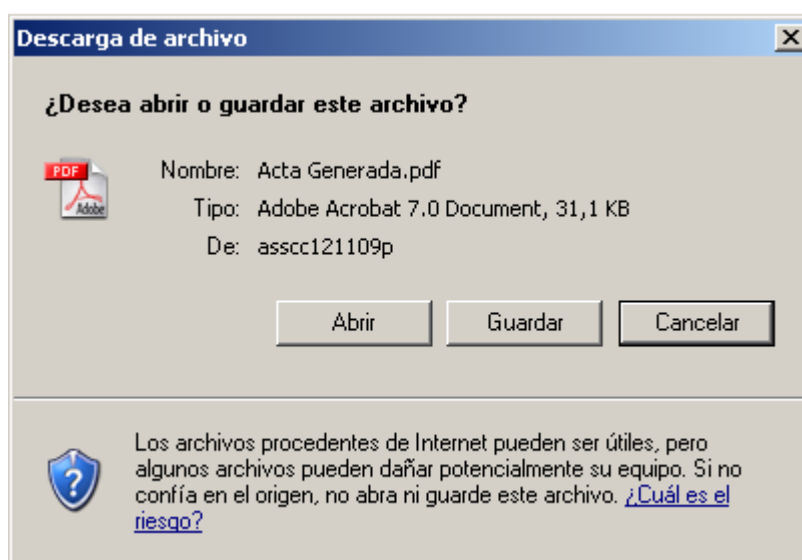
En _____, a lunes, 26 de noviembre de 2007

Firmado:

GARDAR

Opcións dispoñibles

- **Gardar:** Cos datos proporcionados, xera a acta definitivamente. Mostrarase unha mensaxe de confirmación: “A acta foi xerada correctamente”.
- **Imprimir:** Unha vez teñamos gardada a acta, aparecerá tamén o botón *Imprimir*. Se o pulsamos abrirase a ventana seguinte, e poderemos abrir/gardar ou cancelar. Xeraríase a acta en PDF, e posteriormente pódese imprimir.



10. SSCC

Neste capítulo descríbese a maneira de xestionar os crotais das reses: importación, busca e envío de fax.

10.1. INTRODUCCIÓN

A través desta opción do menú poderase levar a cabo os diferentes procesos dispoñibles no sistema.

As seccións deste capítulo son as seguintes:

- **Situación:** Permite acceder a unha pantalla con información rápida do estado de asignación de mostras, ver as mostras asignadas en cada matadoiro, e os rangos de numeración asignados.
- **Importación de crotais:** Permite importar rexistros que se rexistran cada día, para un determinado matadoiro.
- **Búsqueda de crotais:** Permite facer unha busca dos crotais das reses, aplicando unha serie de filtros, dependendo da información que se precise.
- **Asignación de resultados:** Permite asignar resultados de laboratorio a un rango de muestras especificado.
- **Fax:** Permite xerar os faxes para os matadoiros.
- **Explotación de datos en crotais:** Permite realizar consultas sobre os datos introducidos na parte de Servizos Centrais.

10.2. SITUACIÓN

Esta páxina resume a situación de asignación de mostras e resultados así como a validación dos mesmos. Móstrase unha visión xeral das cabezas de cada matadoiro, clasificadas en “sen mostra”, “sen resultado” e “sen validar”.

Ademais permite filtrar os resultados entre dúas datas de sacrificio.

Pantalla de situación

Na pantalla aparecen os datos de todos os matadoiros rexistrados no sistema para o intervalo de datas de sacrificio sinalado. Este intervalo non pode ser superior a un mes:

D. Sacrificio: Dende  Ata 

Situación

Data sacrificio: 22/10/2011 - 18/11/2011

Matadoiro	Cabezas	Sen Mostra	Sen Resultado	Sen Validar
M.F. Montellos	13	6	6	7
M. Fricosa	3	1	2	3
Total	16	7	8	10

No caso de pulsar sobre un número da táboa mostraríanse na parte inferior un listado cos crotais relacionados:

Detalle

Mostras asignadas/validadas: 5/3
Rangos asignados: [000012] [300000-300003]

CROTAL	MUESTRA	RESULTADO	VALIDADA
SAIDA0000000034			
ES333424555017			
ES333222111174			
ES333222111126			
ES333222111186			
saída0000000031			
saída0000000030			
saída0000000032			
SAIDA0000000033	300000/11	Negativa	
ES333222111130	300001/11	Negativa	Validada
ES333222111169			
ES333222111199	300002/11		
SAIDA0000000028	300003/11	Negativa	Validada
saída0000000035			
saída0000000036			
ES333434555026			
ES333444555016			
ES000000000006	000012/09	Positiva	Validada

Os crotais que están en procesos de inspección aparecen sinalados con fondo vermello.

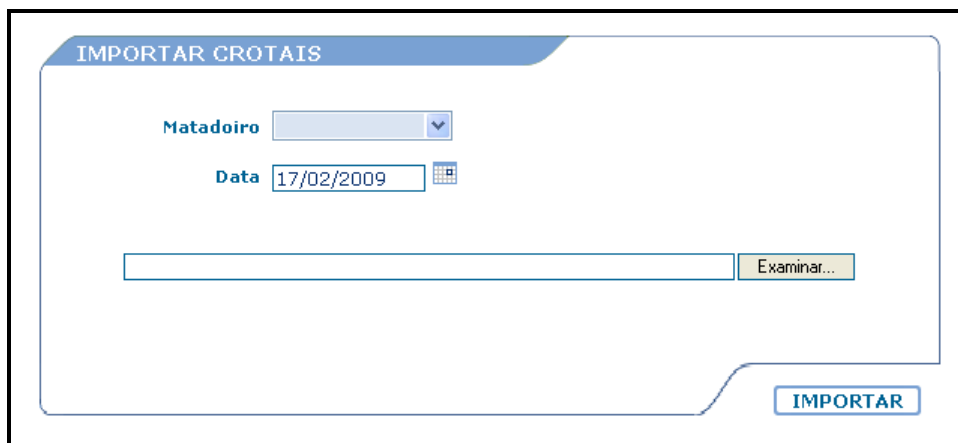
Dende esta táboa, pulsando sobre un código de crotal, pódese acceder a páxina SSCC>Buscar, aparecendo o rexistro xa seleccionado para a súa edición se así o precisa o usuario.

10.3. IMPORTACIÓN DE CROTAIS

Esta funcionalidade permite a importación masiva de datos de reses no proceso de rexistro utilizando como fonte de datos un ficheiro Excel. A información de cada unha das reses a introducir no rexistro estará contida nunha liña do ficheiro fonte de datos.

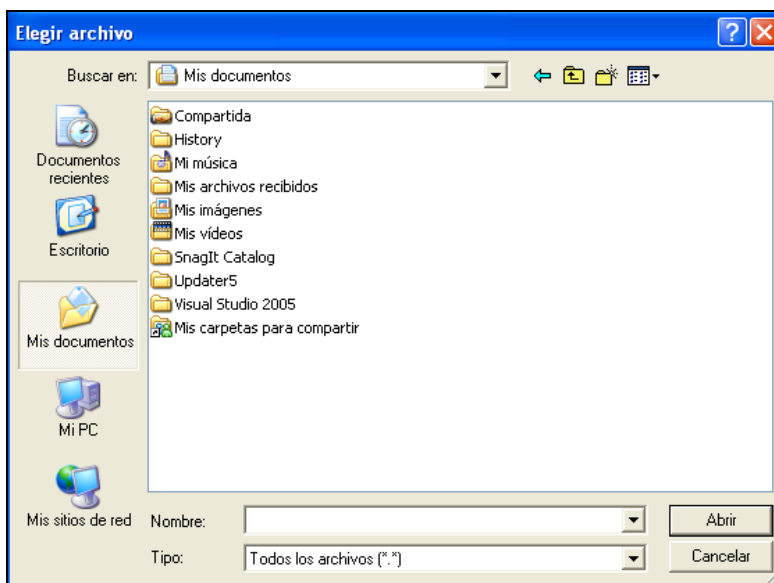
Antes de realizala inserción da res, os datos serán validados de maneira que cumpran as regras básicas contempladas no proceso de rexistro. Os datos da res só serán insertados no caso de que a validación se realice con éxito. O aspecto da pantalla de selección do ficheiro de importación é o mostrado a continuación:

Pantalla importar crotais



Na pantalla aparecen tres campos para importalo ficheiro que consisten no seguinte:

- **Matadoiro:** Matadoiro para o que se importan as reses.
- **Data:** Data de saída do matadoiro.
- **Examinar:** Visualizarase unha pantalla que contén a árbore de navegación de ficheiros do sistema dende onde se poderá seleccionar o ficheiro fonte da importación. O aspecto que presenta a pantalla é similar ó que se mostra a continuación:



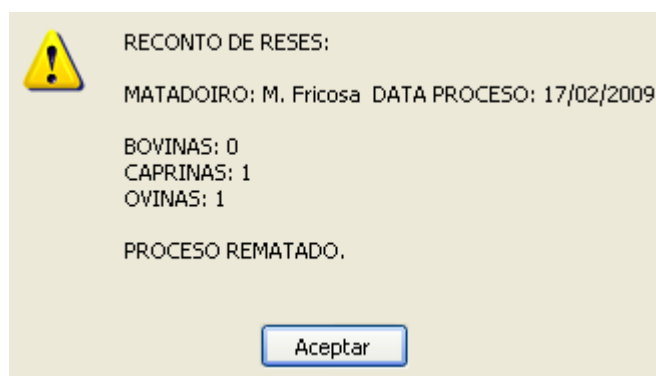
Opcións dispoñibles

A operación que se pode realizar dentro da pantalla de 'Importar crotais é a seguinte:

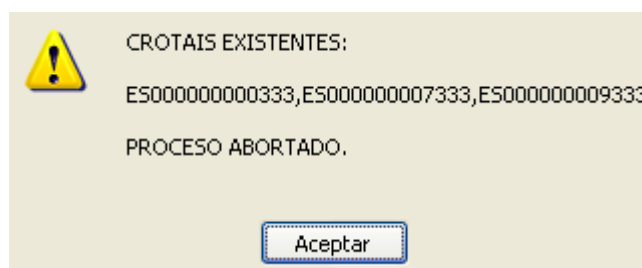
- **Importar:** Arranca o proceso de importación mostrándose o resultado da importación nunha pantalla similar a seguinte:

Pantalla resultado de importar

Tras facer a importación mostrarase unha mensaxe indicando o resultado da operación, se non hai erros sería:



no caso de que o formato de algún campo sexa incorrecto mostrarase unha mensaxe indicando que o formato do ficheiro non é correcto. En cambio se o formato do ficheiro é correcto pero hai crotais existentes a importar indicárase nunha mensaxe (as reses correctamente importadas xa non se mostran):



10.4. BUSCAR

Esta pantalla permite atopar un determinado rexistro para poder consultalo, modificalo ou eliminalo. Abrírase a seguinte pantalla de procura:

Pantalla Búsqueda de crotais





Na pantalla aparecen unha serie de campos para realizala procura dun rexistro que consisten nos seguintes:

- **Crotal:** Crotal ou parte inicial do crotal das reses que se pretenden localizar.
- **Matadoiro:** Permite elixir o matadoiro polo que se van filtrar os datos.
- **Resultados Laboratorio:** Permite filtrar os datos segundo o tipo de resultado de laboratorio.
- **Solo resultados validados:** Permite mostrar unicamente os datos que teñen o resultado escollido, e ademais está validado.
- **Data:** Permite filtrar as reses segundo unha das datas dispoñibles (sacrificio, entrada CICRE, asignación de mostra ou resultado).
- **Mostra:** Permite elixir o número de mostra da res polo que se van a filtrar os datos.





















Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro da procura das reses son dúas:

- **Limpar formulario** : As opcións de procura volven ó seu estado por defecto.
- **Buscar** : É o botón co que se lle pedirá á aplicación que comece a procura dos rexistros que cumpren os requisitos. No caso de que non se atope ningún rexistro na busca, aparece a seguinte mensaxe indicándoo: *Non se atopou ningún resultado.*

Unha vez establecidos os criterios da procura e pulsado o botón de 'Buscar', obtense os resultados que cumpren cos filtros establecidos.

Pantalla resultados da procura

LISTADO DE REXISTROS							
35 elementos atopados. Páxina 1 de 2							
	CROTAL	MATADOIRO	IDADE	ESPECIE	MOSTRA	RESULTADO	D.SACRIF.
	ES041106543314	M.F. Montellos	74	Bovina	120100205		20/04/2012
	UX097451567400	M.F. Montellos	183	Bovina	120100203	Negativa	18/04/2012
	ES001102952395	M.F. Montellos	148	Bovina	120100135	Negativa	20/04/2012
	ES091104911693	M.F. Montellos	177	Bovina	120100134	Negativa	20/04/2012
	ES021104981569	M.F. Montellos	110	Bovina	120100132	Negativa	19/04/2012
	ES091105291674	M.F. Montellos	104	Bovina	120100131	Negativa	19/04/2012
	00FR4470924683	M.F. Montellos	126	Bovina	120100130	Negativa	19/04/2012
	ES050302595165	M.F. Montellos	144	Bovina	120100129	Negativa	Pulsar aquí para seleccionar/desele
	ES041106105018	M.F. Montellos	81	Bovina	120100128	Negativa	19/04/2012
	ES021103833815	M.F. Montellos	178	Bovina	120100127	Negativa	19/04/2012
	ES051105053647	M.F. Montellos	109	Bovina	120100126	Negativa	19/04/2012
	ES011106233583	M.F. Montellos	82	Bovina	120100125	Negativa	19/04/2012
	ES091106321382	M.F. Montellos	77	Bovina	120100124	Negativa	19/04/2012
	ES061106311341	M.F. Montellos	81	Bovina	120100123	Negativa	19/04/2012
	ES091102311179	M.F. Montellos	160	Bovina	120100122	Negativa	19/04/2012
	ES041102731150	M.F. Montellos	152	Bovina	120100121	Negativa	19/04/2012
	ES041106531143	M.F. Montellos	74	Bovina	120100120	Negativa	19/04/2012
	00FR4455681107	M.F. Montellos	104	Bovina	120100119	Negativa	19/04/2012
	ES000303551102	M.F. Montellos	100	Bovina	120100118	Negativa	19/04/2012
	ES001105700842	M.F. Montellos	94	Bovina	120100114	Negativa	19/04/2012
35 elementos atopados. Páxina 1 de 2							
ELIMINAR							

Na pantalla resultante vense os rexistros que cumpren cos criterios da procura establecidos polo usuario.

Cando un rexistro presenta cor vermella de fondo, indica que o rexistro está nalgún dos procesos de inspección.


Cando un rexistro presunta cor azul de fondo, indica que o rexistro está no proceso de 'Intervención CICRE', pero que aínda non ten data de entrada no CICRE.

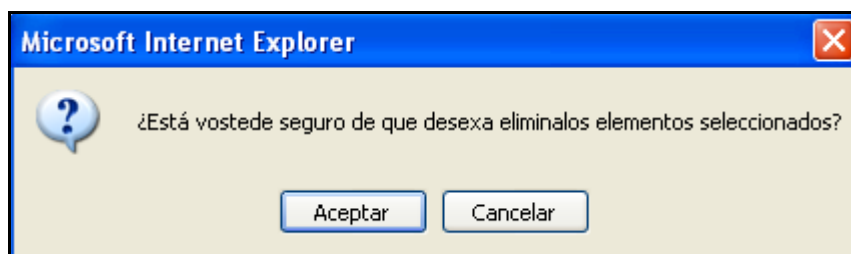
A descrición de cada un dos campos que aparecen na pantalla é a seguinte:

- **Crotal:** Identificador da res.
- **Matadero:** Matadoiro ó que pertencen as reses.
- **Idade:** idade (en meses) da res.
- **Especie:** Tipo de especie da res: bovina, caprina ou ovina.
- **Mostra:** Número de mostra da res.
- **Resultado:** Resultados obtidos no laboratorio para as reses.
- **Data sacrificio:** Data do sacrificio da res
- **Data entrada cicre / asignación / resultado:** Data correspondente ó filtro seleccionado (se aplica)

Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro dos resultados da procura dos rexistros son:

- **Consultar rexistro:** Ó facer clic sobre o botón , abrírase a pantalla de rexistro seleccionado en modo consulta na parte inferior da páxina. Aparecen os datos cubertos pero non se poderá realizar ningún cambio ata que non se pulse o botón *Editar*. Unha vez pulsado o botón de *Editar* aparecerán os botóns *Aceptar* e *Cancelar*.
- **Ordenar rexistros:** Ó facer clic sobre o título das columnas da táboa, os rexistros ordenaranse polo valor desa columna en orde inverso o actual.
- **Eliminar rexistro:** Ó facer clic sobre o botón, elimínanse tódolos rexistros seleccionados na táboa . O sistema mostrará a seguinte mensaxe para confirmala eliminación:



Unha vez consultado un rexistro obtense os resultados da consulta, podéndose modificalos datos posteriormente nunha pantalla como a seguinte:

Pantalla rexistro seleccionado

REXISTRO SELECCIONADO

Crotal: ES081106095502

Matadoiro: M.F. Montellos

Especie: Bovina

D.Nacemento: 22/02/2005

Mostra: 905

Tipo Resultado: Negativa

☒ Resultado Validado

D.Sacrificio: 12/07/2012

Idade: 88 meses

D.Asignación: 12/07/2012

D.Resultado: 12/07/2012

D.Validación: 12/07/2012

Res finalizada

Observacións Cicre

Observacións Resultado

EDITAR

Na pantalla aparecen unha serie de campos para editalo rexistro consultado que consisten nos seguintes:

- **Crotal:** da res. Este campo non se pode modificar.
- **Matadoiro:** Matadoiro ó que pertencen a res.
- **D.Sacrificio:** Data de sacrificio da res. Este campo non se pode modificar.
- **Data nacemento:** data de nacemento da res. O sistema valida que a data introducida non sexa maior que a data actual e que o formato da mesma sexa correcto.
- **Idade:** idade (en meses) da res.
- **Mostra:** Número de mostra da res seleccionada.
- **Data de asignación:** Data na que foi asignada a mostra
- **Tipo Resultado:** Tipo de resultado que se pode obtivo no laboratorio para a res seleccionada.
- **Data resultado:** data de resultado do laboratorio. O sistema valida que a data introducida non sexa maior que a data actual e que o formato da mesma sexa correcto.
- **Resultado validado:** especifica o resultado como validado, de forma que será visible dende os matadoiros.
- **Data validación:** data na que se valida o resultado do laboratorio
- **Observacións Cicre:** Observacións do cicre asociadas ó rexistro da res.
- **Observacións Resultado:** Observacións dos resultados de laboratorio asociadas ó rexistro da res.

Opcións dispoñibles

(Unha vez pulsado o botón Editar)

- **Aceptar:** Garda na Base de Datos os cambios realizados ó rexistro e devolve os datos do rexistro seleccionado a modo consulta. En caso contrario, aparece algunha das seguintes mensaxes:
 - *Os campos marcados con * non están cubertos correctamente:* indica que deixou baldeiros ou mal cubertos os campos obrigatorios marcados con *, debe cubrilos.
- **Cancelar:** Devolve os datos do rexistro seleccionado a modo consulta sen gardalos cambios.

10.5. ASIGNACIÓN RESULTADOS

Esta pantalla permite asignar un resultado concreto (negativa, dudosa, positiva...etc) a un grupo de muestras dentro de un rango especificado, así como la fecha del resultado del laboratorio.

Pantalla de asignación de resultados

ASIGNACIÓN DE RESULTADOS

Matadoiro

Seleccione o criterio de asignación dos resultados

☒ **Mostra** Dende Ata Ano

☐ **Asignacion da mostra** Dende Ata

Seleccione as accións a realizar

☐ **Asignar resultados** Data de resultado Tipo de resultado

☐ **Validar resultados** D. validación

☐ **Sobrescribir resultados**

LIMPAR **ACEPTAR**

Nesta pantalla o usuario dispón dos seguintes campos:

- **Mostra (dende, ata, ano):** Permite escoller un rango de números de mostra, incluído o ano, dentro de cal se fará a asignación de resultados.

- **Asignar resultados:** Permite asignar un resultado de laboratorio ó rango de mostras escollido.
- **Data de resultado:** Especifica a data de resultado que será almacenada na base de datos
- **Tipo de resultado:** Permite escoller entre os distintos tipos de resultado posibles.
- **Validar resultados:** Permite validar os resultados de laboratorio para o rango de mostras escollido.
- **Data de validación:** Data na que se validan os resultados
- **Sobreescribir resultados:** Cando se marca esta opción,asígnaselle o resultado a todas as mostras no rango especificado, independentemente de que xa tivesen un resultado asignado previamente. No caso de no marcar esta opción, os rexistros con resultado asignado non se verán afectados.

Opcións disponibles

As operacións que se poden realizar dentro da pantalla de fax son:

- **Limpar:** Ó facer no botón limpase o formulario e volve ao seu estado por defecto.
- **Aceptar:** Ó facer clic no botón, procésase o formulario e gárdanse os cambios nos rexistros afectados:

ASIGNACIÓN DE RESULTADOS

Matadoiro: M.F. Montellos

Seleccione o criterio de asignación dos resultados

☒ **Mostra** Desde: 000001 Ata: 000040 Año: 2012

☐ **Asignacion da mostra** Desde: 20/04/2012 Ata: 20/04/2012

Seleccione as accións a realizar

☒ **Asignar resultados** Data de resultado: 20/04/2012 Tipo de resultado: Negativa

☒ **Validar resultados** D. validación: 20/04/2012

☒ **Sobreescribir resultados**

LIMPAR **ACEPTAR**

Número de rexistros actualizados: Resultados: 9 | Validacións: 9

Mostras afectadas: 32-40

Despois de premer no botón aceptar, a páxina indica que mostras foron afectadas polo cambio.

10.6. FAX

Este tipo de informe mostra a información das reses dun matadoiro, permitindo filtrar os resultados en función da data de sacrificio, a data de asignación da mostra, o tipo de resultado de laboratorio, e o número de mostra. Para crear o fax o usuario dispón dun formulario como o que se mostra a continuación:

Pantalla de fax

Nesta pantalla o usuario dispón dos seguintes campos:

- **De:** Permite elixir se o Fax se vai crear con unha cabeceira na que se indica quen envía o fax ou se, polo contrario, se desexa crear un informe sen cabeceira de fax.
- **Matadoiro:** Permite filtrar os datos polo matadoiro. É obrigatorio especificar un matadoiro
- **Resultado:** Permite elixir o tipo de resultado polo que se van a filtrar os datos.
- **Incluir reses en procesos de inspección:** Especifica se nos resultados inclúense reses que aínda están en procesos de inspección.
- **Data de:**
 - **Sacrificio:** Permite filtrar os resultados por data de sacrificio
 - **Resultado:** Permite filtrar os resultados por data de asignación do resultado.
- **Dende e ata:** Permite especificar o rango de datas para filtrar os resultados.
- **Rango de mostrás:** Permite especificar os números de mostra que se usarán para filtrar os resultados. Debe seguir un formato similar ó seguinte exemplo:



1198,1200,1245-1248,1250,1255-1300

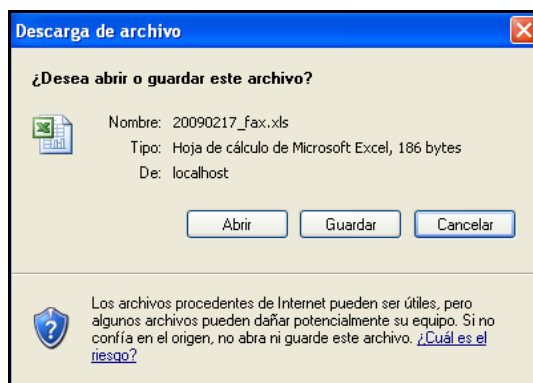
(Obteríanse os resultados con número de mostra 1198, 1200 e 1250, e ademais os contidos entre 1245 e 1248, e entre 1255 e 1300 (todos incluídos))


- **Ano:** Especifica o ano ó que pertencen os números de mostra especificados.
- **Observacións:** Neste cadro o usuario pode engadir calquera información relativa os resultados que aparecerá o final do informe.

Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro da pantalla de fax son:

- **Limpar:** Ó facer clic na imaxe  limpase o formulario.
- **Exportar Datos:** Ó facer clic na imaxe  iniciase o proceso de exportación de datos do informe a un ficheiro Excel.



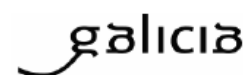
- **Imprimir:** Ó facer clic na imaxe  iniciase o proceso de impresión do informe. O informe xeral ten un aspecto similar ó que se mostra a continuación, ca cabeceira de FAX incluída se se elixe esa opción:

FAX SEMAGA		DATA: 17/02/09
REFERENCIA: SF		Número de páxinas incluída ésta: 2,00
		DE: decimocuarto
PARA: M. Fricosa		TELÉFONO: 4455445544
FAX: 000125478		FAX: 9900990099
Asunto: Fax M. Fricosa		



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE
Dirección Xeral de Innovación e
Xestión da Saúde Pública

RESULTADOS PROBAS BSE



MATADOIRO: M. F. MONTELLO

DATAS DE ENVÍO: 09/12/2003 - 25/11/2004

Nº DE FOLLA: 1/1

	CROTAL	MOSTRA	ENVÍO	RESULTADO	DATA RES.
1	ES011102931419	126555/04	25/11/2004	Negativa	29/11/2004
2	ES011104484517	002144/04	09/12/2003	Negativa	19/11/2004
3	ES021102876223	126556/04	25/11/2004	Negativa	14/09/2011
4	ES081105121589	002141/04	09/12/2003	Negativa	19/11/2004
5	ES091104403349	002142/04	09/12/2003	Negativa	19/11/2004

Asdo. **JOSE**

10.7. EXPLOTACIÓN DE CROTAIS

Esta pantalla permite exportar ou imprimir información sobre as reses que cumpran cos filtros establecidos para a súa busca.

Pantalla de explotación de datos

EXPLOTACIÓN DE DATOS

Matadoiro:

Resultado Laboratorio:

Data Mostra: Dende Ata

Mostra: Dende Ata Ano

Orixe de datos: ☒ Semaga ☒ Importación Crotais

Tipo de Informe: ☒ Listado ☐ Conteo



Nesta pantalla o usuario dispón dos seguintes campos:

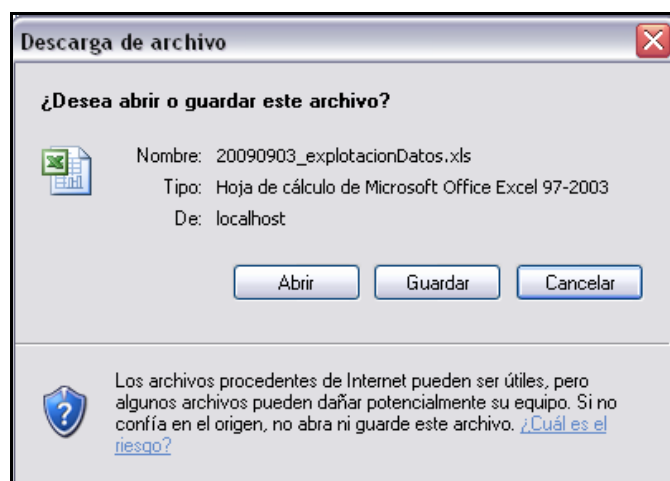
- **Matadoiro:** Permite filtrar os datos polo matadoiro.
- **Resultado Laboratorio:** Permite elixir o tipo de resultado polo que se van a filtrar os datos.
- **Data saída matadoiro:** Permite filtrar os datos pola data de saída do matadoiro das reses.


- **Mostra:** Permite filtrar os datos pola mostra dos laboratorios.
- **Orixe de datos:** Permite seleccionar de onde se van a obter os datos. Esta opción só está habilitada cando se trata de especies bovinas. Para as especies non bovinas, aparece deshabilitado e coa opción de Importación de Crotais seleccionada.
- **Tipo de informe:** Permite seleccionar o tipo de informe de impresión que se desexa obter.

Opcións dispoñibles

As operacións que se poden realizar dentro da pantalla de *explotación de datos* son:

- **Limpar:** Ó facer clic na imaxe  límpase o formulario e volve ao seu estado por defecto.
- **Exportar Datos:** Ó facer clic na imaxe  iniciase o proceso de exportación de datos do informe a un ficheiro Excel.



- **Imprimir:** Ó facer clic na imaxe  iniciase o proceso de impresión do informe. Se o tipo de informe seleccionado é "Listado", o informe terá un aspecto similar ó que se amosa a continuación:

Informe de Crotais



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE

Matadoiro: M. Fricosa

Especie: Bovina

Crotal: ES051104159333

Especie: BOVINA

Matadoiro: M. FRICOSA

Número Mostra:

Data Nacemento: 28/02/2003 0:00:00

Idade: 72

Data Saída Matadoiro: 26/05/2009 18:13:02

Data Saída Cicre:

Resultado Laboratorio:

Data Resultado:

Crotal: ES330602087289

Especie: BOVINA

Matadoiro: M. FRICOSA

Número Mostra:

Data Nacemento: 25/02/1999 0:00:00

Idade:

Data Saída Matadoiro: 26/05/2009 18:13:02

Data Saída Cicre:

Resultado Laboratorio:

Data Resultado:

Crotal: ES360602242037

Especie: BOVINA

Matadoiro: M. FRICOSA

Número Mostra: 000018/09

Data Nacemento: 16/10/1999 0:00:00

Idade:

Data Saída Matadoiro: 26/05/2009 18:13:02

Data Saída Cicre: 21/08/2009 10:35:04

Resultado Laboratorio:

Data Resultado:

Crotal: ES371102568269

Especie: BOVINA

Matadoiro: M. FRICOSA

Número Mostra:

Data Nacemento: 05/11/1998 0:00:00

Idade:

Data Saída Matadoiro: 26/05/2009 18:13:02

Data Saída Cicre:

Resultado Laboratorio:

Data Resultado:

Matadoiro: M. Fricosa

Especie: Caprina

Crotal: ES000000007333

Especie: CAPRINA

Matadoiro: M. FRICOSA

Número Mostra:

Data Nacemento: 01/06/1992 0:00:00

Idade: 200

Data Saída Matadoiro: 16/02/2009 0:00:00

Data Saída Cicre:


Resultado Laboratorio: NEGATIVA

Data Resultado:

Data: 03/09/09

Página 1 de 2

Se pola contra se selecciona o “Conteo” como tipo de saída, o informe será do estilo do seguinte:

Informe de reconto de Crotais		 XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE SANIDADE
Matadoiro: M. F. Montellos		Data: Dende 03/09/08 Ata 03/09/09
M. F. Montellos		Ocurrencias
Bovina		
Sin resultado		3
Negativa		1
Negativa (Sin Prionics)		1
Negativa (Dudosa Prionics)		1
Sin muestra para prionics		1
Positiva		1
Sin muestra		1
Caprina		
Sin resultado		3
Pendiente de realizar prueba		1
Negativa		1
Ovina		
Sin resultado		1
M. Fricosa		
Bovina		
Sin resultado		4
Caprina		
Sin resultado		2
Negativa		2
Ovina		
Sin resultado		3
M. Xallas		
Bovina		
Sin resultado		7
Sin muestra		1
Caprina		
Sin resultado		2
Ovina		
Sin resultado		1
Negativa		1
Data: 03/09/09		Página 1 de 1

11. SAÍR

Neste capítulo explícase o funcionamento da opción do menú Saír.

11.1. INTRODUCCIÓN

A través desta opción do menú poderase levar a cabo un cambio de matadoiro de entre os diferentes matadoiros dispoñibles no sistema SEMAGA Web ou ben saír da aplicación.

11.2. CAMBIO DE MATADOIRO

A continuación amósase a pantalla onde ó usuario pode proceder a realizalo cambio de matadoiro, esta pantalla só será accesible para aqueles usuarios que non teñen a opción de cambio rápido de matadoiro:

Pantalla Cambio de matadoiro



A descrición do campo que aparece nesta pantalla é a seguinte:

- **Matadoiro:** Lista de tódolos matadoiros dispoñibles polo sistema SEMAGA Web.

Opcións dispoñibles

- **Aceptar:** Unha vez pulsado o botón de aceptar cámbiase o matadoiro actual polo novo matadoiro seleccionado polo usuario e aparece a pantalla de presentación.

11.3. SAÍR

Esta opción permítelle ó usuario rematar con seguridade a súa sesión de traballo na aplicación. Este sistema asegura que si un usuario sae da aplicación facendo uso desta funcionalidade, calquera novo intento de acceso require do *login* e *contrasinal* do usuario.

Facendo uso desta opción de desconexión, o usuario activa o proceso de fin de sesión e aparece a pantalla inicial de autenticación de usuarios.

Pantalla da opción de menú Saír



Pantalla de autenticación de usuarios



12. PANELPC

Nesta sección amósase a funcionalidade de asignación de números de canle dende o dispositivo táctil PanelPC.

12.1. INTRODUCCIÓN

Unha vez feita a comprobación de acceso, si se cumpren todas as condicións, mostrarase a seguinte páxina:

The screenshot shows the SEMAGA PanelPC interface. At the top, there is a header with the Xunta de Galicia logo, the text 'SEMAGA', and a 'PECHAR' button. Below the header, a status bar displays: 'MATADOIRO: M. F. MONTELOS DATA: 27/08/2009 PENDENTES: 857/1145 SACRIFICADAS: 0'. The main area has a 'CANAL' label next to a large yellow input field containing '22027', and an 'ASIGNAR' button. Below this is a 'CROTAL' label next to an empty yellow input field. A 'FILTRO:' label is positioned below the 'CROTAL' field. At the bottom, there is a section titled 'LISTADO DE CROTAIS ATOPADOS' with a large empty box on the left and a numeric keypad on the right. The keypad includes digits 1-9, 0, and an 'X' button, along with a 'BUSCAR' button.

12.2. REXIÓNS DA PÁXINA

Esta páxina ten as seguintes rexións:

- Unha liña informativa onde se mostran, o matadoiro que realizou o acceso a funcionalidade, a data actual, as reses pendentes de sacrificar, as reses totais rexistradas no matadoiro e as que se sacrificaron nese día en curso.

MATADOIRO: M. F. MONTELOS DATA: 17/08/2009 PENDENTES: 887/1161 SACRIFICADAS: 0

- Zona de visualización do crotal e canal a asignar. Mostra os campos seguintes:

CANLE	5002	ASIGNAR
CROTAL		
FILTRO:		

- *Canal*: próximo número de canal a asignar, é o seguinte o máximo actual. Pódese tamén escribir a man, para iso habilitarase para a escritura o campo de canal, pulsando o botón CANAL, e inhabilitarase para a escritura pulsando no botón de CROTAL, habilitándose neste caso a escritura para o filtro da busca. Hai que ter en conta que si se inhabilita, estando o campo baleiro, o que fai é cubrir o campo co máximo canal actual.
- *Tope Numeración*: mostrarase o tope establecido para o canal, dese matadoiro. No caso que o matadoiro non teña tope, non se mostrará nada.
- *Crotal*: número da res a que se lle vai asignar o número de canle. Este campo non se poderá escribir directamente, se só se obtén un crotal na busca, entón cóbrease automaticamente o campo do crotal co resultado, pero si se obtén varios crotais distintos na busca, entón será o usuario quen seleccione unha das posibles opcións que aparecen na táboa dos resultados pulsando sobre a liña desexada. O crotal aparecerá coloreado en función da súa ordenación.
- *Filtro*: mostra os números que se van introducindo no teclado. Para realizar unha busca, o filtro ten que ter como mínimo 4 díxitos.
- *Botón Asignar*: realiza a asignación do número da canal indicado o crotal seleccionado. Actualizaranse os valores das reses pendentes e sacrificadas, borraranse os datos da busca actual e mostrarase unha mensaxe, de éxito ou ben de erro.
- Teclado numérico: irase escribindo o valor da tecla pulsada, ou ben no filtro se o campo de canal non está habilitado, é dicir, senón se pulsou sobre o botón CANAL, ou ben no campo de canal se este está habilitado. O botón de **X** limpa o introducido no filtro ou no campo de canal, segundo corresponda. O botón de buscar, si o filtro ten a o menos 4 díxitos, atopará todos os crotais que se correspondan co filtro. Pode darse tres casos:
 - Que non atope ningún: mostrarase unha mensaxe que indique que non existe ningún crotal coincidente co filtro.

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE

SEMAGA

PECHAR

MATADOIRO: M. F. MONTELOS DATA: 27/08/2009 PENDENTES: 857/1145 SACRIFICADAS: 0

CANAL **ASIGNAR**

CROTAL

FILTRO: **5542**

NON SE ATOPARON CROTAIS COINCIDENTES

LISTADO DE CROTAIS ATOPADOS

7	8	9	X
4	5	6	
1	2	3	

BUSCAR

- Que atope un: o resultado mostrarase nunha táboa dinámica, que se xerará segundo os resultados obtidos. En esta táboa dinámica, mostraranse o crotal atopado e a data visual e as observacións da cada res, correspondentes. Directamente, cubrirase o campo do crotal co resultado atopado.

MATADOIRO: M. F. MONTELOS DATA: 03/06/2010 PENDENTES: 202/430 SACRIFICADAS: 1

CANAL **ASIGNAR**

CROTAL

FILTRO: **0342**

RES APTA PARA SACRIFICIO

LISTADO DE CROTAIS ATOPADOS

CROTAL	D. VISUAL	OBSERVACIÓNS
ES081104370342	09/12/2009 11:04:02	

7	8	9	X
4	5	6	
1	2	3	

BUSCAR

- Que atope mais de un crotal coincidente: móstranse os resultados na táboa dinámica, indicando o número total de reses atopadas. Pódense dar dous casos :
 - No caso de que as reses atopadas están aptas para sacrificio : Para seleccionar unha delas, para introducir o seu crotal no campo, so é necesario pulsar sobre a liña da táboa dinámica e automaticamente cubrirase o campo co crotal correspondente a esa liña.

MATADOIRO: M. F. MONTELOS DATA: 03/06/2010 PENDENTES: 202/430 SACRIFICADAS: 1

CANAL **ASIGNAR**

CROTAL

FILTRO: **1110**

CROTAIS ATOPADOS: 3

LISTADO DE CROTAIS ATOPADOS		
CROTAL	D. VISUAL	OBSERVACIÓNS
MARIA000101110	29/07/2009 13:51:04	
MARIA000111110	29/07/2009 13:51:04	
MARIA010011110	29/07/2009 13:51:04	

7

8

9

X

4

5

6

1

2

3

0

BUSCAR

- No caso de que algunha das reses atopadas non sexa apta para sacrificio pero coincida o crotal : O resultado da procura mostrará, a res apta da cor correcta, mentres que a apta aparece en vermello.

MATADOIRO: M. F. MONTELOS DATA: 03/06/2010 PENDENTES: 202/430 SACRIFICADAS: 1

CANAL **53** **ASIGNAR**

CROTAL

FILTRO: **1100**

CROTAIS ATOPADOS: 2

LISTADO DE CROTAIS ATOPADOS		
CROTAL	D. VISUAL	OBSERVACIÓNS
MARIA001111100	29/07/2009 13:51:04	
MARIA000101100	20/04/2010 13:53:02	

7 8 9 X
4 5 6
1 2 3 0
BUSCAR

Se pulsamos na fila vermella, o crotal non aparece por defecto e sáenos unha mensaxe avisándonos de que a res non está no proceso correcto.

MATADOIRO: M. F. MONTELOS DATA: 03/06/2010 PENDENTES: 202/430 SACRIFICADAS: 1

CANAL **53** **ASIGNAR**

CROTAL

FILTRO: **1100**

RES PENDENTE DE INSPECCIÓN VISUAL

LISTADO DE CROTAIS ATOPADOS		
CROTAL	D. VISUAL	OBSERVACIÓNS
MARIA001111100	29/07/2009 13:51:04	
MARIA000101100	20/04/2010 13:53:02	

7 8 9 X
4 5 6
1 2 3 0
BUSCAR

Se pulsamos a fila correcta, o crotal aparece na liña que lle corresponde e sáenos unha mensaxe onde nos indica que a res é apta para o sacrificio.

MATADOIRO: M. F. MONTELOS DATA: 03/06/2010 PENDENTES: 202/430 SACRIFICADAS: 1

CANAL **53** **ASIGNAR**

CROTAL **MARIA001111100**

FILTRO: **1100**

RES APTA PARA SACRIFICIO

LISTADO DE CROTAIS ATOPADOS		
CROTAL	D. VISUAL	OBSERVACIÓNS
MARIA001111100	29/07/2009 13:51:04	
MARIA000101100	20/04/2010 13:53:02	

7	8	9	X
4	5	6	
1	2	3	0

BUSCAR

En calquera dos anteriores casos, ó seleccionar un crotal; se a orde da res seleccionada é distinta á orde da última sacrificada, móstrase unha mensaxe de advertencia en liña, alternándose cada dous segundos coa mensaxe que normalmente se amosa.

MATADOIRO: M. F. MONTELOS DATA: 07/06/2010 PENDENTES: 237/426 SACRIFICADAS: 2

CANAL 58 **ASIGNAR**

COTAL ES333222111088

FILTRO: 1088

ATENCIÓN: CAMBIO DE GRUPO DE IDADE

LISTADO DE CROTAIS ATOPADOS		
COTAL	D. VISUAL	OBSERVACIÓNS
ES333222111088	03/06/2010 17:14:39	

7	8	9	X
4	5	6	
1	2	3	
0			
BUSCAR			

Asignar

Cando se pulse o botón de asignar pódense dar varias situacións:

- Que o campo do cotal estea baleiro. Nesta situación non se pode levar a cabo a asignación polo que se lanza unha mensaxe de erro.

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE

SEMAGA

PECHAR

MATADOIRO: M. F. MONTELOS DATA: 27/08/2009 PENDENTES: 858/1145 SACRIFICADAS: 0

CANAL **ASIGNAR**

CROTAL

FILTRO: 25

NON SE EFECTÚA A BUSCA CON MENOS DE 4 DÍXITOS

LISTADO DE CROTAIS ATOPADOS

7	8	9	X
4	5	6	
1	2	3	0

BUSCAR

- Que o número da canle estea baleiro. Tampouco se pode realizar a asignación da canle e lanza un erro.

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE

SEMAGA

PECHAR

MATADOIRO: M.F. MONTELOS DATA: 26/08/2008 PENDENTES: 5 SACRIFICADAS: 0

CANLE **ASIGNAR**

CROTAL

FILTRO: 5736

PRODUCIUSE UN ERRO, INTÉNTEO DE NOVO.

LISTADO DE CROTAIS ATOPADOS

CROTAL	D. VISUAL	OBSERVACIÓNS
ES051ZC3215736	22/08/2008 15:02:20	

7	8	9	<>
4	5	6	X
1	2	3	0

BUSCAR

- Si o número de canle introducido manualmente xa foi asignado previamente a un crotal, entón non deixa realizar a asignación e lanza unha mensaxe de aviso.

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE

SEMAGA

PECHAR

MATADOIRO: M.F. MONTELOS DATA: 26/08/2008 PENDENTES: 5 SACRIFICADAS: 0

CANLE **ASIGNAR**

CROTAL

FILTRO: **5736**

O NÚMERO DA CANLE XA ESTÁ ASIGNADO

LISTADO DE CROTAIS ATOPADOS

CROTAL	D. VISUAL	OBSERVACIÓNS
ES051ZC3215736	22/08/2008 15:02:20	

7 8 9 <>
4 5 6 X
1 2 3 0
BUSCAR

- Si se cubre correctamente a canle e o crotal, entón a asignación realizase con éxito e lanza unha mensaxe indicando a canle e o crotal que interviren na asignación.

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE

SEMAGA

PECHAR

MATADOIRO: M.F. MONTELOS DATA: 26/08/2008 PENDENTES: 4 SACRIFICADAS: 1

CANLE **ASIGNAR**

CROTAL

FILTRO:

ASIGNOUSE A CANLE 5002 A ES051ZC3215736

LISTADO DE CROTAIS ATOPADOS

CROTAL	D. VISUAL	OBSERVACIÓNS
--------	-----------	--------------

7 8 9 <>
4 5 6 X
1 2 3 0
BUSCAR

Cerrar

O botón de cerrar permítelle ao usuario pechar a aplicación e pasar a unha páxina que contén unha mensaxe de que a aplicación non está operativa e un botón que permite acceder de novo a aplicación, si no momento que se pulsa este botón está operativo o panel, por parte do servizo veterinario, abre de novo a aplicación, senón mantense nesta páxina.

PECHAR



12.3. NUMERACION MULTIPLE

Para cada matadoiro poderase definir as numeracións que ten, se é que ten mais de unha, e así poderase facer referencia a elas directamente a hora de asignar un canal, sen ter que ir a cambiar o valor á páxina de configuración cada vez.

Cando se entra na aplicación do PanelPC comprobará si o matadoiro ten ou non ten numeración múltiple, se a ten entón mostrará a cada unha delas nun botón. Resaltarase o botón correspondente a numeración actual e tamén se mostrará, a título informativo, a súa descrición e o seu inicio.

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE

SEMAGA

PECHAR

MATADOIRO: M. XALLAS DATA: 26/08/2008 PENDENTES: 16 SACRIFICADAS: 0

CANLE **3213** **ASIGNAR**

CASA FRIGOLOURO ALBINO GALCARNES MAQUILAS NUMERACION5

CROTAL

FILTRO:

LISTADO DE CROTAIS ATOPADOS

7 8 9 <>
4 5 6 X
1 2 3 0

BUSCAR

Modificacións da numeración múltiple:

- A numeración pódese cambiar en calquera momento pulsando calquera dos botóns. Cando se realiza esta acción resaltase o botón da numeración seleccionada e mostrase o número de canle correspondente a esa numeración (sempre menor que o inicio da seguinte numeración). Tamén se actualizará a descrición e o inicio da numeración.

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE

SEMAGA

PECHAR

MATADOIRO: M. XALLAS DATA: 26/08/2008 PENDENTES: 16 SACRIFICADAS: 0

CANLE **50009** **ASIGNAR**

ALBINO 30000 **CASA** FRIGOLOURO **ALBINO** GALCARNES MAQUILAS NUMERACION5

CROTAL

FILTRO:

LISTADO DE CROTAIS ATOPADOS

7 8 9 <>
4 5 6 X
1 2 3 0

BUSCAR

- Cada crotal terá asociado un código de numeración múltiple que lle corresponde, así cada vez que se busca un crotal seleccionárase a que lle corresponde, isto implica que se seleccionará o botón correspondente, mostrarase o número de canle que lle corresponde por esa numeración e tamén actualizárase a información de esta, é dicir, a súa descrición e o seu inicio.



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE

SEMAGA

PECHAR

MATADOIRO: M. XALLAS
DATA: 26/08/2008
PENDENTES: 16
SACRIFICADAS: 0

CANLE

CASA
0

3213

ASIGNAR

CASA
FRIGOLOURO
ALBINO
GALCARNES
MAQUILAS
NUMERACIONES

CROTAL

ES091104376498

FILTRO: 6498

CROTAIS ATOPADOS: 1

LISTADO DE CROTAIS ATOPADOS

CROTAL	D. VISUAL	OBSERVACIÓNS
ES091104376498	22/08/2008 13:12:17	

7
8
9
<>

4
5
6
X

1
2
3
0

BUSCAR

- Se a busca de crotais nos devolve mais de un, segundo seleccionemos un ou outro na lista de crotais atopados, seleccionárase o botón correspondente, mostrarase o número de canle que lle corresponde por esa numeración e tamén actualizárase a información de esta, é dicir, a súa descrición e o seu inicio.

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE

SEMAGA

PECHAR

MATADOIRO: M. XALLAS DATA: 26/08/2008 PENDENTES: 16 SACRIFICADAS: 0

CANLE **100051** **ASIGNAR**

NUMERACIONES
100000

CASA FRIGOLOURO ALBINO GALCARNES MAQUILAS NUMERACIONES

CROTAL **0000DE61096453**

FILTRO: **6453**

CROTAIS ATOPADOS: 2

LISTADO DE CROTAIS ATOPADOS

CROTAL	D. VISUAL	OBSERVACIÓNS
0000DE61096453	22/08/2008 13:12:03	
00DE0661096453	22/08/2008 13:12:06	

7 8 9 <>
4 5 6 X
1 2 3 0
BUSCAR

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE

SEMAGA

PECHAR

MATADOIRO: M. XALLAS DATA: 26/08/2008 PENDENTES: 16 SACRIFICADAS: 0

CANLE **3213** **ASIGNAR**

CASA
0

CASA FRIGOLOURO ALBINO GALCARNES MAQUILAS NUMERACIONES

CROTAL **00DE0661096453**

FILTRO: **6453**

CROTAIS ATOPADOS: 2

LISTADO DE CROTAIS ATOPADOS

CROTAL	D. VISUAL	OBSERVACIÓNS
0000DE61096453	22/08/2008 13:12:03	
00DE0661096453	22/08/2008 13:12:06	

7 8 9 <>
4 5 6 X
1 2 3 0
BUSCAR

- Tamén podemos cambiar de numeración a un crotal que trae por defecto unha numeración asignada.

12.4. PÁXINA DE ERROS

Unha vez feita a comprobación de acceso, si non se cumpren tódalas condicións, mostrarase a seguinte páxina (similar a que aparece cando pulsamos o botón de cerrar a aplicación).



SEMAGA

A APLICACIÓN NON ESTÁ ACTIVA.

CONSULTE CO SERVIZO VETERINARIO DO MATADOIRO

Acceder PanelPC

Cando se pulse o botón para acceder de novo a aplicación do panelPC, fará de novo as comprobacións e se non se dan as condicións mostrará de novo a pantalla de erro, e si se dan as condicións necesarias entón redirixirase á páxina de asignación da canle.